



## Mott MacDonald – ประกาศความเป็นส่วนตัวของคุณ

หากท่านเป็นพนักงาน (ประจำหรือพาร์ทไทม์) พนักงานชั่วคราว พนักงานฝึกหัด พนักงานฝึกงาน ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกประสบการณ์ทำงาน หรือนักศึกษาฝึกงานที่ทำงานให้กับหนึ่งในบริษัทที่เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจ [Mott MacDonald](#) ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะช่วยให้คุณเข้าใจว่าเราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง เหตุใดเราจึงต้องการข้อมูลดังกล่าว เราใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างไร เราแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวกับใคร และสิทธิที่ท่านมีในข้อมูลดังกล่าว

ในบางพื้นที่หรือประเทศ

วิธีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายท้องถิ่นที่ประเทศนั้นๆ กำหนดหรือวิธีการดำเนินงานของ Mott MacDonald ที่อาจแตกต่างกันในบางกรณี โดยหากเกิดกรณีดังกล่าว เราจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับเพิ่มเติม

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้สอดคล้องกับทั้ง [นโยบายของกลุ่มธุรกิจ](#) และ [หลักจรรยาบรรณของเรา](#)] โดยเราได้แต่งตั้งคุณ James Alexander

เป็นหัวหน้าฝ่ายการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลของกลุ่มธุรกิจฯ

เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลของเรา

### สารบัญ :

[01. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราประมวลผล](#)

[02. วิธีการที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน](#)

[03. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลอื่น](#)

[04. วิธีการที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน](#)

[05. วิธีที่เราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน](#)

[06. เราคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร](#)

[07. เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ยาวนานเท่าใด](#)

[08. สิทธิความเป็นส่วนตัวและทางเลือกของท่าน](#)

[09. สิทธิของท่านในการเพิกถอนความยินยอม](#)

[10. ติดต่อเรา](#)

[11. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้](#)

## ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราประมวลผล

สารบัญ

ในขณะที่ท่านร่วมงานกับเรา (และหลังจากกระบวนการนั้นสิ้นสุดลง) เราอาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวม จัดเก็บ เข้าถึง วิเคราะห์ แบ่งปัน หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะอื่นใด ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้:

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตน:** ชื่อและนามสกุล คำนำหน้า ตำแหน่งงาน เลขประจำตัวพนักงาน วันเกิด สัญชาติ สถานภาพพลเมือง/การสมรส และสถานภาพทางทหาร/ทหารผ่านศึก

**รายละเอียดการติดต่อ:** อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์ของที่ทำงาน/ส่วนตัว ข้อมูลติดต่อญาติใกล้ชิด และข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

**ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจและอาชีพ:** วันเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างงาน

รายละเอียดในประวัติย่อ/เรซูเม่และจดหมายสมัครงาน วุฒิการศึกษาและใบรับรองผลการศึกษาคณวุฒิและใบรับรองวิชาชีพ บันทึกการสัมภาษณ์ ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองการทำงานและบุคคลอ้างอิง ชั่วโมงการทำงาน เงินเดือน เงินบำนาญและสวัสดิการ การเข้างาน การลาพักร้อน บันทึกการฝึกอบรม การเป็นสมาชิกในองค์กรวิชาชีพ และการประเมินผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

**ข้อมูลการเดินทางและตำแหน่งที่ตั้ง:** ตำแหน่งที่ทำงาน สถานะการเข้าเมือง ข้อมูลวีซ่าและการเดินทาง สถานที่ทำงาน ความต้องการพิเศษของนักเดินทาง ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการเดินทาง ข้อมูลบัตรผ่านเข้าอาคาร หรือรายการในสมุดบันทึกผู้มาติดต่อที่บันทึกไว้เมื่อเข้าหรือออกจากสถานที่ของเรา

**ข้อมูลการขับขี่:** (ในกรณีที่เกี่ยวข้องและจำเป็น) รายละเอียดของยานพาหนะ ใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลการละเมิดกฎจราจรและข้อมูลอุบัติเหตุ (เช่น หากในขงานยานพาหนะของบริษัท) การใช้บัตรเติมน้ำมัน และข้อมูลการประกันภัย

**ข้อมูลภาพและเสียง:** ภาพจากกล้องวงจรปิดและ/หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บันทึกการใช้บัตรผ่านเข้าอาคาร ข้อมูลการจองที่นั่ง/โต๊ะทำงาน การบันทึกวิดีโอและเสียงในการประชุมหรือกิจกรรม ภาพถ่ายที่ถ่ายในงานกิจกรรมหรือใช้ในโปรไฟล์ ในสื่อดิจิทัลหรือสื่อส่งเสริมการขาย ภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งที่บันทึกโดยกล้องวงจรปิดในสถานที่ของเรา

**การใช้ระบบไอทีและการสื่อสารดิจิทัล:** ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบไอทีและการสื่อสารดิจิทัลของเรา ซึ่งรวมถึงบันทึกการเข้าถึงของผู้ใช้และการวิเคราะห์การใช้งาน ข้อมูลการบันทึกเวลาและการใช้ประโยชน์ ประวัติเว็บเบราว์เซอร์ ข้อมูล IP Address สถานที่ทำงาน และเนื้อหาของอีเมลและข้อความโต้ตอบแบบทันที โปรดดูข้อกำหนดการตรวจสอบพนักงานและข้อกำหนดการใช้งานที่เหมาะสมได้ใน STEP สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

เราอาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนเกี่ยวกับท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงในกรณีที่เรได้รับอนุญาตหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น หากเราจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน เราจะแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวให้ท่านทราบเมื่อเราดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจากท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจะได้รับการจัดการเป็นพิเศษซึ่งมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลอย่างเข้มงวด โดยภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนรวมถึง:

**ข้อมูลระบุตัวตนที่รัฐบาลออกให้:** (หากจำเป็นและได้รับอนุญาตหรือกำหนดโดยกฎหมาย) รายละเอียดหนังสือเดินทาง รายละเอียดบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และหมายเลขประกันสังคม/หมายเลขประกัน

**ข้อมูลทางการเงิน:** รายละเอียดบัญชีธนาคาร รายละเอียดบัตรเครดิต รายละเอียดเงินเดือนและโบนัส รายละเอียดการถือหุ้นและเงินปันผล เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ การชำระเงิน/การหักเงินค่าประกันสุขภาพและสวัสดิการพนักงานอื่น ๆ รายละเอียดการชำระภาษีและประกันสังคม

**ข้อมูลการคัดกรองและตรวจสอบประวัติ:** หนังสือรับรองการทำงาน การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และ (หากจำเป็นและกฎหมายอนุญาต) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมและ/หรือการกระทำผิดที่ถูกล่ามำหาผลการตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่และความโปร่งใสทางการเงิน ผลตรวจสอบสารเสพติดและแอลกอฮอล์ และผลตรวจสอบรับรองความประพฤติ

**ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลชีวิต:** รายละเอียดของข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อการปรับเปลี่ยนหรือจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและความต้องการให้เหมาะสมกับท่าน (รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนไหว การมองเห็น หรือการได้ยินของท่าน) ภาวะสุขภาพ การลาป่วย (รวมถึงสิทธิในการลาและการใช้สิทธิ) รายงานอาชีวอนามัยและรายงานทางการแพทย์อื่น ๆ ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพในการเดินทาง ข้อมูลสุขภาพ ไล่นิ้วมือ และการสแกนใบหน้า

**ข้อมูลด้านการยอมรับความแตกต่าง:** (หากจำเป็นและได้รับอนุญาตหรือเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ) เชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา สถานะความพิการ รสนิยมทางเพศ เพศโดยกำเนิด และอัตลักษณ์ทางเพศ

โดยข้อมูลนี้จะช่วยให้เราสามารถตรวจสอบการยอมรับความแตกต่างในหมู่บุคลากรและความเท่าเทียมของโอกาส/ผลลัพธ์ ซึ่งจะใช้เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีที่จำเป็นจะต้องมีการรายงาน การรายงานดังกล่าวจะอยู่ในรูปแบบของภาพรวมและไม่สามารถระบุตัวตนท่านได้)

## วิธีการที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สารบัญ

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่ท่านทำงานกับเรา โดยปกติแล้ว เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากท่าน และอาจมีบางโอกาสที่เราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม

### ระบบการเริ่มงานและการจัดการบุคลากร:

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระหว่างกระบวนการเริ่มงาน (เช่น การเก็บรวบรวมรายละเอียดบัญชีธนาคารของท่าน เพื่อให้สามารถจ่ายเงินเดือนให้ท่านได้) และตลอดระยะเวลาที่ท่านทำงานกับ Mott MacDonald

### ระบบไอทีและการสื่อสารดิจิทัล:

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านใช้ระบบไอทีและการสื่อสารดิจิทัลภายใน (เช่น ข้อความที่ส่งหรือรับผ่านบัญชีอีเมล Mott MacDonald ของท่าน) หรือระบบไอทีและการสื่อสารดิจิทัลภายนอกที่ส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลผ่านเครือข่ายไอทีของเรา ในกรณีที่ท่านใช้ระบบงานของบุคคลที่สามในการปฏิบัติงาน เราอาจมีความจำเป็นต้องตรวจสอบ/ติดตามความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์หรือกิจกรรมของผู้ใช้งานระบบ โดยอาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการดำเนินการดังกล่าว โปรดดูข้อกำหนดการตรวจสอบพนักงานและข้อกำหนดการใช้งานที่ยอมรับได้ใน STEP สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

### งานกิจกรรมและการประชุมที่จัดขึ้นแบบพบหน้า:

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านเข้าร่วมงานกิจกรรมหรือการประชุมที่จัดโดย Mott MacDonald หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่เราร่วมมือ (เช่น การบันทึกภาพของท่านเพื่อโปรโมตงาน)

### ระบบการสมัครงานออนไลน์และการสัมภาษณ์แบบพบหน้า ทางโทรศัพท์ หรือการประชุมทางวิดีโอ:

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านสมัครงานในตำแหน่งต่างๆภายใน Mott MacDonald ผ่านเว็บไซต์สมัครงานและระบบการสรรหาบุคลากรภายในของเรา ทั้งนี้ เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระหว่างการสัมภาษณ์แบบพบหน้า ทางโทรศัพท์ หรือการประชุมทางวิดีโออีกด้วยเช่นกัน

**บุคคลที่สาม:** บุคคลที่สามให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่เราตลอดระยะเวลาการจ้างงานของท่าน ซึ่งอาจรวมถึง:

- บุคคล/องค์กรที่ตกลงที่จะให้หนังสือรับรองการทำงานหรือบุคคลอ้างอิง (เช่น เพื่อยืนยันประวัติการทำงานของท่านหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่าน)
- กระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น เพื่อให้ข้อมูลด้านภาษีและข้อมูลประกัน/ประกันสังคมแก่เรา)
- สถาบันศึกษา (เช่น มหาวิทยาลัยและวิทยาลัย) และองค์กรวิชาชีพ (เช่น เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและใบรับรอง)
- ผู้ให้บริการบุคคลที่สามที่เราว่าจ้างให้คัดกรองและตรวจสอบประวัติ การตรวจคัดกรอง การทดสอบและการประเมินทางการแพทย์ เพื่อสร้าง แจกจ่าย และวิเคราะห์ผลจากการสำรวจการจ้างงาน การยื่นขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมบัญชีเงินเดือน และยืนยันการจองการเดินทางและที่พัก

## ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลอื่น

สารบัญ

เราอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น คู่สมรส/คู่ครอง บุตร หรือสมาชิกในครอบครัวอื่น ๆ จากท่าน เช่น หาก Mott MacDonald มีการให้สวัสดิการประกัน/การรักษาพยาบาลแก่พวกเขา หรือช่วยเหลือครอบครัวของท่านย้ายไปยังเมืองหรือประเทศใหม่ในขณะที่ท่านทำงานกับเรา

หากท่านมีปัญหาด้านสุขภาพที่เป็นมาอย่างต่อเนื่องและ/หรือกำลังได้รับการรักษาด้วยยาที่ส่งผลกระทบต่องานของท่าน เราอาจต้องการข้อมูลติดต่อของแพทย์หรือผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพของท่าน

เราอาจขอให้ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของญาติใกล้ชิด ผู้รับผลประโยชน์เงินบำนาญ/ประกันภัยที่ท่านระบุชื่อ และผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ในบางพื้นที่และประเทศ เยาวชนที่มาฝึกประสบการณ์ทำงานหรือฝึกงาน/ฝึกหัดงานกับ Mott MacDonald อาจถือเป็นผู้เยาว์ที่ไม่สามารถทำข้อตกลงทางกฎหมายหรือให้ความยินยอมที่มีผลต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ ในกรณีดังกล่าวเพื่อให้ข้อสัญญาที่มีผลตามกฎหมาย เราอาจจำเป็นต้องให้ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบิดามารดาหรือผู้ดูแล/ผู้ปกครองตามกฎหมายแก่เรา

เนื่องจากเราไม่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคคลในสถานการณ์ที่ระบุข้างต้น เราจึงต้องอาศัยท่านในการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบว่า ท่านจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาแก่เรา และขอความยินยอมจากพวกเขาในการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวกับเรา โดยในขณะที่ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาอยู่ในความครอบครองของเรา ข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดการจัดการและการป้องกันที่เข้มงวดเช่นเดียวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง

## วิธีการที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สารบัญ

Mott MacDonald มีหน้าที่รับผิดชอบในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม เข้าถึง วิเคราะห์ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของเราอย่างไร

โดยวัตถุประสงค์หลักของเราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านเป็นไปเพื่อการจัดการความสัมพันธ์ของเรากับท่าน การให้ท่านเข้าถึงอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ท่านต้องการในการทำงาน การให้สวัสดิการต่างๆ แก่ท่าน และการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายของเรา

เราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตเท่านั้น โดยในบางพื้นที่หรือประเทศ เราสามารถอ้างฐานเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอาจแตกต่างกันเล็กน้อยจากที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม หากเป็นเช่นนั้น เราจะแจ้งให้ท่านทราบถึงความแตกต่างในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับเสริม

วัตถุประสงค์ที่เราอาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง):

### การจัดการบุคลากรของเรา

- การดำเนินการตามกระบวนการเริ่มงานสำหรับพนักงานใหม่ของเรา: การจัดการการเข้าถึงอุปกรณ์ ระบบ และสิ่งอำนวยความสะดวก การรับรองว่าเราสามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและกฎระเบียบของเราได้
- การประเมินและจัดการผลการปฏิบัติงาน: การติดตามการประเมินผลการทดลองงานของท่าน การประเมินการเข้างาน การขาดงาน และการบันทึกเวลาของท่าน การประเมินความคืบหน้าเทียบกับเป้าหมายและกิจกรรมที่ตกลงไว้กับผู้จัดการสายงานของท่าน การสนับสนุนการพัฒนาส่วนบุคคลและวิชาชีพของท่าน การประเมินคุณสมบัติของท่านสำหรับการเลื่อนตำแหน่งและค่าตอบแทน การทบทวนค่าจ้างและระดับผลการปฏิบัติงาน
- การสื่อสารกับท่าน: การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานแก่ท่าน การตอบคำถามของท่าน การแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทน สวัสดิการ หรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและนโยบายขององค์กร และการติดต่อท่านในสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น ภัยธรรมชาติ)
- การประมวลผลธุรกรรมทางการเงิน: การจ่ายเงินเดือน โบนัส เงินปันผลหุ้นของท่าน การบริหารจัดการภาษีเงินเดือน และการหักเงินอื่นๆ (รวมถึงเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญและประกันสังคม) การจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของท่าน (รวมถึงการเบิกจ่ายค่าน้ำเดินทางที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ท่าน)
- การบริหารจัดการสวัสดิการการจ้างงาน: การให้ประกันสุขภาพ เงินบำนาญ การสนับสนุนการย้ายไปทำงานในต่างประเทศ ทรัพยากรในการสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของท่านและการอำนวยความสะดวกในการลาป่วย (เช่น การลาทุพพลภาพระยะสั้น) แก่ท่าน
- การสนับสนุนการพัฒนาส่วนบุคคลและวิชาชีพของท่าน: การให้โอกาสทางการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาวิชาชีพแก่ท่าน (เช่น การเข้าร่วมการประชุมวิชาชีพหรือการได้รับใบรับรองวิชาชีพใหม่)
- การจัดการการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน: การจองและจัดการการเดินทาง/ที่พักที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการติดต่อท่านระหว่างการเดินทางหรือในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- การจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมการทำงาน: การพิจารณาว่าท่านเหมาะสมที่จะรับผิดชอบงานที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานนั้นๆ หรือไม่ การพิจารณาสิทธิในการ (และจัดการ) ปรับเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามความเหมาะสม การจัดหาอุปกรณ์ การให้สิทธิเข้าถึงระบบภายในแก่ท่าน การตรวจสอบว่าท่านปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนภายในของเรา การปกป้องทรัพย์สินของเราจากการโจรกรรม การทำลายทรัพย์สิน และความเสียหาย

- การดำเนินการสอบสวน: การประเมินและแก้ไขปัญหาที่ถูกกล่าวหาเกี่ยวกับความสามารถ วินัย การร้องทุกข์ และความประพฤติ การสืบสวนการละเมิดความปลอดภัยและการใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ และระบบของบริษัทในทางที่ผิดที่เป็นไปได้ และการสืบสวนข้อกล่าวหาเรื่องการโจรกรรม การฉ้อโกง หรืออาชญากรรม
- การคัดกรองและตรวจสอบประวัติ: การตรวจสอบและการคัดกรองประวัติ (เช่น การตรวจสอบรับรองการทำงานและการศึกษา การตรวจสอบความสุจริตทางการเงิน การตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่และยานยนต์ การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และการตรวจสอบรับรองความประพฤติ)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับวัตถุประสงค์นี้ เช่น:

- ข้อมูลระบุตัวตน
- รายละเอียดการติดต่อ
- ข้อมูลการพัฒนาด้านธุรกิจและอาชีพ
- ข้อมูลการเดินทางและตำแหน่งที่ตั้ง
- ข้อมูลการขับขี่
- ข้อมูลภาพและเสียง
- การใช้ระบบไอทีและการสื่อสารดิจิทัล
- ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลชีวมิติ (biometrics)
- ข้อมูลการตรวจสอบและการคัดกรองประวัติ
- ข้อมูลทางการเงิน
- ข้อมูลระบบตัวตนที่รัฐบาลออกให้
- ข้อมูลด้านการยอมรับความแตกต่าง
- ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ความสนใจ ความชอบ และข้อมูลอื่นๆ ของท่าน

#### การปฏิบัติตามข้อผูกพันทางสัญญาของเราที่มีต่อลูกค้า

- การเรียกเก็บเงินและเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับชั่วโมงทำงานของท่านที่ได้รับมอบหมาย (เช่น การให้ชื่อและอัตราเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนที่ปกปิดข้อมูลบางส่วนแก่ลูกค้าของเรา) การตรวจสอบสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (ในกรณีที่ลูกค้าของเราร้องขอด้วยเหตุผลด้านสุขภาพและความปลอดภัย) และการตรวจสอบประวัติ (ในกรณีที่ลูกค้าของเราร้องขอด้วยเหตุผลด้านการป้องกันความปลอดภัยหรือความมั่นคงแห่งชาติ)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์นี้ เช่น:

- ข้อมูลระบุตัวตน
- รายละเอียดการติดต่อ
- ข้อมูลการพัฒนาด้านธุรกิจและอาชีพ
- ข้อมูลการเดินทางและตำแหน่งที่ตั้ง
- ข้อมูลการขับขี่
- ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลชีวมิติ (biometrics)
- ข้อมูลการตรวจสอบและการคัดกรองประวัติ
- ข้อมูลทางการเงิน
- ข้อมูลระบบตัวตนที่รัฐบาลออกให้
- ข้อมูลด้านการยอมรับความแตกต่าง
- ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ความสนใจ ความชอบ และข้อมูลอื่นๆ ของท่าน

#### การโปรโมต Mott MacDonald และการได้รับโอกาสทางธุรกิจใหม่

- การนำเสนอภาพของพนักงานของเราในสื่อโฆษณา (บนเว็บไซต์ของเรา โซเชียลมีเดีย หรือในสื่อดิจิทัล/สิ่งพิมพ์อื่นๆ) เพื่อโปรโมตบริการ ผลิตภัณฑ์ กิจกรรม และแบรนด์ของเรา

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับวัตถุประสงค์นี้ เช่น:

- ข้อมูลระบุตัวตน (ชื่อ, ตำแหน่งงาน)

- ข้อมูลภาพและเสียง

### การปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการบุคลากรของเรา

- การตรวจสอบและปรับปรุงขั้นตอนด้านทรัพยากรบุคคล และการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทรัพยากรบุคคลของเรา
- การตรวจสอบภายในและภายนอกของกระบวนการจัดการบุคลากรของเรา (เช่น การประเมินนโยบายและแนวปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล)
- การทำความเข้าใจประสบการณ์ของท่านที่ Mott MacDonald (เช่น ผ่านการสำรวจพนักงาน)
- การประเมินข้อเสนอแนะใดๆ ที่เราได้รับจากท่าน (เช่น เราจะสามารถปรับปรุงความคุ้มครองด้านสุขภาพและสวัสดิการ หรือโครงการพัฒนาอาชีพของเราได้อย่างไร)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับวัตถุประสงค์นี้ เช่น:

- ข้อมูลระบุตัวตน
- รายละเอียดการติดต่อ
- ข้อมูลการพัฒนาด้านธุรกิจและอาชีพ
- ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ความสนใจ ความชอบ และข้อมูลอื่นๆ ของท่าน

### การสรรหาบุคลากรภายในและการปรับโครงสร้างพนักงาน

- การประเมินด้านการพัฒนาส่วนบุคคลและศักยภาพในการทำงานของท่าน
- การประเมินทักษะ คุณวุฒิ และความสนใจของท่านเทียบกับโอกาสทางอาชีพของ Mott MacDonald
- การจัดเตรียมและดำเนินการสัมภาษณ์และการประเมิน
- การตรวจสอบและประเมินประวัติ
- การตรวจสอบว่าท่านได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศหรือพื้นที่นั้นๆ
- การตอบคำถามเกี่ยวกับกระบวนการสมัคร การสัมภาษณ์ และการคัดเลือก
- การติดต่อบุคคล (เช่น ผู้จัดการสายงานปัจจุบันหรือในอดีต และตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่) เพื่อขอหรือหารือเกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำงานที่ใช้ในการประเมินความประพฤติหรือผลการปฏิบัติงานในอดีตของท่าน

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับวัตถุประสงค์นี้ เช่น:

- ข้อมูลระบุตัวตน
- รายละเอียดการติดต่อ
- ข้อมูลการพัฒนาด้านธุรกิจและอาชีพ
- ข้อมูลการเดินทางและตำแหน่งที่ตั้ง
- ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการที่จะได้รับการอำนวยความสะดวก)
- ข้อมูลการตรวจสอบและการคัดกรองประวัติ
- ข้อมูลระบุตัวตนที่รัฐบาลออกให้
- ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ความสนใจ ความชอบ และข้อมูลอื่นๆ ของท่าน

### การปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย

- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย (ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามหมายเรียกและคำสั่งศาล)
- การปฏิบัติตามข้อผูกพันในการเก็บรักษาบันทึกและการรายงาน
- การใช้สิทธิตามกฎหมายและการเยียวยาของเรา
- การสร้างหรือปกป้องสถานะทางกฎหมายของ Mott MacDonald
- การจัดการข้อร้องเรียนและข้อเรียกร้องทางกฎหมาย
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน
- การตรวจและคัดกรองสุขภาพ (เช่น ในกรณีที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข)
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและใบอนุญาตขับขี่ (ขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้ และข้อกำหนดเฉพาะของตำแหน่งงาน/ลูกค้า)
- การตรวจสอบสถานะการเข้าเมืองของท่านว่าได้รับอนุญาตในการทำงานในประเทศหรือพื้นที่นั้นๆ

- การดำเนินการสืบสวนและสอบสวนเรื่องการร้องทุกข์และทางร้องเรียนทางวินัย
- การประเมินข้อผูกพันตามกฎหมายการจ้างงานและกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง ประกันสังคม ชั่วโมงการทำงาน และสิทธิในการลาพักก่อน
- การติดตามและรายงานเกี่ยวกับช่องว่างค่าจ้างระหว่างเพศและเชื้อชาติ (ในกรณีที่กฎหมายกำหนด)
- การติดตามและรายงานเกี่ยวกับการยอมรับความแตกต่างและความเท่าเทียม (ในกรณีที่กฎหมายกำหนด)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับวัตถุประสงค์นี้ เช่น:

- ข้อมูลระบุตัวตน
- รายละเอียดการติดต่อ
- ข้อมูลการพัฒนาด้านธุรกิจและอาชีพ
- ข้อมูลการเดินทางและสถานที่ตั้ง
- ข้อมูลการขับขี่
- ข้อมูลภาพและเสียง
- การใช้ระบบไอทีและการสื่อสารดิจิทัล
- ข้อมูลสุขภาพ
- ข้อมูลการตรวจสอบและการคัดกรองประวัติ
- ข้อมูลทางการเงิน
- ข้อมูลระบุตัวตนที่รัฐบาลออกให้
- ข้อมูลด้านการยอมรับความแตกต่าง
- ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ความสนใจ ความชอบ และข้อมูลอื่นๆ ของท่าน

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเมื่อกฎหมายให้อนุญาตให้เราดำเนินการเท่านั้น โดยปกติเราจะอาศัยฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้ตั้งแต่หนึ่งข้อขึ้นไปเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เก็บรวบรวม จัดเก็บ เข้าถึง วิเคราะห์ แบ่งปัน หรือใช้ในลักษณะอื่นใด):

- ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตาม**ข้อผูกพันทางสัญญา**ที่เราได้ทำไว้กับท่าน
- ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตาม**ข้อผูกพันทางกฎหมาย** เช่น การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานด้านภาษีหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย
- ตามที่สอดคล้องกับ**ความยินยอม**ของท่าน (หากจำเป็น)
- ตามความจำเป็นเพื่อ**ผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย**และความจำเป็นทางธุรกิจของเรา (ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต) เช่น การเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของเราสำหรับงานที่ท่านทำเสร็จแล้ว
- ตามความจำเป็นเพื่อ**ปกป้องผลประโยชน์**ของท่าน (หรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น) เช่น ในกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์หรือมีภัยคุกคามต่อความปลอดภัยทางกายภาพของท่าน
- ตามความจำเป็นเพื่อ**สาธารณประโยชน์** เช่น การติดตามผู้สัมผัสในช่วงภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

การอ้างฐานทางกฎหมายข้างต้นอาจทับซ้อนกันได้

โดยในบางกรณีเราอาจอ้างฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งฐานพร้อมกันในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบางประการของท่าน

ในบางพื้นที่หรือประเทศ

อาจมีความแตกต่างในเหตุผลทางกฎหมายที่สามารถอ้างอิงได้เมื่อเราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(เนื่องจากข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่นหรือวิธีการดำเนินงานของ Mott MacDonald

ในพื้นที่หรือประเทศนั้นๆ) โดยหากเป็นเช่นนั้น เราจะแจ้งให้ท่านทราบในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับเพิ่มเติม

## วิธีที่เราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สารบัญ

หากมีความจำเป็นและเหมาะสม เราอาจต้องแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ:

### บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจ Mott MacDonald

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความสัมพันธ์กับท่านและการดำเนินธุรกิจของเรา

ผู้ให้บริการและซัพพลายเออร์ของเราที่สนับสนุนกิจกรรมการบริหารธุรกิจและการจัดการบุคลากรของเรา เช่น การจองการเดินทางและที่พัก การให้การสนับสนุนด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา การให้บริการและการสนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยในการทำงาน การให้สวัสดิการพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพเอกชน การสนับสนุนด้านเงินบำนาญและความเป็นอยู่ในที่ทำงาน การประมวลผลธุรกรรมบัญชีเงินเดือน การคัดกรองและตรวจสอบประวัติ การสนับสนุนระบบและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีของเรา หรือการจัดการการเข้าถึงสถานที่ทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกของเรา ซึ่งรวมถึง [Sterling](#) (บริการคัดกรองและตรวจสอบประวัติพนักงาน), [Amex Global Business Travel](#) (บริการจัดการการเดินทาง), [Microsoft](#) (บริการสื่อสาร บริการอินเทอร์เน็ต และระบบประมวลผลบนคลาวด์) และ [SAP](#) (บริการระบบการจัดการบุคลากรและการเริ่มงาน)

ลูกค้าและพันธมิตรในการส่งมอบของเรา เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวล การส่งมอบโครงการ การเข้าถึง (สถานที่และระบบไอที) การเรียกเก็บเงิน การออกใบแจ้งหนี้ และการตรวจสอบ ซึ่งอาจรวมถึงชื่อของท่าน สถานที่ทำงาน (ประเทศ) บทบาทงานและคุณวุฒิวิชาชีพ ประวัติย่อ/เรซูเม่ เงินเดือนของท่านหรืออัตราเทียบเท่ารายชั่วโมง/รายวัน สลิปเงินเดือนที่ปกปิดข้อมูลบางส่วนของกิจกรรมที่ท่านดำเนินการระหว่างการปฏิบัติงาน เวลาที่ใช้ในการทำงานที่เฉพาะเจาะจง โดยในกรณีที่จำเป็น เราอาจต้องเปิดเผยข้อมูลบางส่วนเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติ โรคประจำตัว และความเป็นอยู่ของท่าน เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดกรองหรือกระบวนการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพวกเขา

ที่ปรึกษากฎหมายนอกหรือที่ปรึกษาวิชาชีพอื่น ๆ ของเรา เพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทำงาน การประเมินทางเลือกเกี่ยวกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ (เช่น เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและปรับปรุงประสิทธิภาพ) เพื่อกำหนดภาระผูกพันทางภาษี และ (หากจำเป็น) เพื่อสืบสวน ดำเนินการ หรือต่อสู้คดีความทางกฎหมาย/การประกันภัย (หรือการเรียกร้องอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน)

ผู้รับโอนธุรกิจ ในกรณีของการปรับโครงสร้างองค์กร เช่น หากเราเข้าทำธุรกรรมหรือตั้งใจทำธุรกรรมที่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจของเรา เช่น การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ การขายกิจการ การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือการจำหน่ายจ่ายโอนธุรกิจหรือทรัพย์สินทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเรา

หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ในกรณีที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการป้องกัน ตรวจสอบ และสืบสวนกิจกรรมอาชญากรรมที่ต้องสงสัย หรือในกรณีที่เราจำเป็นต้องปฏิบัติตามคำขอข้อมูลจากหน่วยงานทางการ (ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามหมายเรียกและคำสั่งศาล) หรือเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายอื่น ๆ (เช่น การรายงานเหตุการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงาน และผู้บริหาร)

เมื่อเราจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลที่สามเหล่านี้ เราจะใช้มาตรการทางสัญญาทางกายภาพ และทางเทคนิคร่วมกันเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว

เนื่องจากสิทธิตามกฎหมายท้องถิ่นในบางประเทศอาจน้อยกว่าในประเทศที่ท่านอาศัยอยู่ โดยเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกโอนข้ามพรมแดน เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีกำบังที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงดำเนินการให้สิทธิในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลของท่านได้รับการปกป้อง

โดยมาตรการที่เราใช้ปกป้องข้อมูลเหล่านั้น จะประกอบด้วยการเข้ารหัสข้อมูล  
กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงตามบทบาทหน้าที่  
และข้อตกลงทางกฎหมายที่อำนวยความสะดวกให้กับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนโดยชอบด้วยกฎหมาย  
โปรดดู [นโยบายของกลุ่มธุรกิจ](#) ของเราสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

โปรดทราบว่า เราจะไม่ขายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับองค์กรอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ โดยเด็ดขาด

## เราคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

สารบัญ

เรามุ่งมั่นในการดูแลรักษาและพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหายโดยอุบัติเหตุ นำไปใช้งาน หรือเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ถูกแก้ไข หรือเปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ โดยเราจัดให้มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะบุคคลและองค์กรที่มีสิทธิในการเข้าถึงตามกฎหมาย (เช่น หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย)

หรือมีความจำเป็นทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายที่จำเป็นต้องทราบ (เช่น ผู้จัดการสายงาน

ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล และผู้ให้บริการ)

ผู้ให้บริการและซัพพลายเออร์ของเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของเราเท่านั้น

และเราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามทั้งหมดมีภาระหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

บุคลากรของ Mott MacDonald

ที่อาจจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกรายจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านการคุ้มครอง ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็นประจำทุกปี

โปรดดู [นโยบายของกลุ่มธุรกิจ](#) ของเราสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

## เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด

สารบัญ

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบนานเท่าที่มีความจำเป็นอย่างสมเหตุสมผลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้เท่านั้น โดยทั่วไปแล้วหมายความว่าเราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านร่วมงานกับเรา และหลังจากนั้นเราจะจัดเก็บข้อมูลเหล่านั้นต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนดโดยเราจะพิจารณาถึง:

- ความจำเป็นในการเก็บข้อมูลไว้เพื่อดำเนินธุรกิจและจัดการความสัมพันธ์ของเรา与您 เช่น เราจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อจ่ายเงินเดือนให้ท่านในแต่ละเดือน และเพื่อบริหารจัดการประกันสุขภาพ เงินบำนาญ และสวัสดิการอื่นๆ ของท่าน
- ความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลไว้เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันหรือข้อบังคับทางกฎหมายของเรา เช่น หลักฐานที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบภาษี การเข้าเมือง หรือการตรวจสอบทางการเงินจากภายนอก เพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติเฉพาะในกฎหมายฉบับใดฉบับหนึ่ง หรือเพื่อตอบสนองการเรียกร้องหรือการสอบสวนทางกฎหมาย
- ความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลไว้เพื่อวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายอื่นหรือไม่ เช่น เพื่อป้องกันความเสียหายต่อบุคคลหรือธุรกิจของเรา หรือเพื่อปกป้องสิทธิตามกฎหมาย ทรัพย์สิน หรือสินทรัพย์ของเรา

ในบางกรณีและในกรณีที่มีเหตุผลเฉพาะเจาะจง เราอาจเก็บข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานขึ้น ทั้งนี้เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกลบหรือทำลาย เราจะดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อมูลดังกล่าวถูกลบหรือทำลายทิ้งอย่างถาวรและปลอดภัยตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด

## สิทธิความเป็นส่วนตัวและทางเลือกของท่าน

สารบัญ

เราเคารพสิทธิของท่านที่มีในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในฐานะบุคลากรคนหนึ่งของเรา ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้เหนือข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน:

- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ท่านสามารถขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และตรวจสอบว่าเราประมวลผลข้อมูลของท่านอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่
- **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่เรามีเกี่ยวกับท่าน** ท่านสามารถขอให้เราแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องได้
- **สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน** ท่านสามารถขอให้เราทำลายหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออก หากเราไม่มีเหตุผลที่ถูกต้องในการประมวลผลข้อมูลเหล่านั้น
- **สิทธิในการคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ท่านสามารถขอให้เราหยุดประมวลผลข้อมูลของท่านได้หากท่านคิดว่าเราไม่มีเหตุผลที่ถูกต้องในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว
- **สิทธิในการจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน** ท่านสามารถขอให้เราจำกัดหรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ (เช่น หากท่านต้องการให้เรายืนยันความถูกต้อง หรือเหตุผลที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน)
- **สิทธิในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านไปยังบุคคลอื่น** ท่านสามารถขอให้เราส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น บันทึกการทำงาน สลิปเงินเดือน หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ไปยังองค์กรอื่น เช่น นายจ้างในอนาคต

ท่านหรือตัวแทนที่ได้รับอนุญาตในการขอใช้สิทธิเหล่านี้ สามารถขอใช้สิทธิได้ตลอดเวลา โดยการส่งคำขอผ่าน [แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของบุคคล](#) โดยติดต่อ [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com) หรือติดต่อพันธมิตรธุรกิจฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน ในกรณีที่ท่านอาศัยอยู่ในรัฐแคลิฟอร์เนีย ท่านสามารถส่งคำขอได้ผ่านการติดต่อเราที่หมายเลข 1-800-832-3272 เช่นกัน

หากท่านได้ขอให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในนามของท่านและตัวแทนรายดังกล่าวโดยไม่มีหลักฐานการมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (เช่น หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบอำนาจที่ท่านลงนาม) เราจะไม่สามารถดำเนินการหรือจัดการตามคำขอใช้สิทธิของท่านได้

หากท่านเลือกที่จะขอใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น

เราจะมุ่งมั่นในการดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

โดยเราจะตอบกลับภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เช่น ในสหราชอาณาจักรและเขตเศรษฐกิจยุโรป

เราจะตอบกลับท่านภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่เราได้รับคำขอของท่าน และในรัฐแคลิฟอร์เนีย

เราจะตอบกลับท่านภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่เราได้รับคำขอของท่าน) อย่างไรก็ตาม

หากเรามีความจำเป็นจะต้องขยายระยะเวลาดังกล่าวตามที่กฎหมายอนุญาต เราจะแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ โปรดทราบว่า

การขอใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดหากการขอใช้สิทธิของท่านส่งผลกระทบต่อสิทธิและผลประโยชน์ของผู้อื่น

หรือเรายังคงมีข้อผูกพันทางกฎหมายที่ต้องดำเนินการ (เช่น

ในกรณีที่เราไม่สามารถลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของท่านได้เนื่องจากเรายังคงต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย

กำหนดต่อไป) อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีดังกล่าว เราจะแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็วที่สุด

## สิทธิของท่านในการเพิกถอนความยินยอม

สารบัญ

หากท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง และเราอาศัยความยินยอมดังกล่าวในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์นั้น ท่านอาจมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมของท่านได้

หากท่านต้องการเพิกถอนความยินยอม

โปรดติดต่อทีมทรัพยากรบุคคลสำหรับหน่วยงานหรือภูมิภาคของท่านเป็นอย่างแรก

เมื่อพวกเขาได้รับการแจ้งว่าท่านมีความประสงค์ที่จะขอเพิกถอนความยินยอมของท่าน

เราจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ตกลงผ่านการให้ความยินยอมดังกล่าวไว้ เว้นแต่เราจำเป็นหรือได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้นตามกฎหมายและมีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการ

หากท่านเลือกที่จะเพิกถอนความยินยอมของท่านต่อกิจกรรมการประมวลผลบางอย่าง

เราอาจไม่สามารถจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสวัสดิการบางอย่างแก่ท่านได้

และท่านอาจถูกไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมบางอย่างได้ (ในขณะที่ท่านทำงานกับเรา)

โดยเราจะสื่อสารผลของการเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวเมื่อท่านแจ้งความประสงค์ในการขอเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวกับเรา

## ติดต่อเรา

สารบัญ

หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับวิธีการที่ Mott MacDonald ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือท่านต้องการใช้สิทธิความเป็นส่วนตัว โปรดกรอก [แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของบุคคล](#) ของเรา หรือติดต่อ [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com) หากท่านอาศัยอยู่ในประเทศสิงคโปร์ ท่านสามารถโทรติดต่อเราได้ที่หมายเลข 6293 1900 เช่นกัน

หากท่านไม่พอใจกับการตอบกลับของเราหลังจากที่ได้แจ้งข้อกังวลหรือยื่นคำขอใช้สิทธิด้านความเป็นส่วนตัว ท่านสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานกำกับดูแลด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลในประเทศ รัฐ หรือจังหวัดที่ท่านอาศัยอยู่ได้โดยตรง

หากท่านไม่แน่ใจว่าหน่วยงานกำกับดูแลใดที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว และข้อมูลในเขตอำนาจศาลของท่าน โปรดติดต่อ [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com) เพื่อขอรายละเอียดการติดต่อที่เกี่ยวข้อง

## การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

สารบัญ

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ออกเมื่อเดือนมีนาคม 2026 และอาจมีการปรับปรุงในอนาคตเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในระบบและกระบวนการของเรา หรือเพราะกฎหมายกำหนด เราจึงขอแนะนำให้คุณตรวจสอบประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราว ทั้งนี้ หากการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณ เราจะพยายามแจ้งให้ทราบทราบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดถัดไป

### ผู้ที่อาศัยอยู่ในรัฐแคลิฟอร์เนีย

หากท่านอาศัยอยู่ในรัฐแคลิฟอร์เนีย โปรดดูที่ [ประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคคลฉบับเสริมสำหรับรัฐแคลิฟอร์เนีย](#) ของเรา เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านในฐานะผู้ที่อาศัยอยู่ในรัฐแคลิฟอร์เนีย