



Informativa sulla privacy del personale di Mott MacDonald

Se Lei è un dipendente (a tempo pieno o parziale), un lavoratore temporaneo, un apprendista, un tirocinante, un partecipante a un'esperienza lavorativa o uno stagista che lavora per una delle entità che fanno parte di [Mott MacDonald](#), la presente informativa sulla privacy La aiuterà a capire quali dati personali raccogliamo, perché ne abbiamo bisogno, come li usiamo, con chi li condividiamo e i diritti che può vantare su di essi.

In alcune località, possono essere presenti differenze nel modo in cui raccogliamo e utilizziamo i dati personali a causa di requisiti legali locali o del modo in cui opera Mott MacDonald. In tal caso, La informeremo con un'informativa sulla privacy supplementare.

La presente informativa sulla privacy è in linea sia con le nostre [Politiche di Gruppo](#) sia con [il nostro Codice](#). Abbiamo nominato un responsabile della privacy e della tutela dei dati del Gruppo, James Alexander, per monitorare la nostra conformità alle leggi in materia di privacy e tutela dei dati.

Indice:

[01. Dati personali che trattiamo](#)

[02. Come raccogliamo i Suoi dati personali](#)

[03. Informazioni su altri soggetti](#)

[04. Come usiamo i Suoi dati personali](#)

[05. Come condividiamo i Suoi dati personali](#)

[06. Come proteggiamo i Suoi dati personali](#)

[07. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati personali](#)

[08. I Suoi diritti e le Sue scelte in materia di privacy](#)

[09. Diritto di revocare il consenso](#)

[10. Contatti](#)

[11. Modifiche alla presente informativa sulla privacy](#)

Durante il rapporto di lavoro con noi (e dopo la sua conclusione), potremmo avere la necessità di raccogliere, archiviare, consultare, analizzare, condividere o utilizzare in altro modo i seguenti tipi di dati personali:

Dati di identificazione personale: nome e cognome, titolo, qualifica professionale, numero di matricola, data di nascita, nazionalità, stato civile e stato di militare/veterano.

Recapiti: indirizzi e-mail di lavoro/personali, numeri di telefono, indirizzi postali, informazioni sui parenti prossimi e sui contatti di emergenza.

Informazioni sullo sviluppo professionale e di carriera: date di inizio e fine rapporto, dettagli del CV e della lettera di presentazione, titoli di studio e certificati, qualifiche e certificazioni professionali, appunti presi durante i colloqui, esperienze lavorative, referenze professionali e personali, orario di lavoro, stipendio, pensione e benefit, presenza al lavoro, ferie annuali, registri relativi alla formazione, iscrizione ad albi professionali, valutazioni delle prestazioni e feedback.

Informazioni di viaggio e posizione: luogo/luoghi di lavoro, situazione giuridica relativa all'immigrazione, visti e informazioni di viaggio, sede di servizio, preferenze di viaggio, dati di valutazione del rischio per la sicurezza dei viaggi, dati del pass dell'edificio o voci del registro dei visitatori acquisite contestualmente all'ingresso e all'uscita dalle nostre sedi.

Informazioni sulla guida: (ove pertinente e necessario) dettagli del veicolo, patente di guida, violazioni del codice della strada e informazioni sugli incidenti (ad esempio, se si utilizza un veicolo aziendale), utilizzo della carta carburante e informazioni assicurative.

Informazioni audiovisive: filmati di videocamere e/o altre informazioni ottenuti con l'ausilio di mezzi elettronici come registrazioni di pass di accesso agli edifici, dati sulla prenotazione di posti/scrivanie, registrazioni video e audio in occasione di riunioni o eventi, fotografie scattate durante gli eventi o utilizzate su profili, social media o materiali promozionali, filmati e immagini acquisiti da videocamere di sicurezza nelle nostre sedi.

Utilizzo di sistemi informatici e di comunicazione digitale: informazioni sull'utilizzo da parte Sua dei nostri sistemi informatici e di comunicazione digitale, compresi i registri di accesso degli utenti e le analisi di utilizzo, le informazioni sugli orari e sull'utilizzo, la cronologia del browser Web, l'indirizzo del protocollo Internet (IP), la postazione di lavoro e il contenuto di e-mail e messaggi istantanei. Per maggiori informazioni, è possibile consultare i nostri requisiti di monitoraggio del personale e dell'utilizzo accettabile in STEP.

Potremmo avere la necessità di trattare dati personali particolarmente sensibili che La riguardano per finalità specifiche e limitate, ma lo faremo solo se consentito o richiesto dalla legge. Se ci viene richiesto di ottenere il Suo consenso informato ed esplicito prima di trattare i Suoi dati personali sensibili, ulteriori dettagli sull'uso proposto e sul trattamento degli stessi Le verranno forniti contestualmente alla raccolta.

I dati personali sensibili sono trattati con particolare attenzione e l'accesso ad essi è strettamente limitato e controllato. Ai fini della presente informativa sulla privacy del personale, tali dati comprendono:

Dati di identificazione rilasciati da autorità pubbliche: (ove necessario e consentito o richiesto dalla legge) dati del passaporto, dati della carta d'identità, dati della patente di guida, codice fiscale e numero di previdenza sociale/assicurazione.

Informazioni finanziarie: coordinate bancarie, dati della carta di pagamento, informazioni su stipendio e bonus, dettagli su partecipazioni azionarie e dividendi, contributi pensionistici, assicurazione sanitaria e altri pagamenti/detractions a titolo di benefit dei dipendenti, dettagli sui pagamenti di imposte e contributi previdenziali.

Informazioni di screening e verifica dei precedenti: referenze di lavoro, controlli sull'istruzione e (ove necessario e consentito dalla legge) informazioni su condanne penali e/o presunti reati, esito dei controlli della patente di guida e della solidità finanziaria, risultati dei test antidroga e antialcol ed esito delle verifiche di sicurezza nazionale.

Informazioni sanitarie e biometriche: dettagli su adeguamenti ragionevoli e requisiti di accessibilità (inclusi quelli relativi a mobilità, vista o udito), condizioni di salute, assenze per malattia (inclusi permessi e utilizzo), referti di medicina del lavoro e altri referti medici, dati sulla valutazione del rischio sanitario durante i viaggi, informazioni sul benessere, impronte digitali e scansioni facciali.

Informazioni sull'inclusione: (ove necessario e consentito ovvero richiesto dalla legge nella giurisdizione in cui risiede) origine razziale/etnica, convinzioni religiose o filosofiche, stato di disabilità, orientamento sessuale, sesso biologico e identità di genere. Queste informazioni ci permettono di monitorare l'inclusione del personale e la parità di opportunità/risultati. Saranno utilizzate per adempiere agli obblighi di legge applicabili e (se necessario, in forma aggregata e spersonalizzata) a fini di rendicontazione.

Come raccogliamo i Suoi dati personali

[Indice](#)

Raccogliamo i Suoi dati personali per tutto il periodo in cui lavora per noi. Normalmente tali dati vengono raccolti direttamente da Lei; in alcuni casi, tuttavia, riceviamo i Suoi dati personali da terze parti.

Sistemi di inserimento in azienda e di gestione del personale: raccogliamo i Suoi dati personali durante il processo di inserimento in azienda (ad esempio, raccogliamo le Sue coordinate bancarie per poterLe pagare lo stipendio) e per tutta la durata del Suo rapporto di lavoro con Mott MacDonald.

Sistemi informatici e di comunicazione digitale: raccogliamo i Suoi dati personali quando utilizza i sistemi informatici e di comunicazione digitale interni (ad esempio, i messaggi inviati o ricevuti tramite il Suo account e-mail di Mott MacDonald) o i sistemi informatici e di comunicazione digitale esterni che inviano o trasmettono dati attraverso la nostra infrastruttura di rete IT. I Suoi dati personali possono anche essere contenuti nei dati di sistemi di terze parti che utilizza per svolgere il Suo lavoro, qualora avessimo la necessità di verificare/monitorare i rischi per la sicurezza informatica o le attività degli utenti. Per maggiori informazioni, è possibile consultare i nostri requisiti di monitoraggio del personale e dell'utilizzo accettabile in STEP.

Eventi e conferenze in presenza: raccogliamo i Suoi dati personali quando partecipa a un evento o a una conferenza organizzata da Mott MacDonald o da un'altra terza parte con cui collaboriamo (ad esempio, se acquisiamo la Sua immagine per promuovere l'evento).

Sistemi di candidatura online e colloqui in presenza, telefonici o in videoconferenza: raccogliamo i Suoi dati personali quando si candida per un ruolo diverso all'interno di Mott MacDonald utilizzando il nostro sito Web interno dedicato alle carriere e il nostro sistema di reclutamento. Raccogliamo i Suoi dati personali anche durante eventuali colloqui in presenza, telefonici o in videoconferenza.

Terze parti: delle terze parti ci forniscono i Suoi dati personali durante il Suo rapporto di lavoro; queste possono includere:

- persone/organizzazioni che hanno accettato di fornire referenze personali o professionali (ad esempio, per confermare la Sua storia lavorativa o fornire informazioni sulle Sue prestazioni passate);
- ministeri o enti pubblici (ad esempio, per fornirci informazioni fiscali e sulla previdenza sociale);
- istituti di istruzione (come università e college) e ordini professionali (ad esempio, per verificare qualifiche e certificazioni);
- fornitori di servizi terzi di cui ci avvaliamo per eseguire screening e verifiche dei precedenti, screening medici, test e valutazioni, per creare, distribuire e analizzare i risultati dei sondaggi sul lavoro, per evadere le richieste di visto e permesso di lavoro, per elaborare le transazioni relative alle buste paga e per confermare le prenotazioni di viaggi e alloggi.

Informazioni su altri soggetti

[Indice](#)

Potremmo avere la necessità di raccogliere da Lei dati personali su persone a Lei strettamente legate, come il Suo coniuge/partner, i Suoi figli o altri familiari. Ad esempio, se Mott MacDonald fornisce loro prestazioni assicurative/mediche o aiuta la Sua famiglia a trasferirsi in una nuova città o in un nuovo Paese mentre Lei lavora per noi.

Se Lei ha una condizione di salute pregressa e/o sta seguendo una terapia con farmaci che influiscono sul Suo lavoro, potremmo richiederLe le informazioni di contatto del Suo medico o fornitore di servizi sanitari.

Potremmo anche richiederLe di fornire dati personali come il nome e i recapiti dei Suoi parenti prossimi, dei beneficiari designati di trattamenti pensionistici/polizze assicurative e dei soggetti da contattare in caso di emergenza.

In alcune giurisdizioni, i giovani adulti/le giovani adulte che svolgono un'esperienza lavorativa o un tirocinio/apprendistato presso Mott MacDonald possono essere considerati/e minorenni e quindi non in grado di stipulare accordi legali o di prestare un valido consenso al trattamento dei loro dati personali. In tal caso, e previo loro consenso, potremmo chiederLe di fornirci i dati personali di un genitore o di un tutore legale.

In tutti questi scenari, poiché non abbiamo una relazione diretta con queste terze parti, facciamo affidamento su di Lei affinché comunichi ai soggetti interessati che ci sta fornendo i loro dati personali e ottiene il loro consenso alla condivisione con noi. Finché saranno in nostro possesso, tali dati personali saranno soggetti agli stessi rigorosi requisiti di gestione e alle stesse tutele dei Suoi dati personali.

Mott MacDonald ha la responsabilità di decidere come raccogliere, consultare, analizzare o altrimenti trattare i dati personali del nostro personale. Trattiamo i dati personali che La riguardano principalmente allo scopo di gestire il nostro rapporto con Lei, darLe accesso agli strumenti e alle strutture di cui ha bisogno per svolgere il Suo lavoro, offrirLe una serie di benefit e adempiere ai nostri obblighi di legge.

Utilizzeremo i dati personali che La riguardano solo quando la legge ce lo consente. In alcune giurisdizioni, le basi giuridiche che possiamo applicare per trattare i Suoi dati personali possono essere leggermente diverse da quelle descritte nella presente informativa sulla privacy. In tal caso, La informeremo delle differenze con un'informativa sulla privacy supplementare.

Le finalità per cui potremmo avere la necessità di trattare i Suoi dati personali (e le categorie di dati personali coinvolte) includono:

Gestione del nostro personale

- Completare il processo di inserimento in azienda per i nuovi membri del nostro personale: organizzare l'accesso ad attrezzature, sistemi e strutture; garantire il rispetto dei nostri obblighi legali e regolamentari.
- Valutare e gestire le prestazioni lavorative: tenere traccia delle valutazioni durante il periodo di prova; valutare la presenza al lavoro, le assenze e la gestione del tempo; valutare i progressi rispetto agli obiettivi e alle attività concordate con il Suo responsabile diretto; sostenere il Suo sviluppo personale e professionale; valutare la Sua idoneità a promozioni e premi retributivi; condurre revisioni retributive e di inquadramento.
- Comunicare con Lei: fornirLe informazioni relative al lavoro, rispondere alle Sue domande, comunicarLe variazioni della retribuzione, dei benefit o della struttura e delle politiche aziendali e contattarLa in situazioni di emergenza (ad esempio, disastri naturali).
- Elaborare le transazioni finanziarie: pagarLe lo stipendio, i bonus, i dividendi azionari; gestire le imposte sullo stipendio e altre detrazioni (compresi i contributi pensionistici e previdenziali); gestire i costi e le spese di viaggio (compreso il rimborso per le trasferte).
- Gestire i benefit: fornirLe assicurazione sanitaria, pensione, supporto alla mobilità globale, risorse per il benessere e agevolare i congedi per malattia (ad esempio, congedo per invalidità a breve termine).
- Sostenere il Suo sviluppo personale e professionale: fornirLe opportunità di istruzione, formazione e sviluppo professionale (ad esempio, partecipare a conferenze professionali o ottenere una nuova certificazione professionale).
- Gestire i viaggi di lavoro: prenotare e gestire viaggi/alloggi di lavoro e contattarLa durante il viaggio o in situazioni di emergenza.
- Assicurare un ambiente di lavoro sicuro e produttivo: determinare se Lei è idoneo/a a svolgere i compiti richiesti per un determinato ruolo; determinare l'idoneità per (e predisporre) ragionevoli adeguamenti legati al lavoro; fornire le attrezzature; darLe accesso ai sistemi interni; monitorare la Sua conformità alle nostre politiche e procedure interne; proteggere i nostri beni da furti, atti di vandalismo e danni.
- Condurre indagini: valutare e risolvere presunte questioni di capacità, disciplinari, di reclamo e di condotta; indagare sulle violazioni della sicurezza e sul potenziale utilizzo improprio di beni, attrezzature e sistemi aziendali; indagare su accuse di furto, frode o altri reati.
- Condurre screening e verifiche dei precedenti: condurre controlli e verifiche dei precedenti (ad esempio, controlli sulle referenze lavorative e di istruzione, controlli sulla solidità finanziaria, controlli sulla patente di guida e sui veicoli a motore, controlli dei precedenti penali e verifiche della sicurezza nazionale).

Le categorie di dati personali utilizzate a tal fine includono:

- Dati di identificazione personale

- Recapiti
- Informazioni sullo sviluppo professionale e di carriera
- Informazioni di viaggio e posizione
- Informazioni sulla guida
- Informazioni audiovisive
- Utilizzo di sistemi informatici e di comunicazione digitale
- Informazioni sanitarie e biometriche
- Informazioni di screening e verifica dei precedenti
- Informazioni finanziarie
- Dati di identificazione rilasciati da autorità pubbliche
- Informazioni sull'inclusione
- Suoi feedback, opinioni, interessi, preferenze e altre informazioni

Adempimento dei nostri obblighi contrattuali nei confronti dei clienti

- Fatturare e comprovare le ore di lavoro dedicate a un incarico (ad esempio, fornendo al nostro cliente il Suo nome e la Sua tariffa o una busta paga oscurata), eseguire test antidroga e antialcol (ove richiesto dai nostri clienti per motivi di salute e sicurezza) ed effettuare controlli dei precedenti (ove richiesto dai nostri clienti per motivi di tutela o di sicurezza nazionale).

Le categorie di dati personali utilizzate a tal fine includono:

- Dati di identificazione personale
- Recapiti
- Informazioni sullo sviluppo professionale e di carriera
- Informazioni di viaggio e posizione
- Informazioni sulla guida
- Informazioni sanitarie e biometriche
- Informazioni di screening e verifica dei precedenti
- Informazioni finanziarie
- Dati di identificazione rilasciati da autorità pubbliche
- Informazioni sull'inclusione
- Suoi feedback, opinioni, interessi, preferenze e altre informazioni

Promozione di Mott MacDonald e acquisizione di nuovi contratti

- Presentare i membri del nostro personale in materiale promozionale (sul nostro sito web, sui feed dei social media o su altri supporti digitali/cartacei) per promuovere i nostri servizi, prodotti, eventi e il nostro marchio.

Le categorie di dati personali utilizzate a tal fine includono:

- Dati di identificazione personale (nome, qualifica professionale)
- Informazioni audiovisive

Miglioramento dell'efficacia dei nostri processi di gestione del personale

- Monitorare e migliorare le nostre procedure relative alle risorse umane e prendere decisioni in merito all'allocazione delle risorse umane.
- Svolgere audit interni ed esterni dei nostri processi di gestione del personale (ad esempio, valutando le politiche e le pratiche relative alle risorse umane).
- Comprendere la Sua esperienza in Mott MacDonald (ad esempio, attraverso sondaggi rivolti al personale).
- Valutare qualsiasi feedback che riceviamo da Lei (ad esempio, come possiamo migliorare la nostra copertura sanitaria e previdenziale o il nostro programma di sviluppo di carriera).

Le categorie di dati personali utilizzate a tal fine includono:

- Dati di identificazione personale
- Recapiti
- Informazioni sullo sviluppo professionale e di carriera
- Suoi feedback, opinioni, interessi, preferenze e altre informazioni

Reclutamento interno e ristrutturazione della forza lavoro

- Valutare il Suo sviluppo personale e professionale.
- Valutare le Sue competenze, le Sue qualifiche e i Suoi interessi rispetto alle opportunità di carriera in Mott MacDonald.
- Organizzare e condurre colloqui e valutazioni.
- Condurre controlli e valutazioni dei precedenti.
- Verificare che Lei sia autorizzato/a a lavorare in un determinato Paese o in una determinata giurisdizione.
- Rispondere a qualsiasi domanda relativa alla candidatura, al colloquio e al processo di selezione.
- Contattare persone (ad esempio, un responsabile diretto attuale o precedente e un rappresentante locale delle risorse umane) per ottenere o discutere delle referenze di lavoro utilizzate per valutare la Sua condotta o le Sue prestazioni passate.

Le categorie di dati personali utilizzate a tal fine includono:

- Dati di identificazione personale
- Recapiti
- Informazioni sullo sviluppo professionale e di carriera
- Informazioni di viaggio e posizione
- Informazioni sanitarie (ad esempio, requisiti di accessibilità)
- Informazioni di screening e verifica dei precedenti
- Dati di identificazione rilasciati da autorità pubbliche
- Suoi feedback, opinioni, interessi, preferenze e altre informazioni

Adempiere agli obblighi di legge

- Divulgare dati personali ad autorità pubbliche, autorità di regolamentazione o forze dell'ordine (ciò include il rispetto di citazioni in giudizio e ordinanze dei tribunali).
- Adempiere agli obblighi di registrazione e rendicontazione.
- Perseguire i nostri diritti e rimedi legali.
- Stabilire o difendere la posizione legale di Mott MacDonald.
- Gestire reclami e azioni legali.
- Soddisfare i requisiti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro.
- Condurre controlli medici e screening sanitari (ad esempio, durante un'emergenza sanitaria pubblica).
- Condurre controlli del casellario giudiziale e della patente di guida (a seconda della legge locale applicabile e dei requisiti specifici del ruolo/cliente).
- Verificare che il Suo status di immigrato Le consenta di lavorare in un determinato Paese o in una determinata giurisdizione.
- Condurre indagini e tenere udienze su reclami e procedimenti disciplinari.
- Valutare gli obblighi di legge in materia di lavoro e fiscalità relativi a retribuzione, previdenza sociale, orario di lavoro e diritto alle ferie annuali.
- Monitorare e rendicontare sui divari retributivi di genere ed etnici (ove richiesto dalla legge).
- Monitorare e rendicontare rispetto a inclusione e uguaglianza (ove richiesto dalla legge).

Le categorie di dati personali utilizzate a tal fine includono:

- Dati di identificazione personale
- Recapiti
- Informazioni sullo sviluppo professionale e di carriera
- Informazioni di viaggio e posizione
- Informazioni sulla guida
- Informazioni audiovisive
- Utilizzo di sistemi informatici e di comunicazione digitale
- Informazioni sanitarie
- Informazioni di screening e verifica dei precedenti
- Informazioni finanziarie
- Dati di identificazione rilasciati da autorità pubbliche
- Informazioni sull'inclusione
- Suoi feedback, opinioni, interessi, preferenze e altre informazioni

Tratteremo i Suoi dati personali solo se la legge ce lo consente. Normalmente applichiamo una o più delle seguenti basi giuridiche quando trattiamo i Suoi dati personali (raccolgendoli, archiviandoli, consultandoli, analizzandoli, condividendoli o utilizzandoli in altro modo):

- perché necessari ad adempiere ed eseguire gli **obblighi contrattuali** che abbiamo stipulato con Lei;
- perché necessari per rispettare un **obbligo giuridico**, ad esempio per condividere i dati personali con le autorità fiscali o le forze dell'ordine;
- perché coerenti con il Suo **consenso** (ove applicabile);
- perché necessari per i nostri **interessi legittimi** e le nostre esigenze aziendali (ove consentito dalla legge), ad esempio per fatturare ai nostri clienti il lavoro che Lei ha svolto;
- perché necessari per **proteggere i Suoi interessi** (o quelli di altri), ad esempio in caso di emergenza medica o di minaccia alla Sua sicurezza fisica;
- perché necessari ai fini dell'**interesse pubblico**, ad esempio, per eseguire il tracciamento dei contatti durante un'emergenza sanitaria pubblica.

Alcune di queste giustificazioni si sovrappongono, pertanto è possibile che vengano applicate contemporaneamente diverse basi giuridiche per giustificare il nostro trattamento di un particolare dato personale.

In alcune località, possono essere presenti differenze nelle giustificazioni giuridiche su cui basiamo il trattamento dei dati personali (a causa di requisiti legali locali o del modo in cui Mott MacDonald opera in tali giurisdizioni). In tal caso, La informeremo con un'informativa sulla privacy supplementare.

Come condividiamo i Suoi dati personali

[Indice](#)

Se necessario e proporzionato, potremmo dover condividere i Suoi dati personali con:

Diverse entità di Mott MacDonald coinvolte nella gestione del nostro rapporto con Lei e nella conduzione delle nostre attività.

Nostri fornitori di beni e servizi che supportano la gestione della nostra azienda e le attività di gestione del personale, ad esempio per prenotare viaggi e alloggi, fornire supporto per la formazione e lo sviluppo, fornire servizi e supporto per la salute sul lavoro, fornire benefit ai dipendenti, come l'assicurazione medica privata, la previdenza complementare e forme di supporto per il benessere, elaborare le transazioni relative alle buste paga, condurre attività di screening e verifiche dei precedenti, supportare i nostri sistemi tecnologici e le nostre infrastrutture o gestire l'accesso alle nostre sedi e strutture. Questi includono [Sterling](#) (screening e verifica del personale), [Amex Global Business Travel](#) (gestione dei viaggi), [Microsoft](#) (servizi di comunicazione, servizi Internet e cloud computing) e [SAP](#) (sistemi di gestione del personale e di inserimento in azienda).

Nostri clienti e partner per finalità di gara, esecuzione dei progetti, accesso (a locali e sistemi IT), gestione dei pagamenti, fatturazione e audit; possono essere inclusi il Suo nome, il luogo di lavoro (Paese), il ruolo e le qualifiche professionali, il CV, il Suo stipendio o una tariffa oraria/giornaliera equivalente, la busta paga oscurata, le attività svolte durante un incarico, le ore dedicate a compiti specifici. Ove necessario, ci può anche essere richiesto di fornire una serie limitata di informazioni su controlli di precedenti, condizioni mediche e benessere come parte dei loro processi di screening o di salute e sicurezza.

Nostri consulenti legali esterni o altri consulenti professionali per consulenza in materia di lavoro, valutazione delle opzioni per visti e permessi di lavoro, per scopi di audit (ad esempio, per garantire la conformità fiscale e migliorare l'efficienza), per determinare gli obblighi fiscali e (quando necessario) per indagare, perseguire o difendere rivendicazioni legali/assicurative (o altre rivendicazioni di natura simile).

Cessionari in caso di ristrutturazione aziendale. Ad esempio, se stipuliamo o intendiamo stipulare una transazione che altera la struttura della nostra azienda, come una fusione, un'acquisizione, una vendita, una joint venture, un consolidamento o un'altra disposizione di tutta o parte della nostra azienda o dei nostri asset.

Autorità di regolamentazione o forze dell'ordine ove necessario per facilitare la prevenzione, l'individuazione e l'investigazione di sospette attività criminali, se siamo tenuti a ottemperare a una richiesta ufficiale di informazioni (ciò include l'ottemperanza a citazioni in giudizio e ordinanze di tribunali) o per soddisfare altri obblighi di legge (ad esempio, la segnalazione di un incidente sul lavoro agli enti preposti in materia di salute e sicurezza).

Quando dobbiamo condividere i Suoi dati personali con queste terze parti, utilizziamo una combinazione di misure contrattuali, fisiche e tecniche per mantenerli al sicuro.

Per proteggere i dati personali trasferiti a livello internazionale, ci assicuriamo che siano in essere tutele adeguate e proporzionate e che i Suoi diritti alla privacy e alla tutela dei dati siano salvaguardati. Ciò è dovuto al fatto che in alcuni Paesi, in base alle leggi locali, Lei potrebbe avere meno diritti rispetto a quelli vigenti nel Suo Paese di residenza.

Tali misure di sicurezza includono normalmente la crittografia dei dati, permessi di accesso basati sui ruoli e accordi legali che facilitano il trasferimento transfrontaliero legittimo dei dati personali. Per maggiori informazioni, si invita a fare riferimento alle nostre [Politiche di Gruppo](#).

È nostra premura sottolineare che non venderemo mai i Suoi dati personali a terze parti per qualsivoglia finalità.

Come proteggiamo i Suoi dati personali

Indice

Ci dedichiamo strenuamente a mantenere e migliorare le misure di sicurezza che impediscono la perdita o l'utilizzo accidentale, l'accesso non autorizzato, l'alterazione o la divulgazione dei dati personali. Limitiamo l'accesso ai dati personali a persone e organizzazioni che hanno un diritto legale di accesso (ad esempio, autorità di regolamentazione o forze dell'ordine) o una legittima esigenza aziendale di conoscerli (ad esempio, responsabili diretti, professionisti delle risorse umane e fornitori di servizi). I nostri fornitori di beni e servizi tratteranno i dati personali solo in conformità con le nostre istruzioni e ci assicuriamo che tutte le terze parti siano soggette a un obbligo legale di riservatezza.

Tutto il personale di Mott MacDonald che potrebbe dover accedere ai Suoi dati personali nello svolgimento delle proprie mansioni è tenuto a completare annualmente un corso di formazione sulla privacy e la tutela dei dati e sulla sicurezza delle informazioni.

Per maggiori informazioni si invita a consultare anche le nostre [Politiche di Gruppo](#).

Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati personali

[Indice](#)

Conserveremo i Suoi dati personali solo per il tempo ragionevolmente necessario per le finalità indicate nella presente informativa sulla privacy. Generalmente, ciò significa che conserviamo i Suoi dati personali per la durata del Suo rapporto di lavoro con noi e, successivamente, per un periodo di tempo limitato. Quando stabiliamo tali periodi di conservazione, prendiamo in considerazione i seguenti aspetti:

- Per quanto tempo dobbiamo conservarli per gestire la nostra azienda e il nostro rapporto con Lei? Ad esempio, siamo tenuti a conservare i Suoi dati personali per pagarLe lo stipendio ogni mese e per gestire la Sua assicurazione sanitaria, la pensione e altri benefit.
- Per quanto tempo dobbiamo conservare le informazioni per adempiere ai nostri obblighi legali o regolamentari? Ad esempio: prove richieste per un audit esterno fiscale, sull'immigrazione o finanziario; per ottemperare a una disposizione specifica di una determinata legge; o per rispondere a un'azione legale o a un'indagine di un'autorità di regolamentazione.
- Dobbiamo conservarli per un altro scopo legittimo, ad esempio per prevenire danni a persone o alle nostre attività o per proteggere i nostri diritti legali, le nostre proprietà o i nostri asset.

In alcuni casi, e per motivi specifici, conserveremo i dati per un periodo più lungo. Quando i Suoi dati personali vengono cancellati o distrutti, ci assicuriamo che vengano smaltiti in modo sicuro e permanente in conformità agli obblighi legali locali.

Rispettiamo i Suoi diritti sui Suoi dati personali. In qualità di nostro/a dipendente, Lei detiene i seguenti diritti sui Suoi dati personali:

- **Diritto di accedere** ai Suoi dati personali. Questo Le consente di richiedere una copia dei Suoi dati personali e di verificare che li stiamo trattando lecitamente.
- **Diritto di richiedere la correzione** dei dati personali che La riguardano in nostro possesso. Questo Le consente di chiederci di modificare o aggiornare qualsiasi dato personale incompleto o impreciso.
- **Diritto di richiedere la cancellazione** dei dati personali che La riguardano. Questo Le consente di chiederci di cancellare o rimuovere i dati personali laddove non esista un motivo valido per continuare a trattarli.
- **Diritto di opporsi** all'uso dei Suoi dati personali se ritiene che non abbiamo un motivo valido per trattarli e desidera che ne interrompiamo il trattamento.
- **Diritto di limitare** l'ulteriore utilizzo dei dati personali che La riguardano. Questo Le consente di chiederci di limitare o sospendere l'uso dei Suoi dati personali (ad esempio, se desidera che ne confermiamo l'accuratezza o il motivo del trattamento).
- **Diritto di trasferire** i dati personali che La riguardano a un'altra parte. Può chiederci di inviare/trasferire i Suoi dati personali, come il Suo registro di lavoro, le buste paga o altri dati personali, a un'altra organizzazione, come un futuro datore di lavoro.

Lei o un soggetto designato da Lei autorizzato potete esercitare questi diritti in qualsiasi momento inviando una richiesta tramite il nostro [modulo per l'esercizio dei diritti individuali](#), contattando privacy@mottmac.com o rivolgendosi al Suo partner delle risorse umane. Se risiede in California, può anche inviare una richiesta contattandoci al numero 1-800-832-3272.

Se ha chiesto a qualcun altro di esercitare i Suoi diritti per Suo conto e tale soggetto designato non fornisce una prova scritta dell'autorizzazione a farlo (ad esempio, una procura o una lettera di autorizzazione da Lei firmata), non saremo in grado di evadere o dare seguito alla sua richiesta.

Se sceglie di esercitare uno dei Suoi diritti sopra elencati, ci impegniamo a trattarLa in modo equo e a garantirLe un trattamento non discriminatorio. Le risponderemo entro i termini di legge applicabili (ad esempio, nel Regno Unito e nel SEE Le risponderemo entro un mese dalla data di ricezione della Sua richiesta; in California Le risponderemo entro quarantacinque giorni dalla data di ricezione della Sua richiesta). Se sussiste un motivo legittimo per prorogare tale scadenza, La informeremo il prima possibile.

Si prega di notare, inoltre, che la misura in cui può esercitare i Suoi diritti può essere limitata dai diritti e dagli interessi di altri o da un obbligo di legge (ad esempio, laddove non siamo in grado di cancellare tutti i Suoi dati personali a causa dei nostri obblighi di legge). In tal caso, La informeremo il più rapidamente possibile.

Diritto di revocare il consenso

[Indice](#)

Se ha espresso il Suo consenso alla raccolta e al trattamento dei Suoi dati personali per una finalità specifica, e noi ci basiamo su tale consenso per giustificare il nostro utilizzo dei dati personali per tale finalità, può avere il diritto di revocare il Suo consenso.

Per revocare il consenso, La preghiamo di contattare in prima istanza il team delle risorse umane della Sua unità o regione. Una volta ricevuta la notifica della revoca del Suo consenso, non tratteremo più i Suoi dati personali per la/le finalità a cui aveva originariamente acconsentito, a meno che non ci sia richiesto o consentito dalla legge e non vi sia un motivo legittimo per farlo.

Se sceglie di revocare il Suo consenso a determinate attività di trattamento, potremmo non essere in grado di fornire determinati servizi o benefit e Lei potrebbe essere escluso/a da alcune attività (mentre lavora per noi). Le conseguenze della revoca del consenso a una specifica attività di trattamento Le verranno comunicate nel momento in cui richiederà di revocare il consenso.

Contatti

Indice

Se ha dubbi sul modo in cui Mott MacDonald ha trattato i Suoi dati personali o se desidera esercitare i Suoi diritti in materia di privacy, La preghiamo di compilare il nostro [modulo per l'esercizio dei diritti individuali](#) o di contattare privacy@mottmac.com. Se risiede a Singapore, può anche contattarci chiamando il numero 6293 1900.

Se non è soddisfatto/a della nostra risposta dopo aver sollevato un dubbio o aver presentato una richiesta in base al diritto di informazione, può sporgere reclamo direttamente all'autorità di regolamentazione della privacy e della tutela dei dati nel Paese, Stato o provincia in cui si trova. In caso di dubbi su quale sia l'autorità di regolamentazione che garantisce la conformità alla privacy e alla tutela dei dati nella Sua giurisdizione, La preghiamo di contattare privacy@mottmac.com per richiedere i relativi dettagli di contatto.

Modifiche alla presente informativa sulla privacy

Indice

La presente informativa sulla privacy è stata pubblicata a marzo 2026 e potrebbe essere aggiornata a causa di modifiche ai nostri sistemi e processi o alla normativa vigente. Pertanto Le consigliamo di consultarla periodicamente. Se le modifiche influiscono in modo sostanziale sui Suoi diritti alla privacy, cercheremo di informarLa e di adottare qualsiasi altra misura richiesta dalla legge applicabile.

Residenti in California

Se Lei è residente nello Stato della California, La preghiamo di consultare la nostra [Informativa sulla privacy supplementare per il personale della California](#) per ulteriori informazioni sulla nostra raccolta e sul nostro utilizzo dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti alla privacy in qualità di residente in California.