



## Mott MacDonald - Çalışan gizlilik bildirimini

Eğer [Mott MacDonald](#) bünyesindeki kuruluşlardan birinde çalışan (tam zamanlı veya yarı zamanlı), geçici işçi, çırak, stajyer, iş deneyimi katılımcısı veya intern iseniz, bu gizlilik bildirimini hangi kişisel bilgileri topladığımızı, bunlara neden ihtiyaç duyduğumuzu, bunları nasıl kullandığımızı, kimlerle paylaştığımızı ve bu bilgiler üzerindeki haklarınızı anlamanıza yardımcı olacaktır.

Bazı bölgelerde yerel hukuk düzenlemeleri veya Mott MacDonald şirketinin faaliyet gösterme biçimi nedeniyle kişisel bilgileri toplama ve kullanma yöntemimizde farklılıklar olabilir. Böyle bir durumda ilave bir gizlilik bildirimini ile size bilgi verilecektir.

Bu gizlilik bildirimini hem [Grup politikalarımız](#) hem de [Davranış Kurallarımız](#) ile uyumludur. Gizlilik ve verilerin korunması yasalarına uyumumuzu izlemek üzere Grup gizlilik ve verilerin korunması başkanı olarak James Alexander'ı atadık.

### İçindekiler :

- [01. İşlediğimiz kişisel bilgiler](#)
- [02. Kişisel bilgilerinizi nasıl topluyoruz](#)
- [03. Diğer kişilerle ilgili bilgiler](#)
- [04. Kişisel bilgilerinizi nasıl kullanıyoruz](#)
- [05. Kişisel bilgilerinizi nasıl paylaşıyoruz](#)
- [06. Kişisel bilgilerinizi nasıl koruyoruz](#)
- [07. Kişisel bilgilerinizi ne kadar süre saklıyoruz](#)
- [08. Gizlilik haklarınız ve tercihleriniz](#)
- [09. Onayınızı geri çekme hakkınız](#)
- [10. Bize ulaşın](#)
- [11. Bu gizlilik bildirimindeki değişiklikler](#)

## İşlediğimiz kişisel bilgiler

İçindekiler

Bizim için çalışırken (ve bu ilişki sona erdikten sonra), aşağıdaki kişisel bilgi türlerini toplamamız, saklamamız, bu bilgilere erişmemiz, bunları analiz etmemiz, paylaşmamız veya başka bir şekilde kullanmamız gerekebilir:

**Kişisel kimlik bilgileri:** tam ad, unvan, iş unvanı, çalışan numarası, doğum tarihi, uyruk, medeni durum ve askerlik/gazilik durumu.

**İletişim bilgileri:** iş/kişisel e-posta adresleri, telefon numaraları, posta adresleri, en yakın akraba ve acil durum irtibat bilgileri.

**İş ve kariyer gelişimi bilgileri:** başlangıç ve bitiş tarihleri, CV/özgeçmiş ve ön yazı bilgileri, eğitim nitelikleri ve transkriptler, mesleki nitelikler ve sertifikalar, mülakat notları, iş geçmişi, istihdam ve kişisel referanslar, çalışma saatleri, maaş, emeklilik ve yan haklar, devamlılık, yıllık izin, eğitim kayıtları, mesleki kuruluşlara üyelik ve performans değerlendirmeleri ile geri bildirimler.

**Seyahat ve konum bilgileri:** iş yeri/yerleri, göçmenlik durumu, vize ve seyahat bilgileri, çalışma yeri, yolcu tercihleri, seyahat güvenliği risk değerlendirme verileri, bina geçiş kartı verileri veya tesislerimize girerken veya çıkarken kaydedilen ziyaretçi defteri girişleri.

**Sürüş bilgileri:** (ilgili ve gerekli olduğu durumlarda) araç bilgileri, sürücü belgesi, trafik ihlalleri ve kaza bilgileri (örneğin, şirket aracı kullanılıyorsa), yakıt kartı kullanımı ve sigorta bilgileri.

**Görsel/işitsel bilgiler:** kamera kayıtları ve/veya bina giriş kartı kayıtları, koltuk/masa rezervasyon verileri, toplantı veya etkinliklerdeki video ve ses kayıtları, etkinliklerde çekilen veya profillerde, dijital medyada ya da tanıtım materyallerinde kullanılan fotoğraflar, tesislerimizdeki güvenlik kameraları tarafından çekilen görüntüler gibi elektronik yollarla elde edilen diğer bilgiler.

**BT ve dijital iletişim sistemlerinin kullanımı:** Kullanıcı erişim günlükleri ve kullanım analizleri, zaman takibi ve kullanım bilgileri, web tarayıcı geçmişi, internet protokolü (IP) adresi, çalışma konumu ve e-posta ile anlık mesajların içeriği dahil olmak üzere BT ve dijital iletişim sistemlerimizi kullanımınıza ilişkin bilgiler. Daha fazla bilgi için STEP'teki iş gücü izleme ve kabul edilebilir kullanım şartlarımıza bakın.

Sizinle ilgili özellikle hassas kişisel bilgileri belirli ve sınırlı amaçlarla işlememiz gerekebilir, ancak bunu yalnızca yasaların izin verdiği veya gerektirdiği durumlarda yaparız. Hassas kişisel bilgilerinizi işlemeyen önce bilgilendirilmiş açık onayınızı almamız gerekirse bilgilerin planlanan kullanımı ve işlenmesi ile ilgili diğer detaylar, bilgilerin alındığı noktada size sunulacaktır.

Hassas kişisel bilgiler çok dikkatli bir şekilde ele alınır ve bu bilgilere erişim son derece kısıtlı ve kontrollüdür. Bu gizlilik bildirimimizin amaçları doğrultusunda, bu bilgiler şunları içerir:

**Devlet tarafından verilen kimlik numaraları:** (gerekli olduğu ve yasaların izin verdiği veya gerektirdiği durumlarda) pasaport bilgileri, ulusal kimlik kartı bilgileri, sürücü belgesi bilgileri, ulusal sigorta numarası ve sosyal güvenlik/sigorta numarası.

**Finansal bilgiler:** banka hesabı bilgileri, ödeme kartı bilgileri, maaş ve ikramiye bilgileri, hisse sahipliği ve hisse temettü bilgileri, emeklilik katkı payları, sağlık sigortası ve diğer çalışan yan hakları ödemeleri/kesintileri, vergi ve sosyal güvenlik ödeme bilgileri.

**Geçmiş tarama ve inceleme bilgileri:** istihdam referansları, eğitim kontrolleri ve (gerekli olduğu ve yasaların izin verdiği durumlarda) adli sicil kayıtları ve/veya iddia edilen suçlar, sürücü belgesi ve mali dürüstlük kontrollerinin sonucu, uyuşturucu ve alkol testi sonuçları ve ulusal güvenlik incelemesinin sonucu hakkındaki bilgiler.

**Sağlık bilgileri ve biyometrik bilgiler:** makul düzenlemeler ve erişilebilirlik şartlarının ayrıntıları (hareket kabiliyetiniz, görme veya işitme duyunuzla ilgili olanlar dahil), sağlık durumu/durumları, hastalık nedeniyle işe devamsızlık (izin hakkı ve kullanımı dahil), iş sağlığı ve diğer tıbbi raporlar, seyahat sağlığı risk değerlendirme verileri, refah bilgileri, parmak izleri ve yüz taramaları.

**Kapsayıcılık bilgileri:** (ikamet ettiğiniz yargı alanında gerekli olduğu ve yasaların izin verdiği veya gerektirdiği durumlarda) ırksal/etnik köken, dini veya felsefi inançlar, engellilik durumu, cinsel yönelim, biyolojik cinsiyet ve cinsiyet kimliği. Bu bilgiler, iş gücünün kapsayıcılığını ve fırsat/sonuç eşitliğini izlememizi sağlar. Geçerli yasal yükümlülöklere uymak ve (gerekirse toplu ve kimliksizleştirilmiş bir biçimde) raporlama amacıyla kullanılacaktır.

## Kişisel bilgilerinizi nasıl topluyoruz

İçindekiler

Bizim için çalıştığınız süre boyunca kişisel bilgilerinizi toplarız. Bu bilgiler normalde doğrudan sizden toplanır, ancak kişisel bilgilerinizi üçüncü taraflardan aldığımız bazı durumlar da vardır.

**İşe alım ve insan yönetimi sistemleri:** kişisel bilgilerinizi işe alım sürecinde (örneğin, maaşınızı ödeyebilmemiz için banka hesap bilgilerinizi toplarken) ve Mott MacDonald'daki istihdamınız boyunca toplarız.

**BT ve dijital iletişim sistemleri:** dahili BT ve dijital iletişim sistemlerini kullandığınızda (örneğin, Mott MacDonald e-posta hesabınız aracılığıyla gönderilen veya alınan mesajlar) kişisel bilgilerinizi toplarız; veya BT ağı altyapımız üzerinden veri gönderen ya da ileten harici BT ve dijital iletişim sistemleri. Siber güvenlik risklerini veya kullanıcı faaliyetlerini denetlememiz/izlememiz gerekirse, kişisel bilgileriniz işinizi yapmak için kullandığınız üçüncü taraf sistemlerden gelen verilerde de yer alabilir. Daha fazla bilgi için lütfen STEP'teki iş gücü izleme ve kabul edilebilir kullanım şartlarımıza bakın.

**Yüz yüze etkinlikler ve konferanslar:** Mott MacDonald'ın veya işbirliği yaptığımız başka bir üçüncü tarafın ev sahipliği yaptığı bir etkinliğe ya da konferansa katıldığınızda kişisel bilgilerinizi toplarız (örneğin, etkinliği tanıtmak için fotoğrafınızın çekilmesi).

**Çevrimiçi başvuru sistemleri ve yüz yüze, telefonla veya video konferansla yapılan mülakatlar:** Şirket içi kariyer web sitemizi ve işe alım sistemimizi kullanarak Mott MacDonald bünyesinde farklı bir pozisyona başvurduğunuzda kişisel bilgilerinizi toplarız. Ayrıca yüz yüze, telefonla veya video konferansla yapılan mülakatlar sırasında da kişisel bilgilerinizi toplarız.

**Üçüncü taraflar:** üçüncü taraflar istihdamınız boyunca bize kişisel bilgilerinizi sağlar, bu bilgiler şunları içerebilir:

- Kişisel veya istihdam referansları vermeyi kabul eden kişiler/kuruluşlar (örneğin, iş geçmişinizi doğrulamak veya geçmiş performansınız hakkında bilgi sağlamak için).
- Devlet daireleri veya kurumları (örneğin, bize vergi ve sosyal güvenlik/sigorta bilgilerinizi sağlamak için).
- Eğitim kurumları (üniversiteler ve kolejler gibi) ve mesleki üyelik kuruluşları (örneğin, nitelikleri ve sertifikaları doğrulamak için).
- Geçmiş taraması ve incelemesi, tıbbi tarama, testler ve değerlendirmeler yapmak, istihdam anketlerinden sonuçlar oluşturmak, dağıtmak ve analiz etmek, vize ve çalışma izni başvurularını işleme koymak, bordro işlemlerini yürütmek ve seyahat ile konaklama rezervasyonlarını onaylamak için görevlendirdiğimiz üçüncü taraf hizmet sağlayıcıları.

## Diğer kişilerle ilgili bilgiler

İçindekiler

Eşiniz/partneriniz, çocuklarınız veya diğer aile üyeleriniz gibi sizinle yakın ilişkisi olan kişiler hakkında da sizden kişisel bilgi toplamamız gerekebilir. Örneğin, bizim için çalışırken Mott MacDonald bu yakınlarınıza sigorta/sağlık yardımı sağlıyorsa veya ailenizin yeni bir şehre ya da ülkeye taşınmasına yardımcı oluyorsa.

İşinizi etkileyecek şekilde devam eden bir tıbbi rahatsızlığınız varsa ve/veya ilaç tedavisi görüyorsanız doktorunuz veya sağlık tedarikçinizin iletişim bilgilerini isteyebiliriz.

Ayrıca, en yakın akrabanızın adı ve iletişim bilgileri, belirlenen emeklilik/sigorta lehtarları ve acil durum irtibat kişileri gibi kişisel bilgileri sağlamanızı da isteyebiliriz.

Bazı yargı bölgelerinde, Mott MacDonald'da iş deneyimi kazanan veya staj/çıraklık yapan genç yetişkinler, yasal sözleşmelere taraf olamayan veya kişisel bilgilerinin işlenmesine geçerli onay veremeyen reşit olmayan kişiler olarak kabul edilebilir. Bu durumda ve bu kişilerin rızasına bağlı olarak, bize bir ebeveyn veya yasal bakıcı/vasi hakkında kişisel bilgi vermenizi isteyebiliriz.

Tüm bu senaryolarda, bu kişilerle doğrudan bir ilişkimiz olmadığından, ilgili kişiye kişisel bilgilerini bize vermeniz gerektiğini bildirmenizi ve bu bilgileri bizimle paylaşmanız için onaylarını almanızı bekliyoruz. Bu kişilerin kişisel bilgileri bizde olduğu sürece kendi kişisel bilgilerinizle aynı düzeyde işleme şartları ve koruma önlemlerine tabi tutulacaktır.

## Kişisel bilgilerinizi nasıl kullanıyoruz

İçindekiler

Mott MacDonald, çalışanlarımızla ilgili kişisel bilgileri toplama, erişme, analiz etme veya başka şekilde işleme yöntemine karar vermekten sorumludur. Sizinle ilgili kişisel bilgileri öncelikli olarak sizinle olan ilişkimizi yönetmek, işinizi yapmanız için ihtiyaç duyduğunuz araçlara ve tesislere erişiminizi sağlamak, size çeşitli avantajlar sunmak ve yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla işleriz.

Hakkınızdaki kişisel bilgileri yalnızca yasaların izin verdiği durumlarda kullanacağız. Bazı yargı bölgelerinde, kişisel bilgilerinizi işlemek için yasal gerekçelerimiz, bu gizlilik bildiriminde belirtilenlerden biraz farklı olabilir. Böyle bir durumda, farklılıkları size ek bir gizlilik bildirimini ile bildireceğiz.

Kişisel bilgilerinizi işlememizi gerektirebilecek amaçlar (ve ilgili kişisel bilgi kategorileri) şunları içerir:

### Çalışanlarımızı yönetme

- İş gücümüzün yeni üyeleri için işe alım sürecini tamamlamak: ekipman, sistem ve tesislere erişimi düzenlemek; yasal ve düzenleyici yükümlülüklerimize uyabilmemizi sağlamak.
- İş performansını değerlendirmek ve yönetmek: deneme süresi değerlendirmelerinizi takip etmek; devamlılığınızı, devamsızlığınızı ve zaman yönetiminizi değerlendirmek; yöneticinizle kararlaştırılan hedeflere ve faaliyetlere yönelik ilerlemeyi değerlendirmek; kişisel ve mesleki gelişiminizi desteklemek; terfiler ve ücret artışları için uygunluğunuzu değerlendirmek; ücret ve kademe değerlendirmeleri yapmak.
- Sizinle iletişim kurmak: size işle ilgili bilgi sağlamak, sorularınızı yanıtlamak, ücretiniz, yan haklarınız veya kurumsal yapı ve politikalarındaki değişiklikleri size bildirmek ve acil durumlarda (örneğin, doğal afetler) sizinle iletişime geçmek.
- Finansal işlemleri yürütmek: maaşınızı, ikramiyelerinizi, hisse temettü ödemelerinizi yapmak; bordro vergilerini ve diğer kesintileri (emeklilik ve sosyal güvenlik katkı payları dahil) yönetmek; seyahat masraflarınızı ve harcamalarınızı yönetmek (işle ilgili seyahatler için size geri ödeme yapmak dahil).
- İstihdam yan haklarınızı yönetmek: size sağlık sigortası, emeklilik, küresel mobilite desteği, refah kaynakları sağlamak ve sağlık iznini kolaylaştırmak (örneğin, kısa süreli maluliyet izni).
- Kişisel ve mesleki gelişiminizi desteklemek: size eğitim, öğretim ve mesleki gelişim fırsatları sağlamak (örneğin, mesleki konferanslara katılmak veya yeni bir mesleki sertifika almak).
- İşle ilgili seyahatleri yönetmek: işle ilgili seyahat/konaklama rezervasyonu yapmak ve yönetmek, seyahat sırasında veya acil durumlarda sizinle iletişime geçmek.
- Güvenli ve verimli bir iş yeri sağlamak: belirli bir rol için gereken görevleri üstlenmeye uygun olup olmadığınızı belirlemek; işle ilgili makul düzenlemeler için uygunluğu belirlemek (ve düzenlemeleri yapmak); ekipman sağlamak; size dahili sistemlere erişim sağlamak; iç politikalarımıza ve prosedürlerimize uygunluğunuzu izlemek; mülkümüzü hırsızlık, vandalizm ve hasardan korumak.
- Soruşturma yürütmek: iddia edilen yetenek, disiplin, şikayet ve davranış sorunlarını değerlendirmek ve çözmek; güvenlik ihlallerini ve şirket varlıklarının, ekipmanlarının ve sistemlerinin olası kötüye kullanımını araştırmak; ve hırsızlık, dolandırıcılık veya suç faaliyeti iddialarını araştırmak.
- Geçmiş taraması ve incelemesi yapmak: geçmiş kontrolleri ve incelemeleri yapmak (örneğin, istihdam ve eğitim referans kontrolleri, mali dürüstlük kontrolleri, sürücü belgesi ve motorlu taşıt kontrolleri, adli sicil kontrolleri ve ulusal güvenlik incelemeleri).

Bu amaçla kullanılan kişisel bilgi kategorileri şunları içerir:

- Kişisel kimlik bilgileri
- İletişim bilgileri
- İş ve kariyer gelişimi bilgileri
- Seyahat ve konum bilgileri
- Sürüş bilgileri
- Görsel/işitsel bilgiler

- BT ve dijital iletişim sistemlerinin kullanımı
- Sağlık bilgileri ve biyometrik bilgiler
- Geçmiş tarama ve inceleme bilgileri
- Finansal bilgiler
- Devlet tarafından verilen kimlik numaraları
- Kapsayıcılık bilgileri
- Geri bildiriminiz, görüşünüz, ilgi alanlarınız, tercihleriniz ve diğer bilgileriniz

#### **Müşterilerimize karşı sözleşmeden doğan yükümlülüklerimizi yerine getirme**

- Bir görev üzerinde çalıştığınız saatleri faturalandırmak ve kanıtlamak (örneğin, müşterimize adınızı ve maaş oranınızı veya redakte edilmiş maaş bordronuzu ibraz etmek), uyuşturucu ve alkol testi yapmak (müşterilerimiz tarafından sağlık ve güvenlik nedenleriyle talep edildiğinde) ve geçmiş kontrolleri yapmak (müşterilerimiz tarafından koruma veya ulusal güvenlik nedenleriyle talep edildiğinde).

Bu amaçla kullanılan kişisel bilgi kategorileri şunları içerir:

- Kişisel kimlik bilgileri
- İletişim bilgileri
- İş ve kariyer gelişimi bilgileri
- Seyahat ve konum bilgileri
- Sürüş bilgileri
- Sağlık bilgileri ve biyometrik bilgiler
- Geçmiş tarama ve inceleme bilgileri
- Finansal bilgiler
- Devlet tarafından verilen kimlik numaraları
- Kapsayıcılık bilgileri
- Geri bildiriminiz, görüşünüz, ilgi alanlarınız, tercihleriniz ve diğer bilgileriniz

#### **Mott MacDonald'ı tanıtmaya ve yeni işler kazanma**

- Hizmetlerimizi, ürünlerimizi, etkinliklerimizi ve markamızı tanıtan tanıtım materyallerinde (web sitemizde, sosyal medya akışlarımızda veya diğer dijital/basılı medyada) iş gücümüzü oluşturan kişilere yer vermek

Bu amaçla kullanılan kişisel bilgi kategorileri şunları içerir:

- Kişisel kimlik bilgileri (ad, iş unvanı)
- Görsel/işitsel bilgiler

#### **İnsan yönetimi süreçlerimizin etkinliğini artırma**

- İnsan kaynakları prosedürlerimizi izlemek, geliştirmek ve insan kaynakları tahsisine ilişkin kararlar almak
- İnsan yönetimi süreçlerimizin iç ve dış denetimlerini yapmak (örneğin, İK politikalarını ve uygulamalarını değerlendirmek)
- Mott MacDonald'daki deneyiminizi anlamak (örneğin, iş gücü anketleri aracılığıyla)
- Sizden aldığımız her türlü geri bildirimini değerlendirmek (örneğin, sağlık ve yan haklar kapsamımızı veya kariyer gelişim programımızı nasıl iyileştirebileceğimiz)

Bu amaçla kullanılan kişisel bilgi kategorileri şunları içerir:

- Kişisel kimlik bilgileri
- İletişim bilgileri
- İş ve kariyer gelişimi bilgileri
- Geri bildiriminiz, görüşünüz, ilgi alanlarınız, tercihleriniz ve diğer bilgileriniz

## Kurum içi işe alım ve iş gücü yeniden yapılandırması yapma

- Kişisel ve mesleki gelişiminizi değerlendirmek
- Becerilerinizi, niteliklerinizi ve ilgi alanlarınızı Mott MacDonald kariyer fırsatlarıyla karşılaştırarak değerlendirmek
- Mülakatlar ve değerlendirmeler düzenlemek ve yürütmek
- Geçmiş kontrolleri ve değerlendirmeleri yapmak
- Belirli bir ülkede veya yargı alanında çalışma izniniz olduğunu doğrulamak
- Başvuru, mülakat ve seçim sürecine ilişkin soruları yanıtlamak
- Geçmiş davranışlarınızı veya performansınızı değerlendirmek için kullanılan istihdam referanslarınızı almak veya görüşmek üzere bazı kişilerle (örneğin, mevcut veya eski bir yönetici ve yerel İK temsilcisi) iletişime geçmek

Bu amaçla kullanılan kişisel bilgi kategorileri şunları içerir:

- Kişisel kimlik bilgileri
- İletişim bilgileri
- İş ve kariyer gelişimi bilgileri
- Seyahat ve konum bilgileri
- Sağlık bilgileri (örneğin, erişilebilirlik şartları)
- Geçmiş tarama ve inceleme bilgileri
- Devlet tarafından verilen kimlik numaraları
- Geri bildiriminiz, görüşünüz, ilgi alanlarınız, tercihleriniz ve diğer bilgileriniz

## Yasal yükümlülüklere uyma

- Kişisel bilgileri devlet kurumlarına, düzenleyici makamlara veya kolluk kuvvetlerine açıklamak (buna mahkeme celplerine ve mahkeme kararlarına uymak da dahildir)
- Kayıt tutma ve raporlama yükümlülüklerine uymak
- Yasal haklarımızı ve çözüm yollarımızı kullanmak
- Mott MacDonald'ın yasal konumunu oluşturmak veya savunmak
- Şikayetleri ve yasal talepleri yönetmek
- İş yeri sağlık ve güvenlik şartlarını yerine getirmek
- Tıbbi kontroller ve sağlık taramaları yapmak (örneğin, halk sağlığıyla ilgili acil durumlarda)
- Adli sicil ve sürücü belgesi kontrolleri yapmak (geçerli yerel yasalara ve belirli pozisyon/müşteri gereksinimlerine bağlı olarak)
- Göçmenlik durumunuzun belirli bir ülkede veya yargı alanında çalışmanıza izin verdiğini doğrulamak
- Şikayet ve disiplin soruşturmaları ile duruşmaları yürütmek
- Ücret, sosyal güvenlik, çalışma saatleri ve yıllık izin hakkıyla ilgili istihdam ve vergi hukuku yükümlülüklerini değerlendirmek
- Cinsiyet ve etnik kökene dayalı ücret farklılıklarını izlemek ve raporlamak (yasaların gerektirdiği durumlarda)
- Kapsayıcılık ve eşitlik konusunda izleme ve raporlama yapmak (yasaların gerektirdiği durumlarda)

Bu amaçla kullanılan kişisel bilgi kategorileri şunları içerir:

- Kişisel kimlik bilgileri
- İletişim bilgileri
- İş ve kariyer gelişimi bilgileri
- Seyahat ve konum bilgileri
- Sürüş bilgileri
- Görsel/işitsel bilgiler
- BT ve dijital iletişim sistemlerinin kullanımı

- Sağlık bilgileri
- Geçmiş tarama ve inceleme bilgileri
- Finansal bilgiler
- Devlet tarafından verilen kimlik numaraları
- Kapsayıcılık bilgileri
- Geri bildiriminiz, görüşünüz, ilgi alanlarınız, tercihleriniz ve diğer bilgileriniz

Kişisel bilgilerinizi sadece yasaların izin verdiği çerçevede kullanacağız. Kişisel bilgilerinizi işlenmesi (toplama, saklama, bu bilgilere erişme, bunları analiz etme, paylaşma veya başka bir şekilde kullanma) normal koşullarda aşağıdaki yasal dayanakların birine veya birkaçına tabi olmaktadır:

- Sizinle akdettiğimiz **sözleşmeden doğan yükümlülükleri** yerine getirmek için gerekli olduğu ölçüde
- Bir **yasal yükümlülüğe** uymak için gerekli olduğu ölçüde, örneğin kişisel bilgileri vergi daireleri veya kolluk kuvvetleriyle paylaşmak
- Verdiğiniz **onay** ile tutarlı olarak (varsa)
- **Meşru menfaatlerimiz** ve iş ihtiyaçlarımız için gerekli olduğu ölçüde (yasaların izin verdiği durumlarda), örneğin tamamladığınız işler için müşterilerimize fatura kesmek
- **Sizin menfaatlerinizi korumak** için gerekli olduğu sürece (veya başka birinin menfaatleri söz konusu olduğunda), örneğin bir tıbbi acil durumda veya fiziksel güvenliğiniz tehdit altında olduğunda
- **Kamu yararı** için gerekli olduğu ölçüde, örneğin bir halk sağlığı acil durumu sırasında temaslı takibi yapmak

Yukarıdaki dayanaklardan bazıları çakışabilir, bu nedenle kişisel bilgilerinizin belirli bir unsurunu işlerken aynı anda birkaç farklı yasal dayanağın geçerli olması mümkündür.

Bazı yerlerde kişisel bilgileri işlemek için öne sürebileceğimiz yasal dayanaklarda farklılıklar olabilir (yerel yasal şartlar veya Mott MacDonald şirketinin söz konusu yargı bölgesindeki çalışma biçimi nedeniyle). Böyle bir durumda ilave bir gizlilik bildirimini ile size bilgi verilecektir.

## Kişisel bilgilerinizi nasıl paylaşıyoruz

İçindekiler

Gerekli ve orantılı olması halinde, kişisel bilgilerinizi şunlarla paylaşmamız gerekebilir:

Sizinle olan ilişkimizi yöneten ve işimizi yürüten **farklı Mott MacDonald kuruluşları**.

Seyahat ve konaklama rezervasyonu yapmak, eğitim ve gelişim desteği sağlamak, iş sağlığı hizmetleri ve desteği sunmak, özel sağlık sigortası, iş yeri emekliliği ve refah desteği gibi çalışan yan hakları sağlamak, bordro işlemlerini yürütmek, geçmiş taraması ve incelemesi yapmak, teknoloji sistemlerimizi ve altyapımızı desteklemek veya iş yerlerimize ve tesislerimize erişimi yönetmek gibi iş idaresi ve insan yönetimi faaliyetlerimizi destekleyen **hizmet sağlayıcılarımız ve tedarikçilerimiz**. Bunlar arasında [Sterling](#) (iş gücü taraması ve incelemesi), [Amex Global Business Travel](#) (seyahat yönetimi), [Microsoft](#) (iletişim hizmetleri, internet hizmetleri ve bulut bilişim) ve [SAP](#) (insan yönetimi ve işe alım sistemleri) bulunmaktadır.

Teklif verme, proje teslimi, erişim (tesislere ve BT sistemlerine), faturalama ve denetim amaçları için **müşterilerimiz ve teslimat ortaklarımız**; bu, adınızı, iş (ülke) konumunuzu, iş rolünüzü ve mesleki niteliklerinizi, CV/özgeçmişinizi, maaşınızı veya eşdeğer saatlik/günlük ücretinizi, kişisel bilgileri gizlenmiş maaş bordronuzu, bir görev sırasında yürüttüğünüz faaliyetleri, belirli görevlerde harcanan saatleri içerebilir. Gerekli olduğunda ayrıca tarama, sağlık ve güvenlik süreçlerinin bir parçası olarak geçmiş kontrolleri, tıbbi rahatsızlıklar ve sağlıklı yaşam konularıyla ilgili sınırlı kapsamda bilgi sunabiliriz.

İstihdam konularında tavsiye almak, vize ve çalışma izni seçeneklerini değerlendirmek, denetim amaçları (örneğin, vergi uyumluluğunu sağlamak ve verimliliği artırmak), vergi yükümlülüklerini belirlemek ve (gerekliğinde) yasal/sigorta taleplerini (veya benzer nitelikteki diğer talepleri) araştırmak, takip etmek veya savunmak için **harici hukuk veya diğer profesyonel danışmanlarımız**.

Kurumsal bir yeniden yapılanma durumunda **iş devralanlar**. Örneğin, birleşme, devralma, satış, ortak girişim, konsolidasyon veya işimizin ya da varlıklarımızın tamamının veya herhangi bir kısmının başka bir şekilde elden çıkarılması gibi iş yapımızı değiştiren bir işleme girersek veya girmeyi planlıyorsak.

Şüpheli suç faaliyetlerinin önlenmesini, tespit edilmesini ve soruşturulmasını kolaylaştırmak için gerekli olduğunda, resmi bir bilgi talebine uymamız gerektiğinde (buna mahkeme celplerine ve mahkeme kararlarına uymak da dahildir) veya diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek için (örneğin, işle ilgili bir olayı sağlık ve güvenlik düzenleyicilerine, kurumlarına ve yöneticilerine bildirmek) **düzenleyici makamlar veya kolluk kuvvetleri**.

Kişisel bilgilerinizi bu üçüncü taraflarla paylaşmamız gerektiğinde, bu bilgileri güvende tutmak için sözleşmeye dayalı, fiziksel ve teknik önlemlerin bir birleşimini kullanırız.

Uluslararası olarak aktarılan kişisel bilgileri korumak için, yeterli ve orantılı güvenlik önlemlerinin alındığından ve gizlilik ile verilerin korunması haklarınızın korunduğundan emin oluruz. Bunun nedeni, bazı ülkelerdeki yerel yasalar uyarınca ikamet ettiğiniz ülkedekinden daha az hakka sahip olabilemenizdir.

Bu koruma önlemleri normal koşullarda verilerin şifrelenmesi, role dayalı erişim izinleri ve kişisel bilgilerin yasalar dahilinde sınır ötesi transferini kolaylaştıran hukuki anlaşmaları içerecektir. Daha fazla bilgi için lütfen [Grup politikalarımıza](#) bakın.

Kişisel bilgilerinizi herhangi bir amaçla hiçbir zaman üçüncü bir tarafa satmayacağımızı lütfen unutmayın.

## Kişisel bilgilerinizi nasıl koruyoruz

İçindekiler

Kişisel bilgilerin yanlışlıkla kaybolması, yetkisiz bir şekilde kullanılması veya erişilmesi, değiştirilmesi veya ifşa edilmesini engellemek için aldığımız güvenlik önlemlerini sürdürmek ve geliştirmek için çok çalışıyoruz. Kişisel bilgilere erişimi, yasal erişim hakkı olan (örneğin, düzenleyici makamlar veya kolluk kuvvetleri) veya meşru bir iş gereği bilmesi gereken (örneğin, yöneticiler, İK uzmanları ve hizmet sağlayıcılar) kişi ve kuruluşlarla sınırlı tutuyoruz. Hizmet sağlayıcılarımız ve tedarikçilerimiz kişisel bilgileri yalnızca talimatlarımıza uygun olarak işleyecek ve tüm üçüncü tarafların yasal bir gizlilik yükümlülüğüne tabi olmasını sağlayacağız.

Görevlerini yerine getirirken kişisel bilgilerinize erişmesi gerekebilecek tüm Mott MacDonald çalışanlarının yıllık olarak gizlilik ve verilerin korunması eğitimi ile bilgi güvenliği eğitimini tamamlamaları gerekmektedir.

Daha fazla bilgi için lütfen [Grup politikalarımıza](#) da bakın.

## Kişisel bilgilerinizi ne kadar süre saklıyoruz

İçindekiler

Kişisel bilgilerinizi yalnızca bu gizlilik bildiriminde belirtilen amaçlar için makul ölçüde gerekli olduğu sürece saklayacağız. Genel olarak bu, kişisel bilgilerinizi bizim için çalıştığınız süre boyunca ve daha sonra sınırlı bir süre daha saklayacağımız anlamına gelir. Bu saklama sürelerini belirlerken şunları dikkate alırız:

- İşimizi yürütmek ve sizinle olan ilişkimizi yönetmek için bu bilgileri ne kadar süre saklamamız gerekiyor? Örneğin, her ay maaşınızı ödemek ve sağlık sigortanızı, emekliliğinizi ve diğer yan haklarınızı yönetmek için kişisel bilgilerinizi saklamamız gerekir.
- Yasal veya düzenleyici yükümlülüklerimize uymak için bilgileri ne kadar süre saklamamız gerekiyor? Örneğin: harici bir vergi, göçmenlik veya mali denetim için gerekli kanıtlar; belirli bir yasadaki belirli bir hükme uymak; veya bir hukuki talebe ya da düzenleyici soruşturmaya yanıt vermek.
- Başka bir meşru amaç için, örneğin bireylere veya işimize zarar gelmesini önlemek için saklamamız gerekiyor mu? veya yasal haklarımızı, mülkümüzü ya da varlıklarımızı korumak.

Bazı durumlarda ve belirli nedenlerle, bilgileri daha uzun bir süre saklayacağız. Kişisel bilgileriniz silindiğinde veya imha edildiğinde bu bilgilerin yerel yasal düzenlemelere uygun olarak güvenli ve kalıcı bir şekilde bertaraf edilmesini sağlıyoruz.

## Gizlilik haklarınız ve tercihleriniz

İçindekiler

Kişisel bilgilerinizle ilgili haklarınıza saygı duyuyoruz. Bir çalışanımız olarak kişisel bilgilerinizle ilgili aşağıdaki haklarınız vardır:

- Kişisel bilgilerinize **erişim hakkı**. Bu hakkınızı kullanarak kişisel bilgilerinizin bir kopyasını talep edebilirsiniz ve bu bilgileri kanuna uygun bir şekilde işleyip işlemediğimizi kontrol edebilirsiniz.
- Sizinle ilgili elimizde bulunan kişisel bilgileri **düzeltilme hakkı**. Bu hakkınızı kullanarak eksik veya doğru olmayan kişisel bilgilerinizi değiştirmemizi veya güncellememizi talep edebilirsiniz.
- Sizinle ilgili kişisel bilgilerin **silinmesini talep etme hakkı**. Bu hakkınızı kullanarak bilgileri işlemeye devam etmemiz için geçerli bir neden kalmadığında kişisel bilgileri silmemizi veya kaldırmamızı talep edebilirsiniz.
- Bilgileri işlemeye devam etmemiz için geçerli bir neden kalmadığını düşünüyorsanız ve işlemeyi bırakmamızı istiyorsanız kişisel bilgilerinizin kullanılmasına **itiraz etme hakkı**.
- Sizinle ilgili kişisel bilgilerin daha fazla kullanılmasını **kısıtlama hakkı**. Bu hakkınızı kullanarak kişisel bilgilerinizin kullanımını sınırlandırmamızı veya askıya almamızı talep edebilirsiniz (örneğin, bilgilerin doğruluğunu veya işleme nedenimizi teyit etmemizi istiyorsanız).
- Sizinle ilgili kişisel bilgileri başka bir tarafa **aktarma hakkı**. Çalışma kaydınız, bordrolarınız veya benzeri bilgileriniz gibi kişisel bilgilerinizi gelecekteki işvereniniz gibi başka bir şirkete göndermemizi (aktarmamızı) isteyebilirsiniz.

Siz veya yetkili bir aday, bu hakları istediğiniz zaman [bireysel haklar talep formumuz](#) aracılığıyla bir talep göndererek, [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com) adresine e-posta göndererek veya İK iş ortağınızla iletişime geçerek kullanabilirsiniz. Kaliforniya'da ikamet ediyorsanız, 1-800-832-3272 numaralı telefondan bizimle iletişime geçerek de talepte bulunabilirsiniz.

Başka birinden sizin adınıza haklarınızı kullanmasını istediyseniz ve bu aday, bunu yapma yetkisine sahip olduğuna dair yazılı kanıt (örneğin, bir vekaletname veya sizin tarafınızdan imzalanmış bir yetki belgesi) sunmazsa, talebini işleme koyamayız veya yerine getiremeyiz.

Yukarıda belirtilen haklarınızdan herhangi birini kullanmayı seçerseniz, size adil davranmayı ve ayrımcı olmayan bir muamele görmenizi sağlamayı taahhüt ederiz. Geçerli yasal süreler içinde size yanıt vereceğiz (örneğin, Birleşik Krallık ve AEA'da talebinizi aldığımız tarihten itibaren bir ay içinde size yanıt vereceğiz; ve Kaliforniya'da talebinizi aldığımız tarihten itibaren kırk beş gün içinde size yanıt vereceğiz). Bu sürenin uzatılması için yasal bir neden varsa, sizi en kısa sürede bilgilendireceğiz.

Ayrıca, haklarınızı kullanabileceğiniz kapsamın başkalarının hakları ve çıkarları veya yasal bir yükümlülük (örneğin, düzenleyici yükümlülüklerimiz nedeniyle tüm kişisel bilgilerinizi silmediğimiz durumlar) ile sınırlı olabileceğini lütfen unutmayın. Böyle bir durumda sizi mümkün olan en kısa sürede bilgilendireceğiz.

## Onayınızı geri çekme hakkınız

İçindekiler

Kişisel bilgilerinizin belirli bir amaçla toplanması ve işlenmesi için onay verdiyseniz ve verdiğiniz bu onaya dayanarak kişisel bilgilerinizi söz konusu amaçla kullanıyorsak, onayınızı geri çekme hakkınız olabilir.

Onayınızı geri çekmek için lütfen ilk etapta kendi biriminiz veya bölgenizdeki İK ekibine başvurun. Onayınızı geri çekme talebiniz ilgili birime ulaştıktan sonra kişisel bilgilerinizin daha önce mutabık kaldığımız amaçlarla işlenmesine son verilecektir. Ancak, kanunen böyle bir zorunluluğumuz veya hakkımız varsa ve bunu yapmak için meşru bir nedenimiz varsa bilgileri işlemeye devam edebiliriz.

Sadece belirli işleme faaliyetlerine yönelik onayınızı geri çekmeye karar vererseniz, bu durumda bazı olanaklardan veya sosyal haklardan mahrum kalabilirsiniz ve bazı faaliyetlerin dışında tutulabilirsiniz (bizimle çalıştığınız süre boyunca). Belirli bir işleme faaliyetine yönelik onayınızı geri çekmeniz durumunda ortaya çıkacak sonuçlar, onayınızı geri çekme talebinde bulunduğunuz zaman size bildirilecektir.

## Bize ulaşın

İçindekiler

Mott MacDonald'ın kişisel bilgilerinizi işleme şekliyle ilgili endişeleriniz varsa veya gizlilik haklarınızı kullanmak istiyorsanız, lütfen [bireysel haklar talep formumuzu](#) doldurun veya [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com) ile iletişime geçin. Singapur'da bulunuyorsanız, 6293 1900 numaralı telefonu arayarak da bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Bir endişenizi dile getirdikten veya bir bilgi hakları talebinde bulunduktan sonra yanıtımızdan memnun kalmazsanız, doğrudan bulunduğunuz ülke, eyalet veya ildeki gizlilik ve verilerin korunması düzenleme kurumuna şikayette bulunabilirsiniz. Yargı bölgenizde gizlilik ve verilerin korunması uyumluluğunu hangi düzenleyici kurumun denetlediğinden emin değilseniz, ilgili iletişim bilgilerini talep etmek için lütfen [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com) ile iletişime geçin.

## Bu gizlilik bildirimindeki değişiklikler

İçindekiler

Bu gizlilik bildirimi Mart 2026'te düzenlenmiş olup, sistemlerimizdeki, süreçlerimizdeki veya yasalardaki değişiklikler nedeniyle güncellenmesi gerekebilir, bu nedenle bu bildirimi periyodik olarak gözden geçirmenizi öneririz. Değişiklikler gizlilik haklarınızı önemli ölçüde etkiliyorsa, sizi bilgilendirmeye ve geçerli yasaların gerektirdiği diğer adımları atmaya çalışacağız.

### Kaliforniya'da ikamet edenler

Kaliforniya Eyaleti'nde ikamet ediyorsanız, kişisel bilgilerinizi toplamamız ve kullanmamız ile bir Kaliforniya sakini olarak gizlilik haklarınız hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen [Kaliforniya ek çalışan gizlilik bildirimimize](#) bakın.