



Mott MacDonald - 人員隱私權聲明

若您是 [Mott MacDonald](#) 集團的員工（全職或兼職）、臨時工、學徒、培訓生、職場體驗參與者或實習生，本聲明將說明我們收集的個人資料、其用途、分享對象及您的相關權利。

在某些地區，我們收集和使用個人資料的方式可能因當地法律或公司運營模式而有所不同。如有此情況，我們會透過補充隱私權聲明通知您。

本聲明符合我們的 [集團政策](#) 和 [我們的準則](#)。我們已任命集團隱私權與資料保護主管 **James Alexander**，負責監督我們對隱私權和資料保護法規的遵守。

目錄：

- [01. 我們處理的個人資料](#)
- [02. 我們如何收集個人資料](#)
- [03. 其他個人的相關資訊](#)
- [04. 我們如何使用您的個人資料](#)
- [05. 我們如何分享您的個人資料](#)
- [06. 我們如何保護您的個人資料](#)
- [07. 我們保留您的個人資料的時長](#)
- [08. 您的隱私權與選擇](#)
- [09. 您撤銷同意的權利](#)
- [10. 聯絡我們](#)
- [11. 本隱私權聲明的變更](#)

我們處理的個人資料

目錄

在您為我們工作期間（及結束後），我們可能需要收集、儲存、存取、分析、分享或以其他方式使用以下個人資料：

個人識別資訊：姓名、稱謂、職稱、員工編號、出生日期、國籍、婚姻狀況及軍人/退伍軍人身分。

聯絡方式：公司或個人電郵地址、電話號碼、郵寄地址、近親及緊急聯絡人資訊。

業務與職涯發展資訊：入職及離職日期、履歷及求職信內容、學歷證書及成績單、專業資格及證照、面試記錄、工作經歷、推薦信、工時、薪資、退休金與福利、出勤情況、年假記錄、培訓記錄、專業機構會員資格，以及績效評估與回饋。

差旅與地點資訊：工作地點、移民身分、簽證及差旅資料、辦公場所、差旅偏好、差旅安全風險評估資料、進出公司場所的通行證記錄或訪客登記資料。

駕駛資訊：（如必要）車輛資料、駕照、駕駛公司車輛時的交通違規與事故資訊、油卡使用情況及保險資料。

影音資訊：監視攝影機畫面、電子門禁記錄、座位或辦公桌預訂資料、會議或活動的影音錄製、活動照片、個人檔案或數位及宣傳資料中的照片，以及公司場所內監視攝影機拍攝的影像。

IT 與數位通訊系統使用資訊：您使用公司 IT 及數位通訊系統的資料，包括存取日誌、使用分析、工時記錄、網頁瀏覽記錄、網際網路通訊協定 (IP) 位址、工作地點，以及電郵和即時訊息內容。詳情請參閱 **STEP** 中的員工監控要求和可接受使用政策。

我們可能需為特定目的處理您的敏感個人資料，但僅在依法規要求或允許時進行。若需取得您的明確同意，我們會在收集時提供資料用途及處理的詳細說明。

敏感個人資料將受到嚴格保護，存取權受高度限制。為本聲明目的，敏感個人資料包括：

政府發放證件：（依法規要求或允許時）護照、身分證、駕照、國民保險號碼及社會安全/保險號碼資訊。

財務資訊：銀行帳戶資料、支付卡資料、薪資及獎金資訊、持股及股利資料、退休金提撥、健康保險及其他員工福利給付/扣除額、稅務及社會安全繳納資料。

背景篩選與審查資訊：聘僱推薦信、學歷查核、（依法規允許時）刑事定罪或指控罪行的資訊、駕照及財務廉潔查核結果、藥物與酒精測試結果，以及國家安全審查結果。

健康與生物特徵資訊：合理調整及無障礙需求的資訊（包括行動能力、視力或聽力相關資料）、健康狀況、病假記錄（包括假期額度及使用情況）、職業健康及其他醫療報告、差旅健康風險評估資料、身心健康資訊、指紋及臉部掃描。

多元與平等資訊（註：指促進工作場所多元化和平等的資料）：（在您居住地區，依法規要求或允許時）種族、宗教或哲學信仰、殞地狀況、性傾向、生理性別及性別認同。此類資料用於監控員工多元化及機會/結果平等，符合法定義務，並（如必要）以彙總及去識別化形式用於報告。

我們如何收集個人資料

目錄

在您為我們工作期間，我們會持續收集您的個人資料，通常直接從您處取得，部分情況下也可能從第三方獲取。

新人入職與人員管理系統：我們在入職流程中收集個人資料（例如，銀行帳戶資料以支付薪資），並在您於 Mott MacDonald 的整個聘僱期間持續收集。

IT 與數位通訊系統：當您使用公司內部 IT 系統（例如，透過 Mott MacDonald 電郵帳戶發送或接收訊息）或經由公司網路基礎設施傳輸資料的外部系統時，我們會收集您的個人資料。若需審計或監控網路安全風險或用戶活動，您的個人資料可能包含在工作使用的第三方系統資料中。詳情請參閱 STEP 中的員工監控要求和可接受使用政策。

實體活動與會議：當您參加 Mott MacDonald 或合作第三方主辦的活動或會議時，我們會收集您的個人資料（例如，拍攝您的影像用於活動宣傳）。

線上申請系統及面試：當您透過公司內部職業網站及招募系統申請其他職位，或參與實體、電話或視訊面試時，我們會收集您的個人資料。

第三方：在您受僱期間，第三方可能提供您的個人資料，包括：

- 同意提供個人或聘僱推薦信的個人或組織（例如，確認您的工作經歷或過去表現的資訊）。
- 政府部門或機構（例如，提供稅務及社會安全/保險資料）。
- 教育機構（如大學或學院）及專業會員機構（例如，驗證資格或證照）。
- 我們委託的第三方服務供應商，負責背景篩選與審查、醫療篩檢、測試與評估、製作及分析聘僱調查結果、處理簽證及工作許可申請、處理薪資交易，以及確認差旅及住宿預訂。

其他個人的相關資訊

目錄

我們可能需向您收集與您關係密切之個人的個人資料，例如配偶/伴侶、子女或其他家庭成員。例如，在您為我們工作期間，若 **Mott MacDonald** 為他們提供保險/醫療福利，或協助您的家人搬遷至新城市或國家。

若您有持續的健康狀況或接受影響工作的藥物治療，我們可能要求您提供醫生或醫療保健提供者的聯絡資訊。

我們也可能要求您提供近親、指定退休金/保險受益人或緊急聯絡人的姓名及聯絡方式。

在某些地區，參與 **Mott MacDonald** 職場體驗或實習/學徒培訓的年輕人可能被視為未成年人，無法簽訂法律協議或同意處理其個人資料。在此情況下，經其同意，我們可能需您提供其父母或法定監護人的個人資料。

在上述情況下，因我們與這些個人無直接關係，我們仰賴您告知相關人士您需向我們提供其個人資料，並取得他們的同意。其個人資料在我們持有期間，將受到與您個人資料相同的嚴格保護措施。

Mott MacDonald 負責決定如何收集、存取、分析或以其他方式處理員工的個人資料。我們處理您的個人資料的主要目的是管理與您的勞動關係、提供工作所需的工具與設施、為您提供各項福利，以及履行法定義務。

我們僅在法律允許的情況下處理您的個人資料。在某些司法管轄區，處理個人資料的法律依據可能與本隱私權聲明所述略有不同。如有差異，我們將透過補充隱私權聲明通知您。

以下為我們可能需要處理您個人資料的目的及相關資料類別：

管理我們的人員

- 我們處理您的個人資料，以確保順利完成入職流程、管理工作表現、與您溝通、處理財務交易、管理福利、支持職涯發展、安排工作相關差旅，以及確保工作場所的安全與效率。具體用途包括：
- 新人入職：安排設備、系統及設施的存取權限，確保符合法律與監管義務。
- 工作表現管理：追蹤試用期評核、評估出勤與工時、檢視與直屬主管約定的目標進展、支持個人與專業發展、評估晉升與薪酬資格、進行薪資與職等審核。
- 溝通：提供工作相關資訊、回應您的問題、通知薪酬、福利或公司政策變更，或在緊急情況（如自然災害）下聯繫您。
- 財務交易：支付薪資、獎金、股利，管理薪資稅與扣款（包括退休金與社會保障提撥），以及處理與報銷工作相關的差旅費用。
- 福利管理：提供健康保險、退休金、全球派駐支援、身心健康資源，以及協助申請病假（如短期傷殘假）。
- 職涯發展：提供教育、培訓與專業發展機會，例如參加專業會議或取得新證照。
- 差旅管理：預訂與管理工作相關的差旅與住宿，並在差旅或緊急情況下聯繫您。
- 工作場所安全與效率：確認您是否適合特定職務，安排合理調整，提供設備，授予系統存取權限，監控內部政策遵循情況，保護公司財產免受竊盜、破壞或損害。
- 調查：處理能力、紀律、申訴或行為問題，調查安全漏洞、資產或系統濫用，以及涉嫌竊盜、詐欺或犯罪活動的指控。
- 背景篩選與審查：進行聘僱與學歷查核、財務廉潔查核、駕照與車輛檢查、犯罪背景查核及國家安全審查（如法律允許）。

使用的個人資料類別：

- 個人識別資料
- 聯絡方式
- 業務與職涯發展資料
- 差旅與地點資料
- 駕駛資料
- 影音資料
- IT 與數位通訊系統使用資料
- 健康與生物特徵資料
- 背景篩選與審查資料
- 財務資料
- 政府發行的識別符
- 共融資料
- 您的回饋、意見、興趣與偏好

履行對客戶的合約義務

- 我們可能需要處理您的個人資料，以履行對客戶的合約義務，例如：
- 計費與證明：提供您的姓名、薪資費率或經編輯的薪資單，證明您在專案中的工時。
- 健康與安全要求：進行藥物與酒精測試，或提供健康與安全相關的背景資料（如客戶要求）。
- 背景查核：為符合客戶的保護或國家安全要求，進行必要的背景審查。

使用的個人資料類別：

- 個人識別資料
- 聯絡方式
- 業務與職涯發展資料
- 差旅與地點資料
- 駕駛資料
- 健康與生物特徵資料
- 背景篩選與審查資料
- 財務資料
- 政府發行的識別符
- 共融資料
- 您的回饋、意見、興趣與偏好

推廣 Mott MacDonald 與拓展業務

我們可能使用您的個人資料來推廣公司品牌、服務、產品或活動，例如：

- 宣傳資料：在網站、社群媒體或其他數位/印刷媒體中展示您的姓名、職稱或形象，以宣傳公司活動或服務。
- 使用的個人資料類別：個人識別資料（姓名、職稱）
- 影音資料

提升人員管理流程效率

- 我們處理個人資料以優化人力資源管理，包括：
- 流程改進：監控與改進人力資源程序，進行人力資源分配決策。
- 稽核：進行內外部人力資源政策與實務稽核。
- 員工體驗：透過員工調查了解您在公司的體驗。
- 回饋評估：分析您的回饋，以改進健康福利或職涯發展計畫。

使用的個人資料類別：

- 個人識別資訊
- 聯絡方式
- 業務與職涯發展資料
- 您的回饋、意見、興趣與偏好

內部招募與人力改組

- 我們處理個人資料以支持內部招募與人力調整，包括：
- 職涯評估：根據公司職涯機會，評估您的技能、資格與興趣。
- 面試與評估：安排與進行面試、評估及背景查核。
- 工作許可：驗證您是否具備在特定國家或司法管轄區工作的資格。
- 推薦信：聯繫現任或前任主管及人力資源代表，取得或討論您的表現與行為資料。

使用的個人資料類別：

- 個人識別資料
- 聯絡方式
- 業務與職涯發展資料
- 差旅與地點資料
- 健康資料（如無障礙需求）
- 背景篩選與審查資料
- 政府發行的識別符
- 您的回饋、意見、興趣與偏好

遵守法定義務

- 我們處理個人資料以履行法定義務，包括：
 - 資料揭露：向政府機構、監管單位或執法機關提供資料，遵守傳票或法院命令。
 - 記錄與報告：遵守記錄保存與報告要求。
 - 法律權益：行使或捍衛公司法律權利，處理申訴與法律索賠。
 - 健康與安全：進行健康篩檢、犯罪紀錄或駕照查核，確保工作場所安全。
 - 勞動與稅務：評估薪資、社會保障、工時及年假相關的法律義務。
 - 平等與共融：監控與報告性別或族裔薪資差距，以及共融與平等情況（若法律要求）。

使用的個人資料類別：

- 個人識別資料
- 聯絡方式
- 業務與職涯發展資料
- 差旅與地點資料
- 駕駛資料
- 影音資料
- IT 與數位通訊系統使用資料
- 健康資料
- 背景篩選與審查資料
- 財務資料
- 政府發行的識別符
- 共融資料
- 您的回饋、意見、興趣與偏好

我們僅在法律允許的情況下處理您的個人資料，依據包括：

- 合約履行：為履行與您的勞動合約義務，例如支付薪資或提供工作相關設施。
- 法定義務：如向稅務機關或執法機構提供個人資料，以遵守法律要求。
- 同意：在您明確同意的情況下（如適用），例如用於特定宣傳活動。
- 合法利益：為公司業務需求，例如向客戶開具您工作時數的帳單（在法律允許的情況下）。
- 個人或他人利益：為保護您或他人的利益，例如在醫療緊急情況或安全威脅時聯繫緊急聯絡人。
- 公共利益：如在公共衛生緊急事件中進行接觸者追蹤。

上述依據可能重疊，同一資料的處理可能同時適用多項法律依據。若因當地法律或公司營運方式導致依據不同，我們將透過補充隱私權聲明通知您。

在必要且符合比例原則的情況下，我們可能與以下對象分享您的個人資料：

- **Mott MacDonald 內部實體：**參與管理與您關係或營運業務的不同公司實體，例如全球派駐支援或跨部門協作。
- **服務提供者與供應商：**支援我們的業務管理和人力資源活動，包括：
 - 預訂差旅與住宿（如 **Amex Global Business Travel**）。
 - 提供培訓與發展支援。
 - 提供職業健康服務、員工福利（如私人醫療保險、退休金、身心健康支援）。
 - 處理薪資交易（如 **SAP** 人員管理與入職系統）。
 - 進行背景篩選與審查（如 **Sterling**）。
 - 支援技術系統與基礎設施（如 **Microsoft** 通訊與雲端服務）。
 - 管理辦公場所與設施的存取權限。
- **客戶與交付合作夥伴：**用於投標、專案交付、存取（場所或 IT 系統）、計費、開票及稽核目的，可能包括您的姓名、工作地點、職位、專業資格、履歷、薪資或等值費率、經編輯的薪資單、專案活動及工時。若客戶要求，我們也可能提供有限的背景查核、健康狀況或身心健康資料，以符合其篩檢或健康安全流程。
- **外部專業顧問：**如法律顧問或會計師，協助處理聘僱事宜、簽證與工作許可、稅務合規、稽核或法律索賠。
- **業務承接方：**在公司重組（如併購、出售或合資）時，分享必要的個人資料以完成交易。
- **監管或執法機構：**為遵守法律要求（如傳票或法院命令），或在調查可疑犯罪活動、回應官方資訊要求，或報告工作相關事件（如健康與安全事故）時分享資料。
- 我們分享個人資料時，將採取合約、實體與技術措施（如資料加密、基於職位的存取權限、合法跨國資料傳輸協議）確保其安全，並保護您的隱私權與資料保護權利。這在國際傳輸中尤為重要，因某些國家的法律保護可能低於您所在國家的標準。詳情請參閱我們的 [集團政策](#)。

請注意：我們絕不會以任何形式將您的個人資料出售給第三方。

我們如何保護您的個人資料

目錄

我們致力於維護和改進安全措施，防止個人資料意外遺失、未經授權使用、存取、篡改或洩露。僅限具有合法查閱權（如監管或執法機構）或合理業務需求（如直屬主管、人力資源人員或服務提供者）的人員或組織可存取您的個人資料。我們的服務提供者僅按我們的指示處理資料，並承擔法律上的保密義務。

所有可能需要存取您個人資料的 **Mott MacDonald** 員工，均須每年完成隱私權與資料保護訓練及資訊安全訓練。詳情請參閱我們的[集團政策](#)。

我們保留您的個人資料的時長

目錄

我們僅在為實現本隱私權聲明所述目的的合理必要期間內保留您的個人資料。通常，這意味著在您為我們工作期間及結束後一段有限時間內保留資料。保留期限取決於以下考量：

- 業務需求：如每月支付薪資、管理健康保險、退休金或其他福利所需的資料。
- 法定義務：如稅務、移民或財務稽核所需的證據，或為遵守特定法律條款。
- 合法目的：如防止對個人或公司業務的傷害，或保護我們的法律權利、財產或資產。

在特定情況下，基於法律或業務需要，我們可能延長保留期限。刪除或銷毀個人資料時，我們將確保依據當地法律要求，安全且永久地處置。詳情請參閱我們的[集團政策](#)。

您的隱私權與選擇

目錄

我們尊重您對個人資料的權利。作為 **Mott MacDonald** 的一員，您享有以下權利：

- 查閱權：要求取得您個人資料的副本，並確認我們是否合法處理。
- 更正權：要求修正或更新不完整或不準確的個人資料。
- 刪除權：要求刪除我們無正當理由繼續處理的個人資料。
- 拒絕處理權：若認為我們無正當理由處理您的個人資料，可要求停止處理。
- 限制處理權：要求暫停或限制使用您的個人資料，例如在確認資料準確性或處理理由時。
- 資料可攜權：要求將您的個人資料（如工作記錄、薪資單）傳送至其他組織（如未來雇主）。

您或授權代理人可透過我們的[個人權利請求表單](#)、聯繫 privacy@mottmac.com 或您的人力資源業務夥伴行使這些權利。加州居民可致電 **1-800-832-3272** 提出請求。若由代理人代為行使權利，需提供書面授權證明（如授權委託書），否則我們無法處理請求。

我們承諾公平處理您的權利行使請求，不予歧視，並在適用法律規定的期限內回覆（例如，英國與歐盟經濟區為收到請求後一個月內，加州為四十五天內）。若因合理理由需延長回覆期限，我們將盡快通知您。請注意，您的權利行使可能受他人權利、利益或法定義務的限制（如無法刪除依法需保留的資料），我們將及時告知相關情況。

您撤銷同意的權利

目錄

若您已同意為特定目的收集與處理個人資料，且我們依此同意處理資料，您有權隨時撤銷同意。請聯繫您所在單位或區域的人力資源團隊提交撤銷請求。一旦收到通知，除非法律要求或允許且有正當理由，我們將停止為原同意目的處理您的個人資料。

撤銷同意可能影響我們提供某些設施、福利或活動的參與資格（例如，無法參與需同意的宣傳活動）。我們會在您提出撤銷請求時，清楚說明相關後果。

聯絡我們

目錄

若您對 Mott MacDonald 處理個人資料的方式有疑慮，或希望行使隱私權，請透過[個人權利請求表單](#) 或聯繫 privacy@mottmac.com。新加坡員工可致電 6293 1900。若對我們的回覆不滿意，您可向所在國家、州或省的隱私權與資料保護監管機構投訴。如需確認適用監管機構的聯繫方式，請聯繫 privacy@mottmac.com。

本隱私權聲明的變更

目錄

本隱私權聲明於 2025 年 7 月發布，可能因系統、流程或法律變更而更新。我們建議您定期檢視本聲明。若變更對您的隱私權有重大影響，我們將盡力通知您，並採取適用法律要求的其他措施。

加州居民

若您是加州居民，請參閱我們的[加州人員補充隱私權聲明](#)，以了解更多關於個人資料收集與使用，以及您作為加州居民的隱私權權利。