



Mott MacDonald - avis de confidentialité du personnel

Si vous êtes un employé (à temps plein ou à temps partiel), un travailleur temporaire, un apprenti, un employé en formation, un participant à un stage de découverte professionnelle ou un stagiaire travaillant pour l'une des entités qui font partie de [Mott MacDonald](#), cet avis de confidentialité vous aidera à comprendre quelles données personnelles nous collectons, pourquoi nous en avons besoin, comment nous les utilisons, avec qui nous les partageons et les droits dont vous disposez à leur égard.

Les méthodes de collecte et d'utilisation de ces données personnelles peuvent varier en fonction du lieu, des réglementations locales ou du mode d'opération de Mott MacDonald. Si tel est le cas, nous vous en informerons au moyen d'une politique de confidentialité annexe.

Cet avis de confidentialité est aligné à la fois sur nos [Politiques du groupe](#) et sur [Notre Code](#). Nous avons nommé un responsable de la confidentialité et de la protection des données du Groupe, James Alexander, pour surveiller notre conformité aux lois sur la confidentialité et la protection des données.

Sommaire:

[01. Données personnelles que nous traitons](#)

[02. Comment nous collectons vos données personnelles](#)

[03. Informations relatives à d'autres personnes](#)

[04. Notre utilisation de vos données personnelles](#)

[05. Comment nous partageons vos données personnelles](#)

[06. Comment nous protégeons vos données personnelles](#)

[07. Durée de conservation de vos données personnelles](#)

[08. Vos droits et choix en matière de confidentialité](#)

[09. Votre droit de retrait de votre consentement](#)

[10. Nous contacter](#)

[11. Modifications de cet avis de confidentialité](#)

Données personnelles que nous traitons

Sommaire

Pendant que vous travaillez pour nous (et après la fin de cette relation), nous pouvons être amenés à collecter, stocker, consulter, analyser, partager ou utiliser d'une autre manière les types de données personnelles suivants :

Informations d'identification personnelle : nom complet, civilité, intitulé de poste, numéro d'employé, date de naissance, nationalité, état civil et statut de militaire/ancien combattant.

Coordonnées : adresses e-mail professionnelles/personnelles, numéros de téléphone, adresses postales, coordonnées des proches et des personnes à contacter en cas d'urgence.

Informations sur le développement professionnel et la carrière : dates de début et de fin de contrat, informations du CV et de la lettre de motivation, diplômes et relevés de notes, qualifications et certifications professionnelles, notes d'entretien, parcours professionnel, références professionnelles et personnelles, horaires de travail, salaire, retraite et avantages sociaux, assiduité, congés annuels, dossiers de formation, appartenance à des organismes professionnels, et évaluation et compte rendu de performance.

Informations sur les déplacements et la localisation : lieu(x) de travail, statut d'immigration, informations relatives aux visas et aux déplacements, lieu d'affectation, préférences de déplacement, données d'évaluation des risques liés à la sécurité des déplacements, données des badges d'accès aux bâtiments ou inscriptions dans le registre des visiteurs saisies lors de l'entrée ou de la sortie de nos locaux.

Informations relatives à la conduite de véhicules : (le cas échéant et si nécessaire) les informations sur le véhicule, le permis de conduire, les infractions au code de la route et les informations sur les accidents (par exemple, en cas d'utilisation d'un véhicule professionnel), l'utilisation de la carte carburant et les informations d'assurance.

Informations audiovisuelles : séquences vidéo et/ou autres informations obtenues par des moyens électroniques, telles que les registres des badges d'accès aux bâtiments, les données de réservation de siège/bureau, les enregistrements vidéo et audio lors de réunions ou d'événements, les photographies prises lors d'événements ou utilisées sur des profils, dans des médias numériques ou des supports promotionnels, les séquences et images capturées par les caméras de sécurité dans nos locaux.

Utilisation des systèmes informatiques et de communication numérique : informations sur votre utilisation de nos systèmes informatiques et de communications numériques, y compris l'historique d'accès des utilisateurs et les analyses d'utilisation, les informations de temps de travail et d'utilisation, l'historique du navigateur web, l'adresse de protocole Internet (IP), le lieu de travail et le contenu des e-mails et des messages instantanés. Pour plus d'informations, consultez nos exigences en matière de surveillance du personnel et d'utilisation acceptable dans STEP.

Nous pouvons être amenés à traiter des données personnelles particulièrement sensibles vous concernant à des fins spécifiques et limitées, mais nous ne le ferons que si la loi le permet ou l'exige. Si nous sommes tenus d'obtenir votre consentement éclairé et explicite avant de traiter vos données personnelles sensibles, des détails supplémentaires sur l'utilisation et le traitement proposés vous seront fournis au moment de la collecte.

Les données personnelles sensibles sont traitées avec une attention particulière et leur accès est strictement limité et contrôlé. Aux fins du présent avis de confidentialité, cela inclut :

Identifiants délivrés par le gouvernement : (si nécessaire et si la loi le permet ou l'exige) les informations du passeport, de la carte nationale d'identité, du permis de conduire, le numéro d'assurance nationale et le numéro de sécurité sociale/d'assurance.

Informations financières : coordonnées bancaires, informations de carte de paiement, informations sur le salaire et les primes, informations sur les actions et les dividendes, cotisations de retraite, assurance maladie et autres paiements/déductions au titre des avantages sociaux, informations sur les impôts et les cotisations de sécurité sociale.

Informations de vérification des antécédents et de contrôle de sécurité : références professionnelles, vérification des diplômes et (si nécessaire et autorisé par la loi) informations sur les condamnations pénales et/ou les infractions présumées, résultats des vérifications du permis de conduire et de l'intégrité financière, résultats des tests de dépistage de drogues et d'alcool, et résultats des contrôles de sécurité nationale.

Informations sur la santé et données biométriques : détails des aménagements raisonnables et des exigences en matière d'accessibilité (y compris ceux liés à votre mobilité, votre vue ou votre ouïe), état(s) de santé, absences pour maladie (y compris les allocations de congés et leur utilisation), rapports de la médecine du travail et autres rapports médicaux, données d'évaluation des risques sanitaires liés aux déplacements, informations sur le bien-être, empreintes digitales et scans faciaux.

Informations sur l'inclusion : (si nécessaire et si la loi le permet ou l'exige dans la juridiction où vous résidez) origine raciale/ethnique, croyances religieuses ou philosophiques, situation de handicap, orientation sexuelle, sexe biologique et identité de genre. Ces informations nous permettent de surveiller l'inclusion du personnel et l'égalité des chances et des résultats. Elles seront utilisées pour nous conformer aux obligations légales applicables et (si nécessaire, sous une forme agrégée et dépersonnalisée) à des fins de reporting.

Comment nous collectons vos données personnelles

Sommaire

Nous collectons vos données personnelles tout au long de la période pendant laquelle vous travaillez pour nous. Elles sont normalement collectées directement auprès de vous, et il arrive que nous recevions vos données personnelles de la part de tiers.

Systèmes d'intégration et de gestion du personnel : nous collectons vos données personnelles pendant le processus d'intégration (par exemple, en recueillant vos coordonnées bancaires afin de pouvoir vous verser votre salaire) et tout au long de votre emploi chez Mott MacDonald.

Systèmes informatiques et de communication numérique : nous collectons vos données personnelles lorsque vous utilisez les systèmes informatiques et de communication numérique internes (par exemple, les messages envoyés ou reçus via votre compte de messagerie Mott MacDonald) ; ou des systèmes informatiques et de communication numérique externes qui envoient ou transmettent des données par l'intermédiaire de notre infrastructure de réseau informatique. Vos données personnelles peuvent également figurer dans des données provenant de systèmes tiers que vous utilisez pour effectuer votre travail si nous devons auditer/surveiller les risques de cybersécurité ou l'activité des utilisateurs. Pour plus d'informations, veuillez consulter nos exigences en matière de surveillance du personnel et d'utilisation acceptable dans STEP.

Événements et conférences en présentiel : nous collectons vos données personnelles lorsque vous participez à une conférence ou un événement organisé par Mott MacDonald ou un autre tiers avec lequel nous nous sommes associés (par exemple, en capturant votre image pour promouvoir l'événement).

Systèmes de candidature en ligne et entretiens en présentiel, par téléphone ou par visioconférence : nous collectons vos données personnelles lorsque vous postulez à un autre poste au sein de Mott MacDonald en utilisant notre site web interne dédié aux carrières et notre système de recrutement. Nous collectons également vos données personnelles lors de tout entretien en personne, par téléphone ou par visioconférence.

Tiers : des tiers nous fournissent vos données personnelles tout au long de votre emploi. Ces tiers peuvent inclure :

- Les personnes/organisations qui ont accepté de fournir des références personnelles ou professionnelles (par exemple, pour confirmer votre parcours professionnel ou fournir des informations sur vos performances passées).
- Les ministères ou organismes gouvernementaux (par exemple, pour nous fournir des informations fiscales et de sécurité sociale/d'assurance).
- Les établissements d'enseignement (tels que les universités et les écoles) et les organismes d'adhésion professionnelle (par exemple, pour vérifier les qualifications et les certifications).
- Les prestataires de services tiers que nous engageons pour effectuer des vérifications d'antécédents et des contrôles de sécurité, des examens médicaux, des tests et des évaluations, pour créer, distribuer et analyser les résultats d'enquêtes sur l'emploi, pour traiter les demandes de visa et de permis de travail, pour traiter les transactions de paie et pour confirmer les réservations de déplacement/voyage et d'hébergement.

Informations relatives à d'autres personnes

Sommaire

Nous pouvons être amenés à collecter auprès de vous des données personnelles concernant des personnes qui vous sont étroitement associées, telles que votre conjoint(e)/partenaire, vos enfants ou d'autres membres de votre famille. Par exemple, si Mott MacDonald leur fournit une assurance/des prestations médicales ou aide votre famille à déménager dans une nouvelle ville ou un nouveau pays pendant que vous travaillez pour nous.

Si vous souffrez d'un problème de santé chronique et/ou si vous suivez un traitement médical qui affecte votre travail, nous pouvons vous demander les coordonnées de votre médecin ou de votre prestataire de soins de santé.

Nous pouvons également vous demander de fournir des données personnelles telles que le nom et les coordonnées de vos proches, des bénéficiaires désignés de votre retraite/assurance et des personnes à contacter en cas d'urgence.

Dans certaines juridictions, les jeunes adultes en stage de découverte professionnelle ou effectuant un stage/apprentissage chez Mott MacDonald peuvent être considérés comme des mineurs incapables de conclure des accords juridiques ou de donner un consentement valable au traitement de leurs données personnelles. Dans ce cas, et sous réserve de leur accord, nous pouvons être amenés à vous demander de nous fournir des données personnelles concernant un parent ou un tuteur/responsable légal.

Dans tous ces scénarios, comme nous n'avons pas de relation directe avec ces personnes, nous comptons sur vous pour informer la personne concernée que vous devez nous fournir ses données personnelles et obtenir son accord pour que vous les partagiez avec nous. Pendant qu'elles seront en notre possession, leurs données personnelles seront soumises aux mêmes exigences de traitement et de protection rigoureuses que vos propres données personnelles.

Notre utilisation de vos données personnelles

Sommaire

Mott MacDonald, en tant que responsable du traitement, détermine la manière dont les informations personnelles de notre personnel sont collectées, consultées, analysées ou traitées d'une autre manière. Nous traitons les données personnelles vous concernant principalement dans le but de gérer notre relation avec vous, de vous donner accès aux outils et aux installations dont vous avez besoin pour effectuer votre travail, de vous offrir une gamme d'avantages et de nous conformer à nos obligations légales.

Nous utilisons les données personnelles vous concernant uniquement lorsque la loi nous y autorise. Dans certaines juridictions, les justifications légales sur lesquelles nous pouvons nous appuyer pour traiter vos données personnelles peuvent être légèrement différentes de celles décrites dans le présent avis de confidentialité. Si tel est le cas, nous vous en informerons dans un avis de confidentialité annexe .

Les finalités pour lesquelles nous pouvons avoir besoin de traiter vos données personnelles (et les catégories de données personnelles concernées) incluent :

Gérer notre personnel

- Finaliser le processus d'intégration des nouveaux membres de notre personnel : organiser l'accès aux équipements, aux systèmes et aux installations ; veiller à ce que nous puissions nous conformer à nos obligations légales et réglementaires.
- Évaluer et gérer les performances professionnelles : assurer le suivi de vos évaluations de période d'essai ; évaluer votre assiduité, vos absences et votre ponctualité ; évaluer les progrès par rapport aux objectifs et aux activités convenus avec votre responsable hiérarchique ; soutenir votre développement personnel et professionnel ; évaluer votre éligibilité aux promotions et aux augmentations de salaire ; procéder à des examens de rémunération et de classification.
- Communiquer avec vous : vous fournir des informations liées au travail, répondre à vos questions, vous informer des changements concernant votre rémunération, vos avantages ou des changements dans la structure et les politiques de l'entreprise, et vous contacter en cas d'urgence (par exemple, en cas de catastrophe naturelle).
- Traiter les transactions financières : payer votre salaire, vos primes, les dividendes de vos actions ; gérer les impôts sur les salaires et autres déductions (y compris les cotisations de retraite et de sécurité sociale) ; gérer vos frais de déplacement et vos dépenses (y compris le remboursement de vos déplacements professionnels).
- Gérer les avantages sociaux : vous fournir une assurance maladie, une retraite, un soutien à la mobilité internationale, des ressources pour le bien-être et faciliter les congés maladie (par exemple, un congé d'invalidité de courte durée).
- Soutenir votre développement personnel et professionnel : vous offrir des opportunités de formation, d'éducation et de développement professionnel (par exemple, pour assister à des conférences professionnelles ou obtenir une nouvelle certification professionnelle).
- Gérer les déplacements professionnels : réserver et gérer les déplacements/hébergements professionnels et vous contacter pendant vos déplacements ou en cas d'urgence.
- Garantir un lieu de travail sûr et productif : déterminer si vous êtes apte à effectuer les tâches requises pour un rôle particulier ; déterminer l'éligibilité à des aménagements raisonnables liés au travail (et les organiser) ; vous fournir des équipements ; vous donner accès aux systèmes internes ; surveiller votre respect de nos politiques et procédures internes ; protéger nos biens contre le vol, le vandalisme et les dommages.
- Mener des enquêtes : évaluer et résoudre les problèmes présumés de compétence, de discipline, de plaintes et de conduite ; enquêter sur les violations de la sécurité et l'utilisation abusive potentielle des biens, équipements et systèmes de l'entreprise ; et enquêter sur les allégations de vol, de fraude ou d'activité criminelle.

- Effectuer des vérifications d'antécédents et des contrôles de sécurité :par exemple, vérification des références professionnelles et des diplômes, vérification de l'intégrité financière, vérification du permis de conduire et des véhicules à moteur, vérification des antécédents judiciaires et contrôle de sécurité nationale.

Les catégories de données personnelles utilisées à cette fin incluent :

- Informations d'identification personnelle
- Coordonnées
- Informations sur le développement professionnel et la carrière
- Informations sur les déplacements et la localisation
- Informations relatives à la conduite de véhicules
- Informations audiovisuelles
- Utilisation des systèmes informatiques et de communication numérique
- Informations de santé et données biométriques
- Informations de vérification des antécédents et de contrôle de sécurité
- Informations financières
- Identifiants délivrés par le gouvernement
- Informations sur l'inclusion
- Vos retours, opinions, intérêts, préférences et autres informations

Remplir nos obligations contractuelles envers nos clients

- Facturer et justifier les heures que vous avez passées à travailler sur une mission (par exemple, en fournissant à notre client votre nom et votre taux horaire ou une fiche de paie expurgée), effectuer des tests de dépistage de drogues et d'alcool (lorsque nos clients l'exigent pour des raisons de santé et de sécurité), et effectuer des vérifications d'antécédents (lorsque nos clients l'exigent pour des raisons de protection ou de sécurité nationale).

Les catégories de données personnelles utilisées à cette fin incluent

- Informations d'identification personnelle
- Coordonnées
- Informations sur le développement professionnel et la carrière
- Informations sur les déplacements et la localisation
- Informations relatives à la conduite de véhicules
- Informations de santé et données biométriques
- Informations de vérification des antécédents et de contrôle de sécurité
- Informations financières
- Identifiants délivrés par le gouvernement
- Informations sur l'inclusion
- Vos retours, opinions, intérêts, préférences et autres informations

Promouvoir Mott MacDonald et rapporter de nouveaux marchés

- Faire apparaître des membres de notre personnel dans du matériel promotionnel (sur notre site web, nos flux de médias sociaux ou dans d'autres médias numériques/imprimés) pour promouvoir nos services, nos produits, nos événements et notre marque

Les catégories de données personnelles utilisées à cette fin incluent :

- Informations d'identification personnelle (nom, intitulé de poste)
- Informations audiovisuelles

Améliorer l'efficacité de nos processus de gestion du personnel

- Surveiller et améliorer nos procédures de ressources humaines et prendre des décisions relatives à l'affectation des ressources humaines
- Réaliser des audits internes et externes de nos processus de gestion du personnel (par exemple, évaluer les politiques et pratiques RH)
- Comprendre votre expérience chez Mott MacDonald (par exemple, par le biais d'enquêtes auprès du personnel)
- Évaluer tout retour d'information que nous recevons de votre part (par exemple, comment nous pouvons améliorer notre couverture santé et avantages sociaux ou notre programme de développement de carrière)

Les catégories de données personnelles utilisées à cette fin incluent :

- Informations d'identification personnelle
- Coordonnées
- Informations sur le développement professionnel et la carrière
- Vos retours, opinions, intérêts, préférences et autres informations

Effectuer le recrutement interne et la restructuration du personnel

- Évaluer votre développement personnel et professionnel
- Évaluer vos compétences, qualifications et intérêts par rapport aux opportunités de carrière chez Mott MacDonald
- Organiser et mener des entretiens et des évaluations
- Effectuer des vérifications d'antécédents et des évaluations
- Vérifier que vous êtes autorisé à travailler dans un pays ou une juridiction particulière
- Répondre à toutes les questions concernant le processus de candidature, d'entretien et de sélection
- Contacter des personnes (par exemple, un responsable hiérarchique actuel ou antérieur et un représentant RH local) pour obtenir ou discuter des références professionnelles utilisées pour évaluer votre conduite ou vos performances passées

Les catégories de données personnelles utilisées à cette fin incluent :

- Informations d'identification personnelle
- Coordonnées
- Informations sur le développement professionnel et la carrière
- Informations sur les déplacements et la localisation
- Informations de santé (par exemple, exigences en matière d'accessibilité)
- Informations de vérification des antécédents et de contrôle de sécurité
- Identifiants délivrés par le gouvernement
- Vos retours, opinions, intérêts, préférences et autres informations

Respecter les obligations légales

- Divulguer des données personnelles à des agences gouvernementales, des autorités de régulation ou des forces de l'ordre (ce qui inclut le respect des citations à comparaître et des ordonnances judiciaires)
- Respecter les obligations de tenue de registres et de déclaration
- Faire valoir nos droits et recours légaux
- Établir ou défendre la position juridique de Mott MacDonald
- Gérer les plaintes et les réclamations légales
- Satisfaire aux exigences en matière de santé et de sécurité sur le lieu de travail
- Effectuer des contrôles médicaux et des dépistages sanitaires (par exemple, lors d'une urgence de santé publique)

- Vérifier le casier judiciaire et le permis de conduire (en fonction de la législation locale applicable et des exigences spécifiques du poste/client)
- Vérifier que votre statut d'immigration vous permet de travailler dans un pays ou une juridiction particulière
- Mener des enquêtes et des auditions en matière de réclamations et de discipline
- Évaluer les obligations du droit du travail et du droit fiscal relatives à la rémunération, à la sécurité sociale, aux heures de travail et aux droits aux congés annuels
- Surveiller et rendre compte des écarts de rémunération entre les sexes et les ethnies (lorsque la loi l'exige)
- Surveiller et rendre compte de l'inclusion et de l'égalité (lorsque la loi l'exige)

Les catégories de données personnelles utilisées à cette fin incluent :

- Informations d'identification personnelle
- Coordonnées
- Informations sur le développement professionnel et la carrière
- Informations sur les déplacements et la localisation
- Informations relatives à la conduite de véhicules
- Informations audiovisuelles
- Utilisation des systèmes informatiques et de communication numérique
- Informations de santé
- Informations de vérification des antécédents et de contrôle de sécurité
- Informations financières
- Identifiants délivrés par le gouvernement
- Informations sur l'inclusion
- Vos retours, opinions, intérêts, préférences et autres informations

Nous traitons vos données personnelles uniquement lorsque la loi nous y autorise. Le traitement de vos données personnelles (collecte, stockage, accès, analyse, partage ou autre utilisation) repose normalement sur une ou plusieurs des justifications juridiques suivantes :

- Dans la mesure nécessaire pour remplir et exécuter les **obligations contractuelles** que nous avons conclues avec vous
- Dans la mesure nécessaire pour nous conformer à une **obligation légale**, par exemple pour partager des données personnelles avec les autorités fiscales ou les forces de l'ordre
- Conformément à votre **consentement** (le cas échéant)
- Dans la mesure nécessaire pour nos **intérêts légitimes** et nos besoins commerciaux (lorsque la loi le permet), par exemple, pour facturer à nos clients le travail que vous avez effectué
- Dans la mesure nécessaire pour **protéger vos intérêts** (ou ceux de quelqu'un d'autre), par exemple en cas d'urgence médicale ou de menace pour votre sécurité physique
- Dans la mesure nécessaire dans l'**intérêt public**, par exemple, pour effectuer le suivi des contacts lors d'une urgence de santé publique

Comme certains des éléments ci-dessus se chevauchent, il est possible que plusieurs bases juridiques différentes s'appliquent en même temps pour justifier notre traitement d'un élément particulier de vos données personnelles.

Dans certaines régions, il peut y avoir des différences dans les justifications juridiques sur lesquelles nous pouvons nous appuyer lorsque nous traitons des données personnelles (en raison des exigences légales locales ou de la manière dont Mott MacDonald opère dans cette juridiction). Si c'est le cas, nous vous en informerons dans un avis de confidentialité annexe .

Comment nous partageons vos données personnelles

Sommaire

S'il est nécessaire et proportionné de le faire, nous pouvons être amenés à partager vos données personnelles avec :

Différentes entités de Mott MacDonald impliquées dans la gestion de notre relation avec vous et dans la conduite de nos activités.

Nos prestataires de services et fournisseurs qui soutiennent nos activités d'administration et de gestion du personnel, par exemple pour réserver des déplacements et des hébergements, fournir un soutien à la formation et au développement, fournir des services et un soutien en matière de santé au travail, offrir des avantages sociaux tels que l'assurance maladie privée, les retraites d'entreprise et le soutien au bien-être, traiter les transactions de paie, effectuer des vérifications d'antécédents et des contrôles de sécurité, soutenir nos systèmes et infrastructures technologiques ou gérer l'accès à nos locaux et autres lieux de travail . Ceux-ci incluent [Sterling](#) (vérification et contrôle du personnel), [Amex Global Business Travel](#) (gestion des déplacements), [Microsoft](#) (services de communication, services Internet et cloud computing) et [SAP](#) (systèmes de gestion du personnel et d'intégration).

Nos clients et partenaires de livraison à des fins d'appel d'offres, de réalisation de projets, d'accès (aux locaux et aux systèmes informatiques), de facturation et d'audit ; cela peut inclure votre nom, votre lieu de travail (pays), votre fonction et vos qualifications professionnelles, votre CV, votre salaire ou un taux horaire/journalier équivalent, une fiche de paie expurgée, les activités que vous avez menées pendant une mission, les heures consacrées à des tâches spécifiques. Le cas échéant, nous pouvons également être tenus de fournir une gamme limitée d'informations sur les vérifications d'antécédents, les conditions médicales et le bien-être dans le cadre de leurs processus de contrôle ou de santé et de sécurité.

Nos conseillers juridiques externes ou autres conseillers professionnels pour obtenir des conseils sur les questions d'emploi, évaluer les options de visa et de permis de travail, à des fins d'audit (par exemple, pour garantir la conformité fiscale et améliorer l'efficacité), pour déterminer les obligations fiscales et (si nécessaire) pour enquêter, poursuivre ou défendre des réclamations juridiques/d'assurance (ou d'autres réclamations de nature similaire).

Les acquéreurs en cas de restructuration d'entreprise. Par exemple, si nous réalisons, ou avons l'intention de réaliser, une opération qui modifie la structure de notre entreprise, telle qu'une fusion, une acquisition, une vente, une coentreprise, une consolidation ou toute autre cession de toute ou une partie de notre entreprise ou de nos actifs.

Les autorités de régulation ou les forces de l'ordre si nécessaire pour faciliter la prévention, la détection et l'enquête sur des activités criminelles présumées, si nous devons nous conformer à une demande officielle d'informations (ce qui inclut le respect des citations à comparaître et des ordonnances judiciaires) ou pour respecter d'autres obligations légales (par exemple, signaler un incident lié au travail aux régulateurs, agences et administrateurs de la santé et de la sécurité).

Lorsque nous devons partager vos données personnelles avec ces tiers, nous utilisons une combinaison de mesures contractuelles, physiques et techniques pour en assurer la sécurité.

Pour protéger les données personnelles transférées à l'échelle internationale, nous veillons à ce que des garanties adéquates et proportionnées soient en place et à ce que vos droits en matière de confidentialité et de protection des données soient protégés. En effet, vous pouvez avoir moins de droits en vertu des lois locales de certains pays que dans votre pays de résidence.

Ces garanties comprennent normalement le cryptage des données, les autorisations d'accès basées sur les rôles et les accords juridiques qui facilitent le transfert transfrontalier légal des données personnelles. Veuillez consulter nos [Politiques du Groupe](#) pour plus d'informations.

Veillez noter que nous ne vendrons jamais vos données personnelles à un tiers, à quelque fin que ce soit.

Comment nous protégeons vos données personnelles

Sommaire

Nous nous efforçons de maintenir et d'améliorer les mesures de sécurité qui empêchent la perte accidentelle, l'utilisation ou l'accès non autorisé, la modification ou la divulgation des données personnelles. Nous limitons l'accès aux données personnelles aux personnes et aux organisations qui ont un droit d'accès légal (par exemple, les autorités de régulation ou les forces de l'ordre), ou un besoin professionnel/commercial légitime de les connaître (par exemple, les responsables hiérarchiques, les professionnels des RH et les prestataires de services). Nos prestataires de services et fournisseurs ne traiteront les données personnelles que conformément à nos instructions, et nous veillons à ce que tous les tiers soient soumis à une obligation légale de confidentialité.

Toutes les personnes de Mott MacDonald susceptibles d'avoir accès à vos données personnelles dans l'exercice de leurs fonctions sont tenues de suivre une formation annuelle sur la confidentialité et la protection des données, ainsi qu'une formation sur la sécurité de l'information.

Veillez également consulter nos [Politiques du Groupe](#) pour plus d'informations.

Durée de conservation de vos données personnelles

Sommaire

Nous conservons vos données personnelles uniquement pendant la durée raisonnablement nécessaire aux fins énoncées dans le présent avis de confidentialité. En général, cela signifie que nous conservons vos données personnelles pendant la durée de votre emploi chez nous, puis pour une période limitée par la suite. Lors de la définition de ces périodes de conservation, nous tenons compte des éléments suivants :

- Pendant combien de temps devons-nous les conserver pour mener nos activités et gérer notre relation avec vous ? Par exemple, nous devons conserver vos données personnelles pour vous verser votre salaire chaque mois et pour gérer votre assurance maladie, votre retraite et d'autres avantages.
- Pendant combien de temps devons-nous conserver les informations pour nous conformer à nos obligations légales ou réglementaires ? Par exemple : preuves requises pour un audit fiscal, d'immigration ou financier externe ; pour nous conformer à une disposition spécifique d'une loi particulière ; ou pour répondre à une réclamation juridique ou à une enquête réglementaire.
- Devons-nous les conserver à une autre fin légitime, par exemple, pour prévenir tout préjudice à des personnes ou à notre entreprise ; ou pour protéger nos droits légaux, nos biens ou nos actifs.

Dans certains cas, et pour des raisons spécifiques, nous conservons les informations pendant une période plus longue. Lorsque vos informations personnelles sont supprimées ou détruites, nous veillons à ce qu'elles soient éliminées de manière sûre et permanente, conformément aux conditions légales locales.

Vos droits et choix en matière de confidentialité

Sommaire

Nous respectons vos droits à l'égard de vos données personnelles. En tant que membre de notre personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données personnelles :

- **Droit d'accès** à vos données personnelles. Ce droit vous permet de demander une copie de vos données personnelles et de vérifier que nous les traitons légalement.
- **Droit de rectification** des données personnelles que nous détenons à votre sujet. Ce droit vous permet de nous demander de modifier ou de mettre à jour toute donnée personnelle incomplète ou inexacte.
- **Droit à l'effacement** des données personnelles vous concernant. Ce droit vous permet de nous demander de supprimer ou de retirer des données personnelles lorsqu'il n'y a aucune raison valable pour que nous continuions à les traiter.
- **Droit d'opposition** à l'utilisation de vos données personnelles si vous estimez que nous n'avons pas de raison valable de les traiter et que vous souhaitez que nous cessions leur traitement.
- **Droit à la limitation du traitement** de l'utilisation ultérieure des données personnelles vous concernant. Ce droit vous permet de nous demander de limiter ou de suspendre l'utilisation de vos données personnelles (par exemple, si vous souhaitez que nous confirmions leur exactitude ou la raison pour laquelle nous les traitons).
- **Droit à la portabilité des données** personnelles vous concernant vers une autre partie. Vous pouvez nous demander d'envoyer/transférer vos données personnelles, telles que votre dossier professionnel, vos fiches de paie ou d'autres données personnelles à une autre organisation, telle qu'un futur employeur.

Vous ou un mandataire autorisé pouvez exercer ces droits à tout moment en soumettant une demande via notre [formulaire de demande d'exercice des droits](#)], en contactant privacy@mottmac.com ou en contactant votre partenaire commercial RH. Si vous résidez en Californie, vous pouvez également soumettre une demande en nous contactant au 1-800-832-3272.

Si vous avez demandé à quelqu'un d'autre d'exercer vos droits en votre nom et que ce mandataire ne fournit pas de preuve écrite de son autorisation à le faire (par exemple, une procuration ou une lettre d'autorisation signée par vous), nous ne serons pas en mesure de traiter sa demande ou d'y donner suite.

Si vous choisissez d'exercer l'un des droits énoncés ci-dessus, nous nous engageons à vous traiter équitablement et à garantir un traitement non discriminatoire. Nous vous répondrons dans les délais légaux applicables (par exemple, au Royaume-Uni et dans l'EEE, nous vous répondrons dans un délai d'un mois à compter de la date de réception de votre demande ; et en Californie, nous vous répondrons dans un délai de quarante-cinq jours à compter de la date de réception de votre demande). S'il existe une raison légale de prolonger ce délai, nous vous en informerons dès que possible.

Veuillez également noter que la mesure dans laquelle vous pouvez exercer vos droits peut être limitée par les droits et les intérêts d'autrui ou par une obligation légale (par exemple, lorsque nous ne pouvons pas supprimer toutes vos données personnelles en raison de nos obligations réglementaires). Si tel est le cas, nous vous en informerons le plus rapidement possible.

Votre droit de retrait de votre consentement

[Sommaire](#)

Si vous avez donné votre consentement à la collecte et au traitement de vos données personnelles dans un but précis, et que nous nous appuyons sur ce consentement pour justifier l'utilisation de vos données personnelles dans ce but, vous avez le droit de retirer votre consentement.

Pour retirer votre consentement, veuillez contacter l'équipe RH de votre unité ou de votre région en premier lieu. Une fois que nous aurons reçu la notification du retrait de votre consentement, nous ne traiterons plus vos données personnelles aux fins pour lesquelles vous aviez initialement donné votre accord, à moins que la loi ne nous y oblige ou ne nous y autorise et que nous ayons une raison légitime de le faire.

Si vous choisissez de retirer votre consentement à certaines activités de traitement, cela pourrait signifier que nous ne serons pas en mesure de fournir certains services ou avantages, et que vous pourriez être exclu de certaines activités (pendant que vous travaillez pour nous). Les conséquences du retrait de votre consentement à une activité de traitement spécifique vous seront communiquées au moment où vous nous indiquerez que vous souhaitez retirer votre consentement.

Nous contacter

Sommaire

Si vous avez des préoccupations concernant la manière dont Mott MacDonald a traité vos données personnelles, ou si vous souhaitez exercer vos droits en matière de confidentialité, veuillez remplir notre [formulaire de demande d'exercice des droits](#)] ou contacter privacy@mottmac.com. Si vous êtes à Singapour, vous pouvez également nous contacter en appelant le 6293 1900.

Si vous n'êtes pas satisfait(e) de notre réponse après avoir signalé un problème/une préoccupation ou soumis une demande d'exercice de vos droits d'accès à l'information, vous pouvez déposer une plainte directement auprès de l'autorité de protection des données du pays, de l'État ou de la province où vous vous trouvez. Si vous ne savez pas quelle autorité réglementaire contrôle la conformité en matière de confidentialité et de protection des données dans votre juridiction, veuillez contacter privacy@mottmac.com pour demander les coordonnées pertinentes.

Modifications de cet avis de confidentialité

Sommaire

Le présent avis de confidentialité a été publié en mars 2026 et pourrait être mis à jour en raison de modifications de nos systèmes et processus ou de la loi. Nous vous recommandons donc de le consulter périodiquement. Si des changements affectent matériellement vos droits en matière de confidentialité, nous nous efforcerons de vous en informer et de prendre toute autre mesure requise par la loi applicable.

Résidents de Californie

Si vous résidez dans l'État de Californie, veuillez consulter notre [avis de confidentialité annexe pour le personnel de Californie](#) pour en savoir plus sur notre collecte et notre utilisation de vos données personnelles et sur vos droits en matière de confidentialité en tant que résident de Californie.