



Mott MacDonald: Aviso de privacidad para el personal

Si usted es un empleado (a tiempo completo o parcial), trabajador temporal, aprendiz, empleado en formación, participante en prácticas profesionales o becario que trabaja para una de las entidades que forman parte de [Mott MacDonald](#), este aviso de privacidad le ayudará a comprender qué información personal recopilamos, por qué la necesitamos, cómo la utilizamos, con quién la compartimos y los derechos que usted tiene sobre ella.

En determinados lugares, puede haber diferencias en la forma en la que recopilamos y utilizamos la información personal debido a los requisitos legales locales o a la forma en la que opera Mott MacDonald. Si ese es su caso, se lo notificaremos en un aviso de privacidad complementario.

Este aviso de privacidad se ajusta tanto a nuestras [Políticas de grupo](#) como a [Nuestro código](#). Hemos nombrado a un responsable de privacidad y protección de datos del Grupo, James Alexander, para que supervise nuestro cumplimiento de las leyes de privacidad y protección de datos.

Índice :

[01. Información personal que procesamos](#)

[02. Cómo recopilamos su información personal](#)

[03. Información sobre otros individuos](#)

[04. Cómo utilizamos su información personal](#)

[05. Cómo compartimos su información personal](#)

[06. Cómo protegemos su información personal](#)

[07. Cuánto tiempo conservamos su información personal](#)

[08. Sus derechos y opciones en materia de privacidad](#)

[09. Su derecho a retirar su consentimiento](#)

[10. Contacto](#)

[11. Cambios en este aviso de privacidad](#)

Información personal que procesamos

índice

Mientras trabaje para nosotros (y una vez finalizada dicha relación), es posible que necesitemos recopilar, almacenar, consultar, analizar, compartir o utilizar de algún otro modo los siguientes tipos de información personal:

Información de identificación personal: nombre completo, tratamiento, puesto de trabajo, número de empleado, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, y condición militar o de veterano.

Datos de contacto: direcciones de correo electrónico profesionales o personales, números de teléfono, direcciones postales, parientes más próximos e información de contacto en caso de emergencia.

Información sobre la empresa y el desarrollo profesional: fechas de inicio y finalización, datos del CV y de la carta de presentación, calificaciones académicas y expedientes, calificaciones y certificaciones profesionales, notas de entrevistas, historial laboral, referencias laborales y personales, horario de trabajo, salario, pensión y prestaciones, control de asistencia, vacaciones anuales, registros de formación, afiliación a organismos profesionales, y evaluaciones del rendimiento y comentarios al respecto.

Información sobre viajes y ubicación: lugar(es) de trabajo, situación de inmigración, información sobre visados y viajes, lugar de trabajo, preferencias del viajero, datos de evaluación de riesgos de seguridad en los viajes, datos de acceso al edificio, o entradas del libro de visitas registradas al entrar en nuestras instalaciones o salir de ellas.

Información sobre la conducción: (cuando sea pertinente y necesario) datos del vehículo, permiso de conducir, infracciones de tráfico e información sobre accidentes (por ejemplo, si conduce un vehículo de empresa), uso de la tarjeta de combustible e información sobre el seguro.

Información audiovisual: grabaciones de cámaras u otra información obtenida por medios electrónicos, como registros de pases de acceso a edificios, datos de reserva de asientos/escritorios, grabaciones de vídeo y audio en reuniones o eventos, fotografías tomadas en eventos o utilizadas en perfiles, en medios digitales o materiales promocionales, y filmaciones e imágenes captadas por las cámaras de seguridad de nuestras instalaciones.

Uso de sistemas informáticos y de comunicación digital: información sobre su uso de nuestros sistemas informáticos y de comunicaciones digitales, incluidos los registros de acceso de usuarios y los análisis de uso, la información sobre el control de horarios y la utilización, el historial del navegador web, la dirección del protocolo de Internet (IP), la ubicación de trabajo y el contenido de los correos electrónicos y los mensajes instantáneos. Consulte nuestros requisitos de supervisión del personal y de uso aceptable en STEP para obtener más información.

Es posible que tengamos que procesar información personal especialmente confidencial sobre usted para fines específicos y limitados, pero solo lo haremos si la ley lo permite o lo exige. Si se nos exige que obtengamos su consentimiento informado y explícito antes de procesar su información personal confidencial, se le proporcionarán más detalles sobre el uso y el tratamiento propuestos en el momento de la recolección.

La información personal confidencial se trata con especial cuidado, y el acceso a ella está muy restringido y controlado. A efectos de este aviso de privacidad, incluye lo siguiente:

Identificadores emitidos por el gobierno: (cuando sea necesario y la ley lo permita o exija) datos del pasaporte, del documento nacional de identidad o del permiso de conducir; y número de seguridad social o equivalente.

Información financiera: datos de la cuenta bancaria, datos de la tarjeta de pago, información sobre el salario y las bonificaciones, datos sobre la participación accionarial y los dividendos por acción, contribuciones a planes de pensiones, seguro médico y otros pagos o deducciones por prestaciones a los empleados, e información sobre impuestos y seguridad social.

Información de investigación y comprobación de antecedentes: referencias laborales, comprobaciones de estudios, y (cuando sea necesario y la ley lo permita) información sobre condenas penales o presuntos delitos; el resultado de las comprobaciones del permiso de conducir y de la solvencia financiera; los resultados de pruebas de drogas y alcoholemia; y el resultado de la investigación de seguridad nacional.

Información sanitaria y biométrica: detalles de los ajustes razonables y los requisitos de accesibilidad (incluidos los relacionados con su movilidad, vista u oído), afección o afecciones de salud, ausencias por enfermedad (incluidos los permisos para ausentarse y su uso), informes de salud laboral y otros informes médicos, datos de evaluación de riesgos para la salud en viajes, información sobre bienestar, huellas dactilares y escaneos faciales.

Información sobre inclusión: (cuando sea necesario y la ley lo permita o exija en la jurisdicción en la que resida) origen racial o étnico, creencias religiosas o filosóficas, situación de discapacidad, orientación sexual, sexo biológico e identidad de género. Esta información nos permite supervisar la inclusión del personal, y la igualdad de oportunidades y resultados. Se utilizará para cumplir las obligaciones legales aplicables y (en caso necesario, de forma combinada y anónima) con fines informativos.

Cómo recopilamos su información personal

índice

Recopilaremos su información personal durante todo el tiempo que trabaje para nosotros. Normalmente, la recopilaremos directamente de usted, aunque, en algunas ocasiones, recibiremos su información personal de terceros.

Sistemas de incorporación y gestión de personal: recopilamos su información personal durante el proceso de incorporación (por ejemplo, al recabar los datos de su cuenta bancaria para poder pagarle el salario) y a lo largo de su relación laboral con Mott MacDonald.

Sistemas informáticos y de comunicación digital: recopilamos su información personal cuando utiliza los sistemas informáticos y de comunicación digital internos (por ejemplo, los mensajes enviados o recibidos a través de su cuenta de correo electrónico de Mott MacDonald); o sistemas informáticos y de comunicaciones digitales externos que envían o transmiten datos a través de la infraestructura de nuestra red informática. Su información personal también puede estar incluida en datos de sistemas de terceros que usted utilice para realizar su trabajo si necesitamos auditar o supervisar los riesgos de ciberseguridad o la actividad de los usuarios. Consulte nuestros requisitos de supervisión del personal y de uso aceptable en STEP para obtener más información.

Eventos y conferencias presenciales: recopilamos su información personal cuando asiste a un evento o una conferencia organizados por Mott MacDonald o por un tercero con el que nos hemos asociado (por ejemplo, al captar su imagen para promocionar el evento).

Sistemas de solicitud en línea, y entrevistas presenciales, telefónicas o por videoconferencia: recopilamos su información personal cuando aplica a un puesto diferente dentro de Mott MacDonald utilizando nuestro sitio web interno de desarrollo profesional y nuestro sistema de reclutamiento. También recopilamos su información personal durante cualquier entrevista presencial, telefónica o por videoconferencia.

Terceros: algunos terceros nos proporcionan su información personal a lo largo de su relación laboral. Entre ellos, se incluyen:

- Personas u organizaciones que han aceptado proporcionar referencias personales o laborales (por ejemplo, para confirmar su historial laboral o proporcionar información sobre su rendimiento anterior).
- Departamentos u organismos gubernamentales (por ejemplo, para proporcionarnos información fiscal y de la seguridad social).
- Instituciones educativas (como universidades y escuelas superiores) y organismos de afiliación profesional (por ejemplo, para verificar cualificaciones y certificaciones).
- Terceros proveedores de servicios que contratamos para realizar investigaciones y comprobaciones de antecedentes, exámenes médicos, pruebas y evaluaciones; para crear, distribuir y analizar los resultados de las encuestas de empleo; para procesar las solicitudes de visados y los permisos de trabajo; para procesar las transacciones de nóminas; y para confirmar las reservas de viajes y alojamiento.

Información sobre otros individuos

[Índice](#)

Es posible que tengamos que recopilar información personal sobre personas estrechamente relacionadas con usted, como su cónyuge/pareja, sus hijos u otros familiares. Por ejemplo, si Mott MacDonald les proporciona un seguro o prestaciones médicas o ayuda a su familia a trasladarse a una nueva ciudad o país mientras usted trabaja para nosotros.

Si padece una afección médica crónica o está en tratamiento con medicamentos que afectan a su trabajo, es posible que le solicitemos los datos de contacto de su médico o proveedor de atención médica.

También es posible que le pidamos que nos facilite información personal, como el nombre y los datos de contacto de sus parientes más próximos, los beneficiarios designados de la pensión o el seguro y los contactos de emergencia.

En algunas jurisdicciones, los jóvenes que realizan prácticas laborales o un programa de aprendizaje en Mott MacDonald pueden ser considerados menores de edad que no pueden celebrar acuerdos legales ni dar un consentimiento válido para el procesamiento de su información personal. En ese caso, y con su consentimiento, es posible que necesitemos que nos proporcione información personal sobre un progenitor o tutor legal.

En todos estos casos, como no tenemos una relación directa con estas personas, contamos con que usted les comunique que necesita proporcionarnos su información personal y que obtenga su consentimiento para compartirla con nosotros. Mientras esté en nuestro poder, su información personal estará sujeta a los mismos requisitos de tratamiento y salvaguardas que su propia información personal.

Mott MacDonald es responsable de decidir cómo recopilamos, consultamos, analizamos o procesamos de otro modo la información personal de nuestro personal. Procesamos su información personal principalmente con el fin de gestionar nuestra relación con usted, darle acceso a las herramientas y los medios que necesita para hacer su trabajo, proporcionarle una serie de prestaciones y cumplir con nuestras obligaciones legales.

Solo utilizaremos su información personal cuando la ley nos lo permita. En algunas jurisdicciones, es posible que las justificaciones legales en las que podemos basarnos para procesar su información personal sean ligeramente diferentes a las descritas en este aviso de privacidad. En tal caso, le notificaremos de las diferencias en un aviso de privacidad complementario.

Los fines para los que podemos necesitar procesar su información personal (y las categorías de información personal implicadas) incluyen:

Gestión de nuestro personal

- Completar el proceso de incorporación de los nuevos miembros de nuestra plantilla: organizar el acceso a los equipos, sistemas e instalaciones; garantizar que podemos cumplir nuestras obligaciones legales y reglamentarias.
- Evaluar y gestionar el rendimiento laboral: hacer un seguimiento de sus evaluaciones del periodo de prueba; evaluar su asistencia, ausencias y control de horarios; evaluar el progreso en relación con los objetivos y las actividades acordados con su superior inmediato; apoyar su desarrollo personal y profesional; evaluar su elegibilidad para ascensos y premios salariales; realizar revisiones salariales y de clasificación profesional.
- Comunicarnos con usted: proporcionarle información relacionada con el trabajo, responder a sus preguntas, notificarle cambios en su remuneración, prestaciones o en la estructura y las políticas de la empresa, y ponernos en contacto con usted en situaciones de emergencia (por ejemplo, catástrofes naturales).
- Procesamiento de transacciones financieras: pagar su salario, bonificaciones y dividendos de acciones; administrar los impuestos sobre la nómina y otras deducciones (incluidas las contribuciones a planes de pensiones y a la seguridad social); gestionar sus gastos de viaje (incluido el reembolso de los viajes relacionados con el trabajo).
- Administrar las prestaciones laborales: proporcionarle un seguro médico, un plan de pensiones, apoyo a la movilidad global, recursos para el bienestar y facilitar licencias médicas (por ejemplo, una licencia por discapacidad de corta duración).
- Apoyar su desarrollo personal y profesional: proporcionarle oportunidades de educación, formación y desarrollo profesional (por ejemplo, para asistir a conferencias profesionales u obtener una nueva certificación profesional).
- Gestionar los viajes de trabajo: reservar y gestionar los viajes y el alojamiento relacionados con el trabajo y ponernos en contacto con usted durante el viaje o en situaciones de emergencia.
- Garantizar un lugar de trabajo seguro y productivo: determinar si usted es apto para realizar las tareas requeridas para un puesto concreto; determinar la elegibilidad para ajustes razonables relacionados con el trabajo (y organizarlos); proporcionar equipos; darle acceso a los sistemas internos; supervisar su cumplimiento de nuestras políticas y procedimientos internos; proteger nuestra propiedad de robos, vandalismo y daños.
- Realizar investigaciones: evaluar y resolver presuntos problemas de capacidad, disciplina, quejas y conducta; investigar las infracciones de seguridad y el posible uso indebido de los activos, equipos y sistemas de la empresa; e investigar las denuncias de robo, fraude o actividad delictiva.
- Realizar investigaciones y comprobaciones de antecedentes: por ejemplo, comprobaciones de referencias laborales y académicas, comprobaciones de solvencia financiera, comprobaciones del permiso de conducir y de vehículos motorizados, comprobaciones de antecedentes penales e investigaciones de seguridad nacional, cuando la ley lo permita.

Las categorías de información personal utilizadas para este fin incluyen:

- Información de identificación personal.
- Datos de contacto.
- Información sobre la empresa y el desarrollo profesional.
- Información sobre viajes y ubicación.
- Información sobre la conducción.
- Información audiovisual.
- Uso de sistemas informáticos y de comunicación digital.
- Información sanitaria y biométrica.
- Información de investigación y comprobación de antecedentes.
- Información financiera.
- Identificadores emitidos por el gobierno.
- Información sobre inclusión.
- Sus comentarios, opiniones, intereses, preferencias y otra información.

Cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales con nuestros clientes

- Facturar y justificar las horas que usted ha dedicado a un encargo (por ejemplo, facilitando a nuestro cliente su nombre y su tarifa salarial o una nómina con datos suprimidos), realizar pruebas de detección de drogas y alcohol (cuando lo requieran nuestros clientes por motivos de salud y seguridad) y llevar a cabo comprobaciones de antecedentes (cuando lo requieran nuestros clientes por motivos de protección o seguridad nacional).

Las categorías de información personal utilizadas para este fin incluyen

- Información de identificación personal.
- Datos de contacto.
- Información sobre la empresa y el desarrollo profesional.
- Información sobre viajes y ubicación.
- Información sobre la conducción.
- Información sanitaria y biométrica.
- Información de investigación y comprobación de antecedentes.
- Información financiera.
- Identificadores emitidos por el gobierno.
- Información sobre inclusión.
- Sus comentarios, opiniones, intereses, preferencias y otra información.

Promoción de Mott MacDonald y obtención de nuevos contratos

- Presentar a miembros de nuestro personal en material promocional (en nuestro sitio web, redes sociales, o en otros medios digitales o impresos) para promocionar nuestros servicios, productos y eventos, y nuestra marca.

Las categorías de información personal utilizadas para este fin incluyen:

- Información de identificación personal (nombre, puesto de trabajo).
- Información audiovisual.

Mejora en la eficacia de nuestros procesos de gestión de personal

- Supervisar y mejorar nuestros procedimientos de recursos humanos y tomar decisiones relativas a la asignación de recursos humanos.
- Realizar auditorías internas y externas de nuestros procesos de gestión de personal (por ejemplo, evaluar las políticas y prácticas de RR. HH.).
- Comprender su experiencia en Mott MacDonald (por ejemplo, a través de encuestas al personal).

- Evaluar cualquier comentario que recibamos de usted (por ejemplo, cómo podemos mejorar nuestra cobertura sanitaria y de prestaciones, o nuestro programa de desarrollo profesional).

Las categorías de información personal utilizadas para este fin incluyen:

- Información de identificación personal.
- Datos de contacto.
- Información sobre la empresa y el desarrollo profesional.
- Sus comentarios, opiniones, intereses, preferencias y otra información.

Contratación interna y reestructuración de la plantilla

- Evaluar su desarrollo personal y profesional.
- Evaluar sus competencias, cualificaciones e intereses en relación con las oportunidades profesionales de Mott MacDonald.
- Organizar y realizar entrevistas y evaluaciones.
- Realizar comprobaciones de antecedentes y evaluaciones.
- Verificar que usted tiene permiso para trabajar en un país o una jurisdicción determinados.
- Responder a cualquier pregunta sobre el proceso de solicitud, entrevista y selección.
- Ponerse en contacto con personas (por ejemplo, un superior inmediato actual o anterior y un agente local de RR. HH.) para obtener referencias laborales o hablar sobre las referencias utilizadas para evaluar su conducta o rendimiento pasados.

Las categorías de información personal utilizadas para este fin incluyen:

- Información de identificación personal.
- Datos de contacto.
- Información sobre la empresa y el desarrollo profesional.
- Información sobre viajes y ubicación.
- Información sanitaria (por ejemplo, requisitos de accesibilidad).
- Información de investigación y comprobación de antecedentes.
- Identificadores emitidos por el gobierno.
- Sus comentarios, opiniones, intereses, preferencias y otra información.

Cumplimiento de las obligaciones legales

- Revelar información personal a organismos gubernamentales, autoridades reguladoras o fuerzas de seguridad (lo que incluye el cumplimiento de citaciones y órdenes judiciales).
- Cumplir las obligaciones de mantenimiento de registros y presentación de informes.
- Ejercer nuestros derechos y recursos legales.
- Establecer o defender la posición jurídica de Mott MacDonald.
- Gestionar quejas y reclamaciones legales.
- Cumplir los requisitos de salud y seguridad en el lugar de trabajo.
- Realizar revisiones y reconocimientos médicos de salud (por ejemplo, durante una emergencia de salud pública).
- Realizar comprobaciones de antecedentes penales y del permiso de conducir (en función de la legislación local aplicable y de los requisitos específicos del puesto o del cliente).
- Verificar que su situación de inmigración le permite trabajar en un país o una jurisdicción determinados.
- Llevar a cabo investigaciones y audiencias sobre quejas y expedientes disciplinarios.
- Evaluar las obligaciones de la legislación laboral y fiscal relativas a la remuneración, la seguridad social, el horario laboral y el derecho a vacaciones anuales.
- Supervisar e informar sobre las brechas salariales por razón de género y origen étnico (cuando lo exija la ley).
- Supervisar e informar sobre la inclusión y la igualdad (cuando lo exija la ley).

Las categorías de información personal utilizadas para este fin incluyen:

- Información de identificación personal.
- Datos de contacto.
- Información sobre la empresa y el desarrollo profesional.
- Información sobre viajes y ubicación.
- Información sobre la conducción.
- Información audiovisual.
- Uso de sistemas informáticos y de comunicación digital.
- Información sanitaria.
- Información de investigación y comprobación de antecedentes.
- Información financiera.
- Identificadores emitidos por el gobierno.
- Información sobre inclusión.
- Sus comentarios, opiniones, intereses, preferencias y otra información.

El procesamiento de sus datos personales solo se realiza cuando la ley nos lo permite. Normalmente, nos basamos en una o varias de las siguientes justificaciones legales cuando procesamos su información personal (recopilar, almacenar, consultar, analizar, compartir o utilizar de alguna otra forma):

- Según sea necesario para cumplir y ejecutar las **obligaciones contractuales** que hemos contraído con usted.
- Según sea necesario para cumplir una **obligación legal**; por ejemplo, para compartir información personal con las autoridades fiscales o las fuerzas de seguridad.
- Según su **consentimiento** (cuando corresponda).
- Según sea necesario para nuestros **intereses legítimos** y necesidades empresariales (cuando lo permita la ley); por ejemplo, para facturar a nuestros clientes el trabajo que usted ha realizado.
- Según sea necesario para **proteger sus intereses** (o los de otra persona); por ejemplo, en caso de emergencia médica o de amenaza para su seguridad física.
- Según sea necesario en el **interés público**; por ejemplo, para realizar el rastreo de contactos durante una emergencia de salud pública.

Algunos de los supuestos anteriores se superponen, por lo que es posible que se apliquen varias bases jurídicas diferentes al mismo tiempo para justificar nuestro procesamiento de un elemento concreto de su información personal.

En determinados lugares, puede haber diferencias en las justificaciones legales en las que podemos basarnos al procesar información personal (debido a los requisitos legales locales o a la forma en la que Mott MacDonald opera en esa jurisdicción). Si es así, se lo notificaremos en un aviso de privacidad complementario.

Cómo compartimos su información personal

Índice

Si es necesario y proporcionado, es posible que tengamos que compartir su información personal con:

Diferentes entidades de Mott MacDonald que participan en la gestión de nuestra relación con usted y en el funcionamiento de nuestro negocio.

Nuestros proveedores de servicios que apoyan nuestras actividades de administración de la empresa y de gestión de personal, como la reserva de viajes y alojamiento; el apoyo a la formación y el desarrollo; la prestación de servicios y apoyo en materia de salud laboral: la concesión de prestaciones a los empleados, como el seguro médico privado; los planes de pensiones de la empresa y el apoyo al bienestar; el procesamiento de las transacciones de nóminas; la realización de investigaciones y comprobaciones de antecedentes; el apoyo a nuestros sistemas e infraestructuras tecnológicas; o la gestión del acceso a nuestros establecimientos e instalaciones de trabajo. Entre ellos, se incluyen [Sterling](#) (investigación y comprobación de antecedentes del personal), [Amex Global Business Travel](#) (gestión de viajes), [Microsoft](#) (servicios de comunicación, servicios de Internet y computación en la nube) y [SAP](#) (sistemas de gestión e incorporación de personal).

Nuestros clientes y socios de ejecución para fines de licitación, ejecución de proyectos, acceso (a establecimientos y sistemas informáticos), facturación y auditoría; esto puede incluir su nombre, lugar de trabajo (país), puesto y cualificaciones profesionales, CV, su salario o una tarifa equivalente por hora/día, nómina con datos suprimidos, las actividades que realizó durante un encargo y las horas dedicadas a tareas específicas. Cuando sea necesario, también es posible que se nos exija proporcionar una gama limitada de información sobre comprobaciones de antecedentes, afecciones médicas y bienestar como parte de sus procesos de selección o de salud y seguridad.

Nuestros asesores jurídicos externos u otros asesores profesionales para el asesoramiento en asuntos laborales, la evaluación de opciones de visados y permisos de trabajo, con fines de auditoría (por ejemplo, para garantizar el cumplimiento fiscal y mejorar la eficiencia), para determinar las obligaciones fiscales, y (cuando sea necesario) para investigar e interponer reclamaciones legales o de seguros (u otras reclamaciones de naturaleza similar) o defenderse de ellas.

Adquirentes del negocio en caso de reestructuración empresarial. Por ejemplo, si realizamos, o tenemos la intención de realizar, una transacción que altere la estructura de nuestro negocio, como una fusión, adquisición, venta, empresa conjunta, consolidación u otra enajenación de la totalidad o de una parte de nuestro negocio o activos.

Autoridades reguladoras o fuerzas de seguridad cuando sea necesario para facilitar la prevención, detección e investigación de presuntas actividades delictivas, si necesitamos cumplir con una solicitud oficial de información (esto incluye el cumplimiento de citaciones y órdenes judiciales) o para cumplir otras obligaciones legales (por ejemplo, informar de un incidente relacionado con el trabajo a los reguladores, organismos y administradores de salud y seguridad).

Cuando necesitamos compartir su información personal con estos terceros, utilizamos una combinación de medidas contractuales, físicas y técnicas para mantenerla segura.

Para proteger la información personal que se transfiere internacionalmente, nos aseguramos de que existan salvaguardas adecuadas y proporcionadas y de que se protejan sus derechos de privacidad y protección de datos. Esto se debe a que, en algunos países, usted puede tener menos derechos en virtud de la legislación local que en su país de residencia.

Estas salvaguardas incluirán normalmente el cifrado de datos, los permisos de acceso basados en la función y los acuerdos legales que faciliten la transferencia transfronteriza legal de la información personal. Consulte nuestras [Políticas de grupo](#) para obtener más información.

Tenga en cuenta que nunca venderemos su información personal a un tercero para ningún fin.

Cómo protegemos su información personal

Índice

Nos esforzamos por mantener y mejorar las medidas de seguridad que impiden que la información personal se pierda, se utilice o se consulte de forma accidental o no autorizada, se altere o se divulgue. Limitamos el acceso a la información personal a las personas y organizaciones que tienen un derecho legal de acceso (por ejemplo, autoridades reguladoras o fuerzas de seguridad), o una necesidad empresarial legítima de conocerla (por ejemplo, superiores inmediatos, profesionales de RR. HH. y proveedores de servicios). Nuestros proveedores de servicios solo procesarán la información personal de acuerdo con nuestras instrucciones, y nosotros nos aseguramos de que todos los terceros estén sujetos a un deber legal de confidencialidad.

Todo el personal de Mott MacDonald que pueda necesitar consultar su información personal en el desempeño de sus funciones debe realizar anualmente una formación sobre privacidad y protección de datos, y sobre seguridad de la información.

Consulte también nuestras [Políticas de grupo](#) para obtener más información.

Cuánto tiempo conservamos su información personal

[Índice](#)

Solo conservaremos su información personal durante el tiempo que sea razonablemente necesario para los fines establecidos en este aviso de privacidad. Generalmente, esto significa que conservamos su información personal mientras dure su relación laboral con nosotros y, posteriormente, durante un tiempo limitado. Al establecer esos periodos de conservación, tenemos en cuenta lo siguiente:

- ¿Durante cuánto tiempo necesitamos conservarla para gestionar nuestro negocio y nuestra relación con usted? Por ejemplo, necesitamos conservar su información personal para pagarle el salario cada mes y para administrar su seguro médico, su plan de pensiones y otras prestaciones.
- ¿Durante cuánto tiempo necesitamos conservar la información para cumplir nuestras obligaciones legales o reglamentarias? Por ejemplo: pruebas necesarias para una auditoría fiscal, de inmigración o financiera externa; para cumplir una disposición específica de una ley concreta; o para responder a una reclamación legal o a una investigación reglamentaria.
- ¿Necesitamos conservarla para otro fin legítimo? Por ejemplo, para evitar daños a las personas o a nuestro negocio; o para proteger nuestros derechos legales, nuestra propiedad o nuestros activos.

En algunos casos, y por razones específicas, conservaremos la información durante un periodo más extenso. Al eliminar o destruir sus datos personales, nos aseguramos de que se eliminen de forma segura y permanente de acuerdo con los requisitos legales locales.

Respetamos sus derechos sobre su información personal. Como parte de nuestro personal, usted tiene los siguientes derechos sobre su información personal:

- **Derecho a acceder** a su información personal. Este derecho le permite solicitar una copia de su información personal y comprobar que la estamos tratando lícitamente.
- **Derecho a corregir** la información personal que tenemos sobre usted. Este derecho le permite pedirnos que modifiquemos o actualicemos toda la información personal incompleta o inexacta.
- **Derecho a solicitar la eliminación** de su información personal. Este derecho le permite pedirnos que suprimamos o eliminemos su información personal cuando no exista una razón válida para que sigamos procesándola.
- **Derecho a oponerse** al uso de su información personal si considera que no tenemos una razón válida para procesarla y desea que dejemos de hacerlo.
- **Derecho a limitar** el uso posterior de su información personal. Este derecho le permite pedirnos que limitemos o suspendamos el uso de su información personal (por ejemplo, si desea que confirmemos su exactitud o el motivo por el que la estamos procesando).
- **Derecho a transferir** su información personal a un tercero. Usted puede pedirnos que enviemos o transfiramos su información personal, como su expediente laboral, nóminas u otra información personal a otra organización, como un futuro empleador.

Usted o un agente autorizado pueden ejercer estos derechos en cualquier momento enviando una solicitud a través de nuestro [formulario de solicitud de derechos individuales](#), poniéndose en contacto a través del correo electrónico privacy@mottmac.com o contactando con su representante de RR. HH de la empresa. Si usted es residente de California, también puede presentar una solicitud poniéndose en contacto con nosotros al 1-800-832-3272.

Si ha pedido a otra persona que ejerza sus derechos en su nombre y esa persona no aporta pruebas escritas de su autorización para hacerlo (por ejemplo, un poder notarial o una carta de autorización firmada por usted), no podremos tramitar ni dar curso a su solicitud.

Si decide ejercer cualquiera de los derechos expuestos anteriormente, nos comprometemos a tratarle de forma justa y a garantizar un trato no discriminatorio. Le responderemos dentro de los plazos legales aplicables (por ejemplo, en el Reino Unido y el EEE, le responderemos en el plazo de un mes a partir de la fecha en la que recibamos su solicitud; y, en California, le responderemos en un plazo de cuarenta y cinco días a partir de la fecha en la que recibamos su solicitud). Si existe un motivo legal para ampliar este plazo, se lo comunicaremos lo antes posible.

Tenga en cuenta también que el alcance del ejercicio de sus derechos puede verse limitado por los derechos e intereses de terceros o por una obligación legal (por ejemplo, cuando no podamos eliminar toda su información personal debido a nuestras obligaciones reglamentarias). En tal caso, se lo comunicaremos lo antes posible.

Su derecho a retirar su consentimiento

[Índice](#)

Si usted ha dado su consentimiento para la recolección y el tratamiento de sus datos personales para un fin específico, y nosotros nos basamos en ese consentimiento para justificar el uso de su información personales para ese fin, es posible que tenga derecho a retirar su consentimiento.

Para retirar su consentimiento, póngase en contacto con el equipo de RR. HH. de su unidad o región en primera instancia. Una vez que hayamos recibido la notificación de que retira su consentimiento, dejaremos de tratar su información personal para el (los) fin(es) que había aceptado originalmente, a menos que la ley nos exija o nos permita hacerlo y tengamos un motivo legítimo para ello.

Si decide retirar su consentimiento para determinadas actividades de procesamiento, es posible que no podamos proporcionarle determinados servicios o prestaciones, y que se le excluya de determinadas actividades (mientras trabaje para nosotros). Las consecuencias de la retirada de su consentimiento para una actividad de procesamiento específica le serán comunicadas en el momento en el que nos comunique que desea retirar su consentimiento.

Contacto

Índice

Si tiene alguna duda sobre la forma en la que Mott MacDonald ha procesado su información personal, o si desea ejercer sus derechos de privacidad, rellene nuestro [formulario de solicitud de derechos individuales](#) o póngase en contacto con nosotros enviando un correo electrónico a privacy@mottmac.com. Si se encuentra en Singapur, también puede ponerse en contacto con nosotros llamando al 6293 1900.

Si usted no está satisfecho con nuestra respuesta tras plantear una duda o presentar una solicitud de derechos de información, puede presentar una reclamación directamente ante el regulador de privacidad y protección de datos del país, del estado o de la provincia en los que se encuentre. Si no está seguro de qué autoridad reguladora vela por el cumplimiento de la normativa sobre privacidad y protección de datos en su jurisdicción, póngase en contacto con nosotros enviando un correo electrónico a privacy@mottmac.com para solicitar los datos de contacto pertinentes.

Cambios en este aviso de privacidad

Índice

Este aviso de privacidad se publicó en marzo de 2026 y es posible que deba actualizarse debido a cambios en nuestros sistemas y procesos o en la legislación, por lo que le recomendamos que lo revise periódicamente. Si los cambios afectan sustancialmente a sus derechos de privacidad, intentaremos notificárselo y tomaremos cualquier otra medida exigida por la legislación aplicable.

Residentes de California

Si usted es residente del estado de California, consulte nuestro [Aviso de privacidad complementario para el personal de California](#) para obtener más información sobre nuestra recopilación y uso de su información personal y sus derechos de privacidad como residente de California.