



Mott MacDonald – Privacyverklaring

Als u een werknemer (fulltime of parttime), uitzendkracht, leerling, trainee, deelnemer aan een werkervaringsprogramma of stagiair bent en voor een van de entiteiten werkt die deel uitmaken van [Mott MacDonald](#), helpt deze privacyverklaring u te begrijpen welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom wij deze nodig hebben, hoe wij deze gebruiken, met wie wij deze delen en welke rechten u hierover heeft.

Op sommige locaties kunnen er verschillen zijn in de manier waarop wij persoonsgegevens verzamelen en gebruiken als gevolg van lokale wettelijke vereisten of de manier waarop Mott MacDonald opereert. Als dit het geval is, zullen wij u daarvan in kennis stellen in een aanvullende privacyverklaring.

Deze privacyverklaring is afgestemd op het [beleid van onze Group](#) en op [onze code](#). Wij hebben een hoofdfunctionaris Gegevensbescherming van de Group, James Alexander, aangesteld om toe te zien op onze naleving van de wetgeving inzake privacy en gegevensbescherming.

Inhoud :

[01. Persoonsgegevens die wij verwerken](#)

[02. Hoe we uw persoonsgegevens verzamelen](#)

[03. Informatie over andere personen](#)

[04. Hoe we uw persoonsgegevens gebruiken](#)

[05. Hoe wij uw persoonsgegevens delen](#)

[06. Hoe we uw persoonsgegevens beschermen](#)

[07. Hoelang we uw persoonsgegevens bewaren](#)

[08. Uw privacyrechten en -keuzes](#)

[09. Uw recht om uw toestemming in te trekken](#)

[10. Contact met ons opnemen](#)

[11. Wijzigingen in deze privacyverklaring](#)

Persoonsgegevens die wij verwerken

Inhoud

Zolang u voor ons werkt (en nadat die relatie is beëindigd), moeten wij mogelijk de volgende soorten persoonsgegevens verzamelen, opslaan, raadplegen, analyseren, delen of op een andere manier gebruiken:

Persoonlijke identificatiegegevens: volledige naam, aanspreekvorm, functie, personeelsnummer, geboortedatum, nationaliteit, burgerlijke staat en militaire / veteranenstatus.

Contactgegevens: werk-/privé-e-mailadressen, telefoonnummers, postadressen en contactgegevens van naaste familie voor noodgevallen.

Informatie over zakelijke en loopbaanontwikkeling: start- en einddatum, gegevens uit cv en sollicitatiebrief, opleidingskwalificaties en cijferlijsten, beroepskwalificaties en -certificeringen, aantekeningen bij sollicitatiegesprekken, werkervaring, werkgerelateerde en persoonlijke referenties, werktijden, salaris, pensioen en secundaire arbeidsvoorwaarden, aanwezigheid, jaarlijks verlof, trainingsgegevens, lidmaatschap van beroepsorganisaties en functioneringsgesprekken en feedback.

Reis- en verblijfsinformatie: werklocatie(s), immigratiestatus, visum- en reisinformatie, werkplek, reizigersvoorkeuren, gegevens van risicobeoordelingen voor reisveiligheid, gegevens van toegangspassen voor gebouwen of gegevens uit bezoekersboeken die worden vastgelegd bij het betreden of verlaten van onze panden.

Rijgegevens: (indien relevant en noodzakelijk) voertuiggegevens, rijbewijs, verkeersovertredingen en informatie over ongevallen (bijvoorbeeld bij het besturen van een bedrijfsauto), brandstofpasgebruik en verzekeringsgegevens.

Audiovisuele gegevens: camerabeelden en/of andere informatie die langs elektronische weg is verkregen, zoals registraties van toegangspassen voor gebouwen, gegevens over het boeken van zitplaatsen/bureaus, video- en audio-opnamen tijdens vergaderingen of evenementen, foto's die tijdens evenementen zijn genomen of worden gebruikt in profielen, digitale media of promotiemateriaal, en beelden die door beveiligingscamera's in onze panden zijn vastgelegd.

Gebruik van IT- en digitale communicatiesystemen: informatie over uw gebruik van onze IT- en digitale communicatiesystemen, met inbegrip van toegangslgboeken van gebruikers en gebruiksanalyses, informatie over tijdregistratie en -gebruik, webbrowsergeschiedenis, adres internetprotocol (IP-adres), werklocatie en de inhoud van e-mail- en chatberichten. Zie onze vereisten voor personeelsmonitoring en aanvaardbaar gebruik in STEP voor meer informatie.

Het is mogelijk dat wij bijzonder gevoelige persoonsgegevens over u moeten verwerken voor specifieke en beperkte doeleinden, maar wij zullen dit alleen doen als de wet dit toestaat of vereist. Als wij uw geïnformeerde en uitdrukkelijke toestemming moeten verkrijgen voordat wij uw gevoelige persoonsgegevens verwerken, zullen bij het verzamelen van de gegevens nadere bijzonderheden aan u worden verstrekt over het voorgestelde gebruik en de behandeling van de gegevens.

Gevoelige persoonsgegevens worden met bijzondere zorg behandeld en de toegang ertoe wordt strikt beperkt en gecontroleerd. Voor de doeleinden van deze privacyverklaring omvat dit:

Door de overheid verstrekte identificatiemiddelen: (indien nodig en wettelijk toegestaan of vereist) paspoortgegevens, gegevens van de nationale identiteitskaartgegevens, rijbewijsgegevens, burgerservicenummer en socialezekerheidsnummer.

Financiële gegevens: bankrekeninggegevens, betaalkaartgegevens, salaris- en bonusinformatie, aandelen- en dividendgegevens, pensioenbijdragen, ziektekostenverzekering en andere betalingen/inhoudingen voor personeelsvoorzieningen, en gegevens over belasting- en socialezekerheidsbetalingen.

Informatie over antecedentenonderzoek en doorlichting: werkgerelateerde referenties, controle van opleidingen (waar nodig en wettelijk toegestaan) informatie over strafrechtelijke veroordelingen en/of vermeende strafbare feiten, de resultaten van controles van rijbewijzen en financiële betrouwbaarheid, resultaten van drugs- en alcoholtests en de resultaten van een nationaal veiligheidsonderzoek.

Gezondheids- en biometrische gegevens: details van redelijke aanpassingen en toegankelijkheidsvereisten (inclusief die met betrekking tot uw mobiliteit, zicht of gehoor), gezondheidstoestand(en), ziekteverzuim (inclusief verlofaanspraak en -gebruik), rapport van gezondheidszorg op het werk en andere medische rapporten, gegevens over de beoordeling van gezondheidsrisico's op reis, welzijnsinformatie, vingerafdrukken en gezichtsscans.

Informatie over inclusie: (waar nodig en toegestaan of vereist door de wet in het rechtsgebied waar u woont) ras/etnische afkomst, religieuze of filosofische overtuigingen, status met betrekking tot beperkingen, seksuele geaardheid, biologisch geslacht en genderidentiteit. Met deze informatie kunnen we de inclusie van het personeelsbestand en gelijkheid van kansen/resultaten monitoren. De gegevens worden gebruikt om te voldoen aan de toepasselijke wettelijke verplichtingen en (indien nodig, in geaggregeerde en gedepersonaliseerde vorm) voor rapportagedoeleinden.

Hoe we uw persoonsgegevens verzamelen

Inhoud

Wij verzamelen uw persoonsgegevens gedurende de gehele periode dat u voor ons werkt. Normaal gesproken worden deze gegevens rechtstreeks bij u verzameld, maar in sommige gevallen ontvangen wij uw persoonsgegevens van derden.

Inwerkprocedure en personeelsmanagementsystemen: wij verzamelen uw persoonsgegevens tijdens de inwerkprocedure (bijvoorbeeld het verzamelen van uw bankrekeninggegevens zodat wij uw salaris kunnen uitbetalen) en gedurende uw dienstverband bij Mott MacDonald.

IT- en digitale communicatiesystemen: wij verzamelen uw persoonsgegevens wanneer u interne IT- en digitale communicatiesystemen gebruikt (bijvoorbeeld berichten die u via uw e-mailaccount van Mott MacDonald verzendt of ontvangt); of externe IT- en digitale communicatiesystemen die gegevens verzenden of overdragen via onze IT-netwerkinfrastructuur. Uw persoonsgegevens kunnen ook worden opgenomen in gegevens van systemen van derden die u gebruikt om uw werk uit te voeren als we cyberveiligheidsrisico's of gebruikersactiviteiten moeten auditen/monitoren. Raadpleeg onze vereisten voor personeelsmonitoring en aanvaardbaar gebruik in STEP voor meer informatie.

Persoonlijke evenementen en conferenties: wij verzamelen uw persoonsgegevens wanneer u een evenement of conferentie bijwoont die wordt georganiseerd door Mott MacDonald of een andere derde partij waarmee wij samenwerken (bijvoorbeeld het vastleggen van uw beeltenis om het evenement te promoten).

Online sollicitatiesystemen en sollicitatiegesprekken in persoon en per telefoon of videoconferentie: wij verzamelen uw persoonsgegevens wanneer u solliciteert naar een andere functie binnen Mott MacDonald via onze interne carrièrewebpagina en ons wervingssysteem. Wij verzamelen uw persoonsgegevens ook tijdens sollicitatiegesprekken in persoon en per telefoon of videoconferentie.

Derden: derden verstrekken ons uw persoonsgegevens gedurende uw dienstverband, deze derden kunnen onder andere de volgende zijn:

- Personen/organisaties die ermee hebben ingestemd om persoonlijke of werkgerelateerde referenties te verstrekken (bijvoorbeeld om uw werkervaring te bevestigen of informatie te geven over uw prestaties in het verleden).
- Overheidsdiensten of -instanties (bijvoorbeeld om ons te voorzien van informatie over belastingen en sociale zekerheidsverzekeringen).
- Onderwijsinstellingen (zoals universiteiten en hogescholen) en beroepsorganisaties (bijvoorbeeld om kwalificaties en certificeringen te verifiëren).
- Externe dienstverleners die wij inschakelen voor het uitvoeren van antecedentenonderzoek en doorlichting, medische screening, tests en evaluaties, het opstellen, verspreiden en analyseren van resultaten van personeelsenquête's, het verwerken van visum- en werkvergunningaanvragen, het verwerken van salaristransacties en het bevestigen van reis- en accommodatiereserveringen.

Informatie over andere personen

Inhoud

Het kan nodig zijn dat wij persoonsgegevens van u verzamelen over personen die nauw met u verbonden zijn, zoals uw echtgenoot/partner, uw kinderen of andere familieleden. Bijvoorbeeld als Mott MacDonald hen verzekerings-/medische voordelen biedt of uw gezin helpt te verhuizen naar een nieuwe stad of een nieuw land terwijl u voor ons werkt.

Als u een aanhoudende medische aandoening heeft en/of wordt behandeld met medicijnen die uw werk beïnvloeden, kunnen wij om de contactgegevens van uw arts of zorgverlener vragen.

Wij kunnen u ook vragen om persoonsgegevens te verstrekken, zoals de naam en contactgegevens van uw naaste familie, aangewezen pensioen-/verzekeringsbegunstigden en contactpersonen voor noodgevallen.

In sommige rechtsgebieden kunnen jongvolwassenen die werkervaring opdoen of een stage/leertraject volgen bij Mott MacDonald worden beschouwd als minderjarigen die niet in staat zijn om juridische overeenkomsten aan te gaan of geldige toestemming te geven voor de verwerking van hun persoonsgegevens. In dat geval, en onder voorbehoud van hun toestemming, kan het nodig zijn dat u ons persoonsgegevens over een ouder of wettelijke verzorger/voogd verstrekt.

Omdat wij in al deze scenario's geen directe relatie met deze personen hebben, vertrouwen wij erop dat u de betreffende persoon vertelt dat u zijn/haar persoonsgegevens aan ons moet verstrekken en zijn/haar toestemming verkrijgt om deze met ons te delen. Zolang hun persoonsgegevens in ons bezit zijn, zijn deze onderworpen aan dezelfde robuuste verwerkingsvereisten en waarborgen als uw eigen persoonsgegevens.

Mott MacDonald is verantwoordelijk voor de beslissing hoe wij persoonsgegevens over onze medewerkers verzamelen, inzien, analyseren of anderszins verwerken. Wij verwerken uw persoonsgegevens hoofdzakelijk om onze relatie met u te beheren, u toegang te geven tot de hulpmiddelen en faciliteiten die u nodig heeft om uw werk te doen, u een reeks voordelen te bieden en te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Wij gebruiken uw persoonsgegevens alleen wanneer de wet ons dat toestaat. In sommige rechtsgebieden kunnen de wettelijke rechtvaardigingen waarop wij ons kunnen beroepen om uw persoonsgegevens te verwerken, enigszins afwijken van de rechtvaardigingen die in deze privacyverklaring worden beschreven. Als dit het geval is, zullen wij u op de hoogte stellen van de verschillen in een aanvullende privacyverklaring.

De doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens mogelijk moeten verwerken (en de betreffende categorieën persoonsgegevens) zijn onder andere:

Onze medewerkers beheren

- De inwerkprocedure voor nieuwe personeelsleden voltooien: toegang tot apparatuur, systemen en faciliteiten regelen; ervoor zorgen dat we aan onze wettelijke en regelgevende verplichtingen kunnen voldoen.
- Werkprestaties beoordelen en beheren: uw proeftijdbeoordelingen bijhouden; uw aanwezigheid, afwezigheid en tijdregistratie evalueren; de voortgang evalueren ten opzichte van doelen en activiteiten die met uw lijnmanager zijn afgesproken; uw persoonlijke en professionele ontwikkeling ondersteunen; uw geschiktheid voor promoties en salarisverhogingen evalueren; salaris- en inschalingsbeoordelingen uitvoeren.
- Met u communiceren: werkgerelateerde informatie aan u verstrekken, uw vragen beantwoorden, u op de hoogte stellen van wijzigingen in uw vergoeding, voordelen of wijzigingen in de bedrijfsstructuur en het beleid, en contact met u opnemen in noodsituaties (bijvoorbeeld natuurrampen).
- Financiële transacties verwerken: uw salaris, bonussen en dividenduitkeringen betalen; loonbelastingen en andere inhoudingen (waaronder pensioen- en sociale premies) beheren; uw reiskosten en onkosten beheren (inclusief het vergoeden van werkgerelateerde reizen).
- Arbeidsvoorwaarden beheren: u voorzien van een ziektekostenverzekering, een pensioen, wereldwijde mobiliteitsondersteuning, welzijnsmiddelen en het faciliteren van medisch verlof (bijvoorbeeld kortdurend arbeidsongeschiktheidsverlof).
- Uw persoonlijke en professionele ontwikkeling ondersteunen: onderwijs, training en professionele ontwikkelingsmogelijkheden aan u aanbieden (bijvoorbeeld het bijwonen van professionele conferenties of het behalen van een nieuwe professionele certificering).
- Werkgerelateerde reizen beheren: werkgerelateerde reizen/accommodatie boeken en beheren en contact met u opnemen tijdens de reis of in noodsituaties.
- Zorgen voor een veilige en productieve werkplek: bepalen of u geschikt bent om taken uit te voeren die voor een bepaalde functie vereist zijn; bepalen of u in aanmerking komt voor (en het regelen van) werkgerelateerde redelijke aanpassingen; apparatuur ter beschikking stellen; u toegang geven tot interne systemen; toezien op uw naleving van ons interne beleid en onze interne procedures; onze eigendommen beschermen tegen diefstal, vandalisme en schade.
- Onderzoeken uitvoeren: vermeende problemen met bekwaamheid, disciplinaire maatregelen, klachten en problemen met gedrag evalueren en oplossen; veiligheidslekken en mogelijk misbruik van bedrijfsmiddelen, apparatuur en systemen onderzoeken; en beschuldigingen van diefstal, fraude of criminele activiteiten onderzoeken.
- Antecedentenonderzoek en doorlichting uitvoeren: antecedentenonderzoek en doorlichting uitvoeren (bijvoorbeeld referentiecontroles op het gebied van werk en opleiding, controles van financiële betrouwbaarheid, controles van rijbewijs en motorvoertuig, controles van strafrechtelijke antecedenten en nationaal veiligheidsonderzoek).

De categorieën persoonsgegevens die voor dit doel worden gebruikt, zijn onder andere:

- Persoonlijke identificatiegegevens
- Contactgegevens
- Informatie over zakelijke en loopbaanontwikkeling
- Reis- en locatiegegevens
- Rijgegevens
- Audiovisuele informatie
- Gebruik van IT- en digitale communicatiesystemen
- Gezondheids- en biometrische gegevens
- Informatie over antecedentenonderzoek en doorlichting
- Financiële gegevens
- Door de overheid verstrekte identificatiemiddelen
- Informatie over inclusie
- Uw feedback, mening, interesses, voorkeuren en andere informatie

Onze contractuele verplichtingen jegens onze klanten nakomen

- Het factureren en bewijzen van de uren die u aan een opdracht heeft besteed (bijvoorbeeld door onze klant uw naam en salaristarief of een geredigeerde salarisspecificatie te verstrekken), het uitvoeren van drugs- en alcoholtests (indien vereist door onze klanten om gezondheids- en veiligheidsredenen) en het uitvoeren van antecedentenonderzoek (indien vereist door onze klanten om beveiligings- of nationale veiligheidsredenen).

De categorieën persoonsgegevens die voor dit doel worden gebruikt, zijn onder andere

- Persoonlijke identificatiegegevens
- Contactgegevens
- Informatie over zakelijke en loopbaanontwikkeling
- Reis- en locatiegegevens
- Rijgegevens
- Gezondheids- en biometrische gegevens
- Informatie over antecedentenonderzoek en doorlichting
- Financiële gegevens
- Door de overheid verstrekte identificatiemiddelen
- Informatie over inclusie
- Uw feedback, mening, interesses, voorkeuren en andere informatie

Mott MacDonald promoten en nieuwe opdrachten binnenhalen

- Het opnemen van leden van ons personeelsbestand in promotiemateriaal (op onze website, sociale media-feeds of in andere digitale/gedrukte media) ter promotie van onze diensten, producten, evenementen en ons merk

De categorieën persoonsgegevens die voor dit doel worden gebruikt, zijn onder andere:

- Persoonlijke identificatiegegevens (naam, functie)
- Audiovisuele informatie

De effectiviteit van onze personeelsmanagementprocessen verbeteren

- Onze HR-procedures monitoren en verbeteren en beslissingen nemen met betrekking tot de toewijzing van personeel
- Het uitvoeren van interne en externe audits van onze personeelsmanagementprocessen (bijvoorbeeld het beoordelen van HR-beleid en -praktijken)
- Inzicht krijgen in uw ervaring bij Mott MacDonald (bijvoorbeeld door middel van personeelsenquêtes)

- Het evalueren van feedback die we van u ontvangen (bijvoorbeeld hoe we onze dekking voor gezondheid en secundaire arbeidsvoorwaarden of ons loopbaanontwikkelingsprogramma kunnen verbeteren)

De categorieën persoonsgegevens die voor dit doel worden gebruikt, zijn onder andere:

- Persoonlijke identificatiegegevens
- Contactgegevens
- Informatie over zakelijke en loopbaanontwikkeling
- Uw feedback, mening, interesses, voorkeuren en andere informatie

Interne werving en personeelsherstructurering uitvoeren

- Uw persoonlijke en professionele ontwikkeling beoordelen
- Uw vaardigheden, kwalificaties en interesses afzetten tegen de carrièremogelijkheden bij Mott MacDonald
- Sollicitatiegesprekken en beoordelingen opzetten en afnemen
- Antecedentenonderzoek en beoordelingen uitvoeren
- Controleren of u in een bepaald land of rechtsgebied mag werken
- Vragen beantwoorden over de sollicitatie-, gespreks- en selectieprocedure
- Contact opnemen met personen (bijvoorbeeld een huidige of voormalige lijnmanager en lokale HR-vertegenwoordiger) om werkgerelateerde referenties te verkrijgen of te bespreken die worden gebruikt om uw gedrag of prestaties in het verleden te evalueren

De categorieën persoonsgegevens die voor dit doel worden gebruikt, zijn onder andere:

- Persoonlijke identificatiegegevens
- Contactgegevens
- Informatie over zakelijke en loopbaanontwikkeling
- Reis- en locatiegegevens
- Gezondheidsinformatie (bijvoorbeeld toegankelijkheidsvereisten)
- Informatie over antecedentenonderzoek en doorlichting
- Door de overheid verstrekte identificatiemiddelen
- Uw feedback, mening, interesses, voorkeuren en andere informatie

Voldoen aan wettelijke verplichtingen

- Persoonsgegevens verstrekken aan overheidsinstanties, regelgevende autoriteiten of wetshandhavers (dit omvat het voldoen aan dagvaardingen en gerechtelijke bevelen)
- Voldoen aan bewaar- en rapportageverplichtingen
- Onze wettelijke rechten en rechtsmiddelen nastreven
- De juridische positie van Mott MacDonald vaststellen of verdedigen
- Klachten en rechtsvorderingen beheren
- Voldoen aan de eisen inzake gezondheid en veiligheid op het werk
- Medische controles en gezondheidsonderzoeken uitvoeren (bijvoorbeeld tijdens een volksgezondheids crisis)
- Controles uitvoeren van het strafblad en rijbewijs (afhankelijk van de toepasselijke lokale wetgeving en specifieke rol-/klantvereisten)
- Controleren of uw immigratiestatus u toestaat om in een bepaald land of rechtsgebied te werken
- Klachten- en disciplinaire onderzoeken en hoorzittingen uitvoeren
- Arbeids- en belastingrechtelijke verplichtingen beoordelen met betrekking tot loon, sociale zekerheid, werkuren en recht op jaarlijks verlof
- Monitoren van en rapporteren over loonkloven tussen mannen en vrouwen en tussen etniciteiten (waar wettelijk verplicht)
- Monitoren van en rapporteren over inclusie en gelijkheid (waar wettelijk vereist)

De categorieën persoonsgegevens die voor dit doel worden gebruikt, zijn onder andere:

- Persoonlijke identificatiegegevens
- Contactgegevens
- Informatie over zakelijke en loopbaanontwikkeling
- Reis- en locatiegegevens
- Rijgegevens
- Audiovisuele informatie
- Gebruik van IT- en digitale communicatiesystemen
- Gezondheidsinformatie
- Informatie over antecedentenonderzoek en doorlichting
- Financiële gegevens
- Door de overheid verstrekte identificatiemiddelen
- Informatie over inclusie
- Uw feedback, mening, interesses, voorkeuren en andere informatie

Wij zullen uw persoonsgegevens alleen verwerken wanneer de wet dit toestaat. Wij beroepen ons gewoonlijk op een of meer van de volgende wettelijke rechtvaardigingen wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken (verzamelen, opslaan, raadplegen, analyseren, delen of op een andere manier gebruiken):

- Indien nodig om de **contractuele verplichtingen** die we met u zijn aangegaan na te komen en uit te voeren
- Indien nodig om te voldoen aan een **wettelijke verplichting**, bijvoorbeeld om persoonsgegevens te delen met belastingautoriteiten of wetshandhavinginstanties
- In overeenstemming met uw **toestemming** (indien van toepassing)
- Indien nodig voor onze **legitieme belangen** en zakelijke behoeften (waar wettelijk toegestaan), bijvoorbeeld om onze klanten te factureren voor werk dat u heeft voltooid
- Indien nodig om **uw belangen** (of die van iemand anders) te **beschermen**, bijvoorbeeld in geval van een medisch noodgeval of een bedreiging van uw fysieke veiligheid
- Indien nodig in het **algemeen belang**, bijvoorbeeld voor het uitvoeren van contactonderzoek tijdens een noodsituatie op het gebied van de volksgezondheid

Sommige van de bovenstaande rechtsgrondslagen zullen elkaar overlappen, dus het is mogelijk dat verschillende rechtsgrondslagen tegelijkertijd van toepassing zijn om onze verwerking van een bepaald onderdeel van uw persoonsgegevens te rechtvaardigen.

Op bepaalde locaties kunnen er verschillen zijn in de wettelijke grondslagen waarop kan worden vertrouwd wanneer wij persoonsgegevens verwerken (vanwege lokale wettelijke vereisten of de manier waarop Mott MacDonald in dat rechtsgebied opereert). Als dit het geval is, zullen wij u daarvan op de hoogte stellen in een aanvullende privacyverklaring.

Hoe wij uw persoonsgegevens delen

Inhoud

Als het noodzakelijk en proportioneel is, kan het zijn dat we uw persoonsgegevens moeten delen met:

Verschillende entiteiten van Mott MacDonald die betrokken zijn bij het beheren van onze relatie met u en het uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten.

Onze dienstverleners en leveranciers die onze bedrijfsadministratie en personeelsmanagementactiviteiten ondersteunen, zoals het boeken van reizen en accommodatie, het bieden van opleidings- en ontwikkelingsondersteuning, het leveren van bedrijfsgezondheidsdiensten en -ondersteuning, het bieden van personeelsvoorzieningen zoals een particuliere ziektekostenverzekering, bedrijfspensioenen en welzijnsondersteuning, het verwerken van salaristransacties, het uitvoeren van antecedentenonderzoek en doorlichting, het ondersteunen van onze technologiesystemen en -infrastructuur of het beheren van de toegang tot onze werklocaties en faciliteiten. Hiertoe behoren [Sterling](#) (personeelsscreening en -doorlichting), [Amex Global Business Travel](#) (reismanagement), [Microsoft](#) (communicatiediensten, internetdiensten en cloudcomputing) en [SAP](#) (systemen voor personeelsmanagement en de inwerkprocedure).

Onze klanten en leveringspartners voor biedingen, projectoplevering, toegang (tot locaties en IT-systemen), facturering en controledoeleinden; dit kan het volgende omvatten: uw naam, werklocatie (land), functie en beroepskwalificaties, cv, uw salaris of een equivalent uur-/dagtarief, een geredigeerde salarisspecificatie, de activiteiten die u tijdens een opdracht heeft uitgevoerd en de uren die u aan specifieke taken heeft besteed. Indien nodig kan ons ook worden gevraagd een beperkte hoeveelheid informatie te verstrekken over antecedentenonderzoeken, medische aandoeningen en welzijn als onderdeel van hun screening of gezondheids- en veiligheidsprocessen.

Onze externe juridische of andere professionele adviseurs voor advies over werkgelegenheidszaken, beoordeling van visum- en werkvergunningsopties, voor controledoeleinden (bijvoorbeeld om naleving van de belastingwetgeving te garanderen en de efficiëntie te verbeteren), om belastingverplichtingen vast te stellen, en (indien nodig) om juridische/verzekeringsclaims (of andere vorderingen van soortgelijke aard) te onderzoeken, geldig te maken of te verdedigen.

Zakelijk begunstigen in het geval van een bedrijfsherstructurering. Bijvoorbeeld, als we een transactie aangaan, of dit van plan zijn, die de structuur van ons bedrijf verandert, zoals een fusie, overname, verkoop, joint venture, consolidatie of andere vervreemding van ons gehele of een deel van ons bedrijf of onze activa.

Regelgevende instanties of wetshandhavingsinstanties waar nodig om het voorkomen, opsporen en onderzoeken van vermoedelijke criminele activiteiten te vergemakkelijken, als we moeten voldoen aan een officieel verzoek om informatie (dit omvat het voldoen aan dagvaardingen en gerechtelijke bevelen) of om te voldoen aan andere wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld het melden van een werkgerelateerd incident aan regelgevende instanties, agentschappen en beheerders op het gebied van gezondheid en veiligheid).

Wanneer wij uw persoonsgegevens met deze derden moeten delen, gebruiken wij een combinatie van contractuele, fysieke en technische maatregelen om ze te beveiligen.

Om persoonsgegevens die internationaal worden overgedragen te beschermen, zorgen wij ervoor dat er adequate en proportionele waarborgen zijn ingebouwd en dat uw rechten op het gebied van privacy en gegevensbescherming worden beschermd. Dit doen we omdat u in sommige landen mogelijk minder rechten heeft onder de lokale wetgeving dan in het land waar u woont.

Deze waarborgen omvatten normaliter gegevensversleuteling, op functie gebaseerde toegangsmachtigingen en juridische overeenkomsten die de rechtmatige grensoverschrijdende overdracht van persoonsgegevens vergemakkelijken. Raadpleeg het [beleid van onze Group](#) voor meer informatie.

Wij zullen uw persoonsgegevens nooit voor welk doel dan ook aan een derde verkopen.

Hoe we uw persoonsgegevens beschermen

Inhoud

Wij werken hard aan het handhaven en verbeteren van veiligheidsmaatregelen die voorkomen dat persoonsgegevens per ongeluk verloren gaan, op ongeoorloofde wijze worden gebruikt of toegankelijk zijn, of worden gewijzigd of bekendgemaakt. Wij beperken de toegang tot persoonsgegevens tot personen en organisaties die een wettelijk recht van inzage hebben (bijvoorbeeld regelgevende instanties of wetshandhavingsinstanties), of een legitieme zakelijke noodzaak hebben om deze te kennen (bijvoorbeeld lijnmanagers, HR-professionals en dienstverleners). Onze dienstverleners en leveranciers verwerken persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met onze instructies, en wij zorgen ervoor dat alle derden onderworpen zijn aan een wettelijke geheimhoudingsplicht.

Alle medewerkers van Mott MacDonald die bij het uitvoeren van hun taken mogelijk toegang moeten hebben tot uw persoonsgegevens, zijn verplicht om jaarlijks een training over privacy en gegevensbescherming en een training over informatiebeveiliging te volgen.

Zie ook het [beleid van onze Group](#) voor meer informatie.

Hoelang we uw persoonsgegevens bewaren

Inhoud

Wij bewaren uw persoonsgegevens slechts zo lang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de doeleinden die in deze privacyverklaring worden uiteengezet. Over het algemeen betekent dit dat we uw persoonsgegevens bewaren gedurende de tijd dat u voor ons werkt, en daarna nog voor een beperkte periode. Bij het vaststellen van die bewaartermijnen houden we rekening met:

- Hoe lang moeten we de gegevens bewaren om ons bedrijf te runnen en onze relatie met u te beheren? Wij moeten uw persoonsgegevens bijvoorbeeld bewaren om uw salaris elke maand uit te betalen en om uw ziektekostenverzekering, pensioen en andere voordelen te beheren.
- Hoe lang moeten we de gegevens bewaren om te voldoen aan onze wettelijke of regelgevende verplichtingen? Bijvoorbeeld: bewijs dat vereist is voor een externe belasting-, immigratie- of financiële audit; om te voldoen aan een specifieke bepaling in een bepaalde wet; of om te reageren op een rechtsvordering of een onderzoek door een regelgevende instantie.
- Moeten we de gegevens bewaren voor een ander legitiem doel, bijvoorbeeld om schade aan personen of ons bedrijf te voorkomen, of om onze wettelijke rechten, eigendommen of activa te beschermen?

In sommige gevallen en om specifieke redenen bewaren we persoonsgegevens gedurende een langere periode. Wanneer uw persoonsgegevens worden verwijderd of vernietigd, zorgen wij ervoor dat ze veilig en permanent worden opgeruimd in overeenstemming met alle plaatselijke wettelijke vereisten.

Wij respecteren uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Als een van onze medewerkers heeft u de volgende rechten over uw persoonsgegevens:

- **Recht op inzage** van uw persoonsgegevens. Hierdoor kunt u een kopie van uw persoonsgegevens opvragen en controleren of wij deze rechtmatig verwerken.
- **Recht op rectificatie** van de persoonsgegevens die wij over u bewaren. Hierdoor kunt u ons vragen onvolledige of onjuiste persoonsgegevens te wijzigen of bij te werken.
- **Recht op gegevenswissing** van uw persoonsgegevens. Hierdoor kunt u ons vragen uw persoonsgegevens te wissen of te verwijderen wanneer er geen geldige reden is om deze te blijven verwerken.
- **Recht van bezwaar** tegen het gebruik van uw persoonsgegevens als u van mening bent dat wij geen geldige reden hebben om deze te verwerken en wilt dat wij de verwerking ervan stopzetten.
- **Recht op beperking van de verwerking** van uw persoonsgegevens. Hierdoor kunt u ons vragen het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken of op te schorten (bijvoorbeeld als u wilt dat wij de juistheid ervan bevestigen of de reden geven waarom wij ze verwerken).
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens** over u aan een andere partij. U kunt ons vragen uw persoonsgegevens, zoals uw arbeidsdossier, salarisspecificaties of andere persoonsgegevens naar een andere organisatie, zoals een toekomstige werkgever, op te sturen/over te zetten).

U of een bevoegde gevolmachtigde kan deze rechten te allen tijde uitoefenen door een verzoek in te dienen via ons [aanvraagformulier individuele rechten](#), door contact op te nemen met privacy@mottmac.com of door contact op te nemen met uw HR-zakenpartner. Als u inwoner bent van Californië, kunt u ook een verzoek indienen door contact met ons op te nemen op 1-800-832-3272.

Als u iemand anders heeft gevraagd om uw rechten namens u uit te oefenen en deze gevolmachtigde geen schriftelijk bewijs van zijn/haar bevoegdheid daartoe overlegt (bijvoorbeeld een volmacht of een door u ondertekende machtiging), dan kunnen wij zijn/haar verzoek niet in behandeling nemen.

Als u ervoor kiest om een van uw bovenstaande rechten uit te oefenen, verbinden wij ons ertoe u eerlijk te behandelen en een niet-discriminerende behandeling te garanderen. Wij zullen u binnen de toepasselijke wettelijke termijn antwoorden (zo zullen wij u in het VK en in de EER binnen één maand na de ontvangstdatum van uw verzoek antwoorden; en in Californië zullen wij u binnen vijfenveertig dagen na de ontvangstdatum van uw verzoek antwoorden). Als er een wettige reden is om deze termijn te verlengen, dan zullen wij u dat zo snel mogelijk laten weten.

Houd er ook rekening mee dat de mate waarin u uw rechten kunt uitoefenen, beperkt kan worden door de rechten en belangen van anderen of een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld wanneer wij niet in staat zijn al uw persoonsgegevens te wissen vanwege onze regelgevende verplichtingen). Als dit het geval is, zullen wij u dat zo snel mogelijk laten weten.

Uw recht om uw toestemming in te trekken

Inhoud

Als u toestemming heeft gegeven voor het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens voor een specifiek doel, en wij ons op die toestemming beroepen om ons gebruik van uw persoonsgegevens voor dat doel te rechtvaardigen, dan kunt u het recht hebben om uw toestemming in te trekken.

Om uw toestemming in te trekken, neemt u in eerste instantie contact op met het HR-team voor uw afdeling of regio. Zodra wij de kennisgeving hebben ontvangen dat u uw toestemming intrekt, zullen wij uw persoonsgegevens niet langer verwerken voor het doel of de doeleinden waarmee u oorspronkelijk had ingestemd, tenzij wij daartoe wettelijk verplicht of gemachtigd zijn en daarvoor een legitieme reden hebben.

Als u ervoor kiest uw toestemming voor bepaalde verwerkingsactiviteiten in te trekken, kan dit betekenen dat wij bepaalde voorzieningen of voordelen niet kunnen aanbieden en dat u van bepaalde activiteiten kunt worden uitgesloten (zolang u bij ons werkt). De gevolgen van het intrekken van uw toestemming voor een specifieke verwerkingsactiviteit zullen aan u worden meegedeeld op het moment dat u ons vertelt dat u uw toestemming wilt intrekken.

Contact met ons opnemen

Inhoud

Als u bezorgd bent over de manier waarop Mott MacDonald uw persoonsgegevens heeft verwerkt, of als u uw privacy rechten wilt uitoefenen, vul dan ons [aanvraagformulier individuele rechten](#) in of neem contact op met privacy@mottmac.com. Als u in Singapore bent gevestigd, kunt u ook contact met ons opnemen door te bellen naar 6293 1900.

Als u niet tevreden bent met onze reactie na het uiten van een bezorgdheid of het indienen van een rechtmatig verzoek om informatie, dan kunt u rechtstreeks een klacht indienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit in het land, de staat of de provincie waar u zich bevindt. Als u niet zeker weet welke regelgevende instantie de naleving van de privacy- en gegevensbeschermingswetgeving in uw rechtsgebied handhaaft, neem dan contact op met privacy@mottmac.com om de betreffende contactgegevens op te vragen.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Inhoud

Deze privacyverklaring is uitgegeven in maart 2026 en moet mogelijk worden bijgewerkt vanwege wijzigingen in onze systemen en processen of de wet. We raden u dus aan om deze verklaring regelmatig te herlezen. Als bepaalde wijzigingen een wezenlijke invloed hebben op uw privacy rechten, zullen wij proberen u hiervan op de hoogte te stellen en alle andere stappen ondernemen die door de toepasselijke wetgeving worden vereist.

Inwoners van Californië

Als u inwoner bent van de staat Californië, raadpleeg dan onze [aanvullende privacyverklaring voor medewerkers in Californië](#) voor meer informatie over de manier waarop wij uw persoonsgegevens en uw privacyrechten als inwoner van Californië verzamelen en gebruiken.