



## Mott MacDonald – 《员工隐私声明》

如果您是 [Mott MacDonald](#) 集团某个实体的（全职或兼职）员工、临时工、学徒、培训生、工作经历参与者或实习生，本《隐私声明》将帮助您了解我们收集哪些个人信息、我们为什么需要这些信息、我们如何使用这些信息、我们与谁共享这些信息以及您对这些信息享有的权利。

在某些地区，由于当地法律要求或 Mott MacDonald 的经营方式，我们收集和使用个人信息的方式可能存在差异。如果出现这种情况，我们将在补充隐私声明中通知您。

本《隐私声明》与我们的[集团政策](#)和[《我们的准则》](#)均保持一致。我们已经任命了一名集团隐私和数据保护主管 James Alexander 来监督我们遵守隐私和数据保护法的情况。

### 目录：

- [01. 我们处理的个人信息](#)
- [02. 我们如何收集您的个人信息](#)
- [03. 其他个人信息](#)
- [04. 我们如何使用您的个人信息](#)
- [05. 我们如何共享您的个人信息](#)
- [06. 我们如何保护您的个人信息](#)
- [07. 我们保留您的个人信息多长时间](#)
- [08. 您的隐私权和选择](#)
- [09. 您有权撤回您的同意](#)
- [10. 联系我们](#)
- [11. 本《隐私声明》的变更](#)

## 我们处理的个人信息

目录

在您为我们工作期间（以及关系结束后），我们可能需要收集、存储、访问、分析、共享或以其他方式使用以下类型的个人信息：

**个人身份信息：** 全名、称谓、职务、员工编号、出生日期、国籍、婚姻状况和军人/退伍军人身份。

**联系方式：** 工作/个人电子邮件地址、电话号码、邮寄地址、近亲和紧急联系方式。

**业务和职业发展信息：** 开始和结束日期、简历和求职信详细信息、学历和成绩单、专业资质和认证、面试记录、工作经历、就业和个人推荐信、工作时间、工资、养老金和福利、出勤率、年假、培训记录、专业机构会员资格以及绩效评估和反馈。

**差旅及位置信息：** 工作位置、移民情况、签证和差旅信息、工作地点、旅行者偏好、旅行安全风险评估数据、进入或离开我们的经营场所时记录的门禁卡记录或访客登记信息。

**行驶信息：**（相关及必要时）车辆详细信息、驾照、交通违规和事故信息（例如，如果驾驶的是公司车辆）、加油卡使用情况及保险信息。

**音频/视频信息：** 通过电子手段获取的监控录像和/或其他信息，如门禁卡记录、座位/办公桌预订数据、会议或活动中的视频和音频记录、活动中拍摄的照片或用于个人档案、数字媒体或宣传材料的照片、办公场所内监控摄像头捕捉的录像和图像。

**IT 和数字通讯系统使用：** 有关您使用我们的 IT 和数字通讯系统的信息，包括用户访问日志和使用分析、工时记录和工作效率数据、网页浏览器历史记录、互联网协议（IP）地址、工作地点以及电子邮件和即时消息的内容。更多信息，请参阅 STEP 中的员工监控要求与合理使用规定。

我们可能需要出于特定和有限的目的处理关于您的特别敏感的个人信息，但我们只有在法律允许或要求的情况下才会这样做。如果我们需要在处理您的敏感个人信息之前获得您的知情和明确同意，我们将在收集时向您提供有关建议使用和处理信息的更多详细信息。

敏感个人信息将予以特别谨慎处理，并严格限制和控制对其的访问。就本《隐私声明》而言，其包括：

**政府签发的身份证明文件信息：**（在必要且法律允许或要求的情况下）护照详细信息、国民身份证详细信息、驾照详细信息、国民保险号码、社会保障/保险号码。

**财务信息：** 银行账户详细信息、支付卡详细信息、工资和奖金信息、持股和股息详细信息、养老金缴纳金额、医疗保险和其他员工福利付款/扣款、税款和社会保障缴费详细信息。

**背景调查和审查信息：** 就业推荐信、学历核查结果，以及（在必要且法律允许的情况下）刑事定罪和/或指控罪行相关信息、驾照审查结果、财务诚信审查结果、毒品和酒精检测结果，以及国家安全审查结果。

**健康和生物识别信息：** 合理调整需求和无障碍需求（包括与您的行动能力、视力或听力有关的要求）、健康状况、病假（包括病假额度和使用情况）、职业健康和其他医疗报告、旅行健康风险评估数据、健康福祉信息、指纹和面部扫描的详细信息。

**包容性信息：**（如有必要且您所在司法管辖区的法律允许或要求）种族/民族、宗教或哲学信仰、残疾状况、性取向、生理性别和性别认同。通过这些信息，我们可以监控员工队伍的包容性和机会/结果的平等性。这些信息将用于履行适用的法律义务及（在必要的情况下，以汇总和去个人化的形式）用于报告用途。

## 我们如何收集您的个人信息

目录

我们在您为我们工作期间收集您的个人信息。通常情况下，我们会直接从您本人处收集个人信息，但在某些情况下，我们也会从第三方处获取您的个人信息。

**入职和员工管理系统：**我们在您入职过程中（例如，收集您的银行账户详细信息，以便向您支付工资）以及您在为莫特麦克唐纳工作期间收集您的个人信息。

**IT 和数字通讯系统：**我们在您使用内部 IT 和数字通讯系统（例如，通过您的莫特麦克唐纳电子邮件账户发送或接收的消息）或通过我们的 IT 网络基础设施发送或传输数据的外部 IT 和数字通讯系统期间收集您的个人信息。如果我们需要审计/监控网络安全风险或用户活动，您的个人信息也可能包含在您用于执行工作的第三方系统的数据中。更多信息，敬请参阅 STEP 中的员工监控要求与合理使用规定。

**现场活动和会议：**我们在您参加由莫特麦克唐纳或与我们合作的其他第三方举办的活动或会议期间收集您的个人信息（例如，拍摄您的图像用于宣传活动）。

**在线申请系统和现场、电话或视频会议面试：**我们在您使用我们的内部招聘网站和招聘系统申请莫特麦克唐纳的不同职位时收集您的个人信息。我们还会在任何现场、电话或视频会议面试中收集您的个人信息。

**第三方：**第三方在您为我们工作期间向我们提供您的个人信息，这可能包括：

- 同意提供个人推荐信或工作推荐信的個人 / 机构（例如，确认您的工作经历或提供您过往工作表现相关信息）。
- 政府部门或机构（例如，向我们提供税务及社会保障 / 保险相关信息）。
- 教育机构（如大学、学院）及专业会员组织（例如，核实您的学历证书与职业资格证书）。
- 我们委托的第三方服务提供商：这些服务商为我们提供背景调查与审查、体检筛查、测试与评估服务，制作、发放员工调研问卷并分析结果，办理签证与工作许可申请，处理薪资支付事务，以及确认差旅与住宿预订信息。

## 其他个人信息

目录

我们可能需要向您收集与您密切相关的个人信息，如您的配偶/伴侣、子女或其他家庭成员。例如，如果您为我们工作期间，莫特麦克唐纳 为上述人员提供保险/医疗福利，或帮助您的家人搬迁到新的城市或国家/地区。

如果您有持续的健康状况和/或正在接受影响您工作的药物治疗，我们可能需要您的医生或医疗保健提供者的联系信息。

我们还可能要求您提供个人信息，如近亲、指定养老金/保险受益人以及紧急联系人的姓名和联系方式。

在某些司法管辖区，参加莫特麦克唐纳工作经验或实习/见习的年轻人可能被视为未成年人，他们无法签订法律协议或就个人信息的处理给予有效同意。在这种情况下，经其同意，我们可能需要您提供家长或法定看护人/监护人的个人信息。

在所有这些情况下，由于我们与这些个人没有直接关系，我们依赖您告知相关个人您需要向我们提供他们的个人信息，并征求他们同意允许您与我们共享相关信息。在我们持有这些人员个人信息期间，他们的个人信息将受到与您个人信息相同的严格处理要求和保护措施约束。

莫特麦克唐纳 负责决定如何收集、访问、分析或以其他方式处理员工的个人信息。我们处理您的个人信息，主要是为了管理我们与您的雇佣关系、为您提供开展工作所需的工具与设施、为您提供各类福利，以及履行我们的法律义务。

我们只会法律允许的情况下使用您的个人信息。在某些司法管辖区，我们处理您个人信息的法律依据可能与本《隐私声明》中所述的法律依据略有不同。如果出现这种情况，我们将在补充隐私声明中通知您有哪些不同之处。

我们可能出于以下目的需要处理您的个人信息（以及所涉及的个人类别）：

### 员工管理

- 完成新员工入职流程：安排设备、系统及设施的使用权限；确保我们履行法律及监管义务。
- 评估与管理表现：记录您的试用期评估情况；考核您的出勤、缺勤及工时记录；评估您达成与直属上级约定的目标及工作任务的进度；支持您的个人与职业发展；评估您获得晋升及薪资调整的资格；开展薪资与职级评审。
- 与您沟通：向您提供工作相关信息、回复您的咨询、告知您薪酬福利的变更或公司架构及政策的调整，以及在紧急情况下与您联系（如自然灾害等）。
- 处理财务交易：向您支付薪资、奖金、股息；办理薪资税务及其他扣除项（包括养老金及社会保障缴费）；管理您的差旅费用（包括报销工作相关差旅费用）。
- 管理员工福利：为您提供健康保险、养老金、全球调动支持、健康福祉资源，以及协助办理病假（如短期伤残病假）。
- 支持您的个人与职业发展：为您提供教育、培训及职业发展机会（如参加行业会议或获取新的职业资格证书）。
- 管理工作相关差旅：预订及管理相关工作相关差旅 / 住宿，并在您出行期间或紧急情况下与您联系。
- 确保工作场所安全高效：判断您是否适合承担特定岗位所需任务；确定您是否符合工作相关合理调整的条件（并协助安排）；提供设备；为您开通内部系统权限；监督您对公司内部政策及流程的遵守情况；保护公司财产免遭盗窃、破坏及损坏。
- 开展调查：评估并解决与工作能力、纪律、申诉及行为相关的指控；调查安全漏洞及可能存在的滥用公司资产、设备与系统的行为；调查盗窃、欺诈或犯罪行为指控。
- 开展背景调查与审查：进行背景核查（如工作及学历推荐信核查、财务诚信审查、驾驶执照及机动车核查、犯罪背景调查、国家安全审查）。

用于此目的的个人信息类别包括：

- 个人身份信息
- 联系方式
- 业务和职业发展信息
- 差旅和位置信息
- 驾驶相关信息
- 音频/视频信息
- 使用 IT 和数字通讯系统
- 健康和生物识别信息
- 背景调查和审查信息
- 财务信息
- 政府签发的身份证明文件信息
- 包容性相关信息
- 您的反馈、意见、兴趣、偏好和其他信息

## 履行我们对客户的合同义务

- 为项目工作时长进行计费并提供证明（例如，向客户提供您的姓名、薪资标准或经编辑的工资单）、开展毒品与酒精检测（客户出于健康安全考虑要求时），以及进行背景调查（客户出于安全保障或国家安全考虑要求时）。

用于此目的的个人信息类别包括

- 个人身份信息
- 联系方式
- 业务和职业发展信息
- 差旅和位置信息
- 驾驶相关信息
- 健康和生物识别信息
- 背景筛查和审查信息
- 财务信息
- 政府签发的身份证明文件信息
- 包容性相关信息
- 您的反馈、意见、兴趣、偏好和其他信息

## 推广莫特麦克唐纳并赢得新业务

- 在宣传材料（我们的网站、社交媒体动态或其他数字/印刷媒体）中展示员工形象、推广我们的服务、产品、活动和品牌

用于此目的的个人信息类别包括：

- 个人身份信息（姓名、职务）
- 音频/视频信息

## 提升员工管理流程的效率

- 监控并改进人力资源流程，制定人力资源配置相关决策
- 对人员管理流程开展内部及外部审计（例如，评估人力资源政策与实践）
- 了解您在莫特麦克唐纳集团的工作体验（例如，通过员工调研）
- 评估从您处收到的反馈（例如，如何改进我们的健康福利保障或职业发展项目）

用于此目的的个人信息类别包括：

- 个人身份信息
- 联系方式
- 业务和职业发展信息
- 您的反馈、意见、兴趣、偏好和其他信息

## 进行内部招聘和劳动力队伍重组

- 评估您的个人和专业发展
- 根据莫特麦克唐纳的职业机会评估您的技能、资质和兴趣
- 安排并进行面试和评估
- 进行背景调查和评估
- 核实您是否获准在特定国家/地区或司法管辖区工作
- 回答有关申请、面试和遴选过程的任何问题
- 联系相关人员（例如，您现任或前任直属上级、当地人力资源代表），获取或沟通用于评估您过往工作表现或行为的推荐信

用于此目的的个人信息类别包括：

- 个人身份信息
- 联系方式
- 业务和职业发展信息
- 差旅和位置信息
- 健康信息（如无障碍需求）
- 背景调查和审查信息
- 政府签发的身份证明文件信息
- 您的反馈、意见、兴趣、偏好和其他信息

## 履行法律义务

- 向政府机构、监管部门或执法部门披露个人信息（包括遵守传票和法院命令）
- 遵守记录保存和报告义务
- 行使我们的法律权利和补救措施
- 确立或维护莫特麦克唐纳的法律地位
- 处理投诉和法律索赔
- 满足工作场所的健康和安全要求
- 进行医疗检查和健康筛查（例如在突发公共卫生事件中）
- 进行犯罪记录和驾照信息核查（取决于适用的当地法律及特定职位/客户要求）
- 核实您的移民身份是否允许您在特定国家/地区或司法管辖区工作
- 开展申诉和纪律调查及听证会
- 评估与薪资、社会保障、工作时间和年假权利相关的就业和税法
- 监控和报告性别和种族薪酬差距（在法律要求的情况下）
- 监控和报告包容性与平等情况（在法律要求的情况下）

用于此目的的个人信息类别包括：

- 个人身份信息
- 联系方式
- 业务和职业发展信息
- 差旅和位置信息
- 驾驶相关信息
- 音频/视频信息
- 使用 IT 和数字通讯系统
- 健康信息
- 背景筛查和审查信息
- 财务信息
- 政府签发的身份证明文件信息
- 包容性信息
- 您的反馈、意见、兴趣、偏好和其他信息

我们只会在法律允许的情况下处理您的个人信息。我们通常会依据以下一个或多个法律理由来处理您的个人信息（收集、存储、访问、分析、共享或以其他方式使用）：

- 履行与您签订的**合同义务**之必需：为执行我们与您之间已订立的合同所必要。
- 履行**法律义务**之必需：例如，向税务机关或执法机关共享个人信息。
- 符合您的**同意**（如适用）：基于您明确同意的情况。
- 我们的**合法利益**与业务需求之必需（法律允许时）：例如，就您完成的工作向客户计费。

- **保护您（或他人）的利益之必需**：例如，在医疗紧急情况或您的人身安全受到威胁时。
- **公共利益之必需**：例如，在公共卫生紧急事件期间开展接触者追踪。

上述部分法律依据可能存在重叠，因此对于您某一项个人信息处理，可能同时适用多个不同的法律依据作为正当理由。

在部分地区，由于当地法律要求或莫特麦克唐纳集团在该司法管辖区的运营模式差异，我们处理个人信息可依据的法律理由可能有所不同。若存在此类情况，我们将通过补充隐私通知向您告知差异之处。

## 我们如何共享您的个人信息

目录

如有必要且适当，我们可能需要与以下各方共享您的个人信息：

**莫特麦克唐纳集团旗下相关实体：**这些实体参与管理我们与您的合作关系，并负责集团业务运营。

**服务提供商与供应商：**他们为我们的业务管理和人员管理活动提供支持，例如预订差旅及住宿、提供培训与发展支持、提供职业健康服务与协助、办理员工福利（如私人医疗保险、职场养老金及健康关怀支持）、处理薪资支付、开展背景调查与审查、支持技术系统与基础设施运行，或管理工作场所及设施的出入权限。其中包括 [Sterling](#)（员工背景调查与审查）、[Amex Global Business Travel](#)（差旅管理）、[Microsoft](#)（通信服务、互联网服务及云计算）以及 [SAP](#)（人员管理与入职系统）。

**客户与交付合作伙伴：**共享信息用于投标、项目交付、权限开通（场所及 IT 系统）、账单开具、发票处理及审计工作；可能涉及的信息包括您的姓名、工作（国家）地点、职位、专业资质、简历、薪资或等效时薪 / 日薪、经编辑的工资单、您在项目任务中开展的工作内容，以及在特定任务上花费的时长。必要时，作为合作方审查或健康安全流程的一部分，我们可能还需提供有限范围的额外信息，例如背景调查情况、健康状况及健康关怀相关信息。

**外部法律或其他专业顾问：**共享信息用于获取雇佣事务相关建议、评估签证及工作许可申请方案、开展审计（如确保税务合规及提升效率）、确定纳税义务，以及（必要时）调查、提起或抗辩法律 / 保险索赔（或其他类似性质的索赔）。

**业务受让方：**此情况发生在企业重组时。例如，当我们参与或计划参与可能改变业务结构的交易，包括合并、收购、出售、合资、整合，或处置全部或部分业务及资产的其他交易。

**监管机构或执法机构：**在以下情形下共享信息：协助预防、发现及调查涉嫌犯罪的行为；应官方信息请求提供资料（包括遵守传票及法院命令）；或履行其他法定义务（如向健康安全监管机构、相关部门及管理人员报告与工作相关的事宜）。

当我们需要与这些第三方共享您的个人信息时，我们会综合使用合同、物理和技术措施来保证信息安全。

为了保护国际传输的个人信息，我们将确保采取充分且适当的保障措施，并保护您的隐私和数据保护权。这是因为在某些国家/地区，您根据当地法律享有的权利可能少于您在居住国享有的权利。

这些保障措施通常包括数据加密、基于角色的访问权限以及促进个人信息合法跨境转移的法律协议。更多信息请参阅我们的[集团政策](#)。

请注意，我们绝不会出于任何目的将您的个人信息出售给第三方。

## 我们如何保护您的个人信息

目录

我们致力于维护并完善安全措施，防止个人信息意外丢失、被滥用、被未授权访问、篡改或泄露。我们仅允许以下主体访问个人信息：拥有合法访问权的主体（如监管机构或执法机构），或有正当业务需求的主体（如直线经理、人力资源专业人员及服务提供商）。我们的服务提供商与供应商仅可根据我们的指示处理个人信息，且我们确保所有第三方均承担法定的保密义务。

所有因履行工作职责可能需要访问您个人信息的莫特麦克唐纳员工，均需每年完成隐私与数据保护培训及信息安全培训。

如需了解更多信息，亦请参阅我们的[集团政策](#)。

## 我们保留您的个人信息多长时间

目录

我们仅会在本隐私声明载明的目的所需的合理必要期限内保留您的个人信息。通常情况下，这意味着在您受雇于我们期间，以及离职后的一段有限时间内，我们会保留您的个人信息。设定保留期限时，我们会考虑以下因素：

- 运营业务及管理与合作关系，需要保留信息多久？例如，为每月向您支付薪资、管理您的医疗保险、养老金及其他福利，我们需保留您的个人信息。
- 履行法律或监管义务，需要保留信息多久？例如：外部税务、移民或财务审计所需的证据；遵守特定法律中的具体条款；或应对法律索赔或监管调查。
- 是否因其他正当目的需要保留信息？例如，防止对个人或我们的业务造成损害；或保护我们的合法权利、财产或资产。

在某些情况下，出于特殊原因，我们会将信息保存较长时间。当您的个人信息被删除或销毁时，我们将确保您的个人信息按照任何当地法律要求得到安全、永久的处理。

我们尊重您对个人信息的权利。作为我们的一位员工，您对您的个人信息拥有以下权利：

- **访问权：**访问您个人信息的权利。这使您能够请求您的个人信息副本，并检查我们是否合法处理该信息。
- **更正权：**更正我们持有的有关您的个人信息的权利。这使您能够要求我们修改或更新任何不完整或不准确的个人信息。
- **删除请求权：**请求删除您的个人信息的权利。这样，如果公司没有正当理由继续处理您的个人信息，您有权要求我们删除或移除这些信息。
- **反对权：**如果您认为我们没有正当理由处理您的个人信息并希望我们停止处理，您有权反对我们使用您的个人信息。
- **限制处理权：**限制进一步使用您的个人信息的权利。这使您可以要求我们限制或暂停使用您的个人信息（例如，如果您希望我们确认其准确性或我们处理的原因）。
- **转移权：**将您的个人信息传输给另一方的权利。您可以要求我们将您的个人信息（如您的工作记录、工资单或其他个人信息）发送/转移给其他组织，如未来的雇主。

您或授权被提名人可随时通过我们的[个人权利请求表](#)提交申请、联系 [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com) 或联系您的人力资源业务合作伙伴来行使这些权利。如果您是加利福尼亚州居民，您还可拨打 1-800-832-3272 联系我们，提交申请。

如果您委托他人代为行使您的权利，而被提名人未能提供授权的书面证据（例如您签署的授权书或委托书），我们将无法处理或执行他们的请求。

如果您选择行使上述任何权利，我们承诺公平对待您并确保无歧视待遇。我们将在任何适用的法定期限内给您答复（例如，在英国和欧洲经济区，我们将在收到您的请求后一个月内给您答复；在加利福尼亚州，我们将在收到您的请求后四十五天内给您答复）。如有合法理由需要延长这一期限，我们会尽快通知您。

另请注意，您行使权利的范围可能会受到他人权利和利益或法律义务的限制（例如，受监管义务约束，我们可能无法删除您的所有个人信息）。如果出现这种情况，我们将尽快通知您。

## 您有权撤回您的同意

目录

如果您已就特定目的，同意我们收集和处理您的个人信息，且我们正依据该同意处理您的信息，您有权撤回该同意。

如需撤回您的同意，请首先与您所在部门或地区的人力资源团队联系。在他们收到您撤回同意的通知后，我们将不再为您最初同意的目的处理您的个人信息，除非法律要求或允许我们这样做，并且我们有合法的理由这样做。

若您选择撤回对某些处理活动的同意，可能导致我们无法为您提供特定便利或福利，您在受雇期间也可能无法参与某些活动。撤回对特定处理活动同意的后果，会在您告知我们撤回意愿时同步向您说明。

## 联系我们

目录

如果您对莫特麦克唐纳处理您个人信息的方式持有疑虑，或者您想行使您的隐私权，请填写我们的[个人权利请求表](#)或联系 [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com)。如果您是在新加坡办公，也可以拨打 6293 1900 联系我们。

如果您在提出疑虑或提交信息权利请求后对我们的答复不满意，您可以直接向您所在国家/地区、州或省的隐私和数据保护监管机构提出投诉。如果您不确定您所在的司法管辖区由哪个监管机构负责执行隐私和数据保护合规性，请联系 [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com) 索取相关联系方式。

## 本《隐私声明》的变更

目录

本《隐私声明》于 2026 年 3 月发布，并且在我们的系统和流程或法律发生变化时，本声明可能需要更新，因此建议您定期查看本声明。如果变更对您的隐私权造成实质性影响，我们将尝试通知您并采取适用法律要求的任何其他措施。

### 加利福尼亚州居民

如果您是加利福尼亚州居民，请参阅我们的[《加利福尼亚州补充员工隐私声明》](#)，了解更多关于我们收集和使用您的个人信息以及您作为加利福尼亚州居民所享有的隐私权的信息。