



Mott MacDonald - notis privasi pekerja

Sekiranya anda seorang pekerja (sepenuh masa atau separuh masa), pekerja sementara, perantis, pelatih, peserta pengalaman kerja atau latihan industri yang bekerja untuk salah satu entiti yang merupakan sebahagian daripada [Mott MacDonald](#), notis privasi ini akan membantu anda mengetahui jenis maklumat peribadi yang kami kumpulkan, tujuan kami memerlukannya, cara kami menggunakannya, dengan siapa kami berkongsi maklumat ini, dan hak anda terhadap maklumat tersebut.

Di lokasi-lokasi tertentu, mungkin terdapat perbezaan dalam cara kami mengumpul dan menggunakan maklumat peribadi disebabkan keperluan undang-undang tempatan atau cara Mott MacDonald beroperasi. Jika demikian, kami akan memaklumkan kepada anda dalam notis privasi tambahan.

Notis privasi ini adalah sejajar dengan [dasar-dasar Kumpulan](#) kami dan [Tatakelakuan Kami](#). Kami telah melantik ketua privasi dan perlindungan data Kumpulan, James Alexander, untuk memantau pematuhan kami terhadap undang-undang perlindungan privasi dan data.

Kandungan:

[01. Maklumat peribadi yang kami proses](#)

[02. Cara kami mengumpul maklumat peribadi anda](#)

[03. Maklumat tentang individu lain](#)

[04. Cara kami menggunakan maklumat peribadi](#)

[05. Cara kami berkongsi maklumat peribadi anda](#)

[06. Cara kami melindungi maklumat peribadi anda](#)

[07. Tempoh maklumat peribadi anda disimpan](#)

[08. Hak dan pilihan privasi anda](#)

[09. Hak anda untuk menarik balik persetujuan anda](#)

[10. Hubungi kami](#)

[11. Perubahan pada notis privasi ini](#)

Maklumat peribadi yang kami proses

Kandungan

Semasa anda bekerja untuk kami (dan selepas perhubungan itu berakhir), kami mungkin perlu mengumpul, menyimpan, mengakses, menganalisis, berkongsi atau menggunakan dengan cara lain, jenis maklumat peribadi yang berikut:

Maklumat pengenalan peribadi: nama penuh, gelaran, jawatan, nombor pekerja, tarikh lahir, kewarganegaraan, status sivil/perkahwinan dan status tentera/veteran.

Butiran hubungan: alamat e-mel kerja/peribadi, nombor telefon, alamat surat-menyurat, waris terdekat dan maklumat hubungan kecemasan.

Maklumat perniagaan dan pembangunan kerjaya: tarikh mula dan tamat, butiran CV/resume dan surat pengiring, kelayakan pendidikan dan transkrip, kelayakan dan sijil profesional, nota temu duga, sejarah kerja, rujukan pekerjaan dan peribadi, waktu bekerja, gaji, pencen dan manfaat, kehadiran, cuti tahunan, rekod latihan, keahlian dalam badan profesional, serta ulasan prestasi dan maklum balas.

Maklumat perjalanan dan lokasi: lokasi kerja, status imigresen, maklumat visa dan perjalanan, tempat kerja, pilihan pengembara, data penilaian risiko keselamatan perjalanan, data pas bangunan atau catatan buku pelayat yang diambil semasa memasuki atau meninggalkan premis kami.

Maklumat pemanduan: (jika berkenaan dan perlu) butiran kenderaan, lesen memandu, pelanggaran lalu lintas dan maklumat kemalangan (contohnya, jika mengendalikan kenderaan syarikat), penggunaan kad bahan api dan maklumat insurans.

Maklumat audio/visual: rakaman kamera dan/atau maklumat lain yang diperoleh melalui cara elektronik seperti rekod pas akses bangunan, data tempahan tempat duduk/meja, rakaman video dan audio dalam mesyuarat atau acara, gambar yang diambil di acara atau digunakan pada profil, dalam media digital atau bahan promosi, rakaman dan imej yang ditangkap oleh kamera keselamatan di premis kami.

Penggunaan sistem IT dan komunikasi digital: maklumat tentang penggunaan sistem IT dan komunikasi digital kami oleh anda termasuk log akses pengguna dan analisis penggunaan, maklumat rekod masa dan penggunaan, sejarah pelayar web, alamat protokol Internet (IP), lokasi kerja, serta kandungan e-mel dan mesej segera. Lihat keperluan pemantauan tenaga kerja dan keperluan penggunaan yang boleh diterima kami dalam STEP untuk mendapatkan maklumat lanjut.

Kami mungkin perlu memproses maklumat peribadi yang sangat sensitif tentang anda untuk tujuan yang khusus dan terhad, tetapi kami hanya akan berbuat demikian jika dibenarkan atau dikehendaki oleh undang-undang. Sekiranya kami perlu untuk memperoleh persetujuan termaklum dan jelas anda sebelum memproses maklumat peribadi sensitif anda, butiran lanjut tentang penggunaan dan pengendalian maklumat tersebut seperti yang dicadangkan akan diberikan kepada anda semasa pengumpulan dibuat.

Maklumat peribadi sensitif dikendalikan dengan sangat berhati-hati dan akses ke maklumat tersebut dikawal dan disekat dengan rapi. Untuk tujuan notis privasi ini, ia termasuk:

Pengecam yang dikeluarkan kerajaan: (jika perlu dan sama ada dibenarkan atau dikehendaki oleh undang-undang) butiran pasport, butiran kad pengenalan kebangsaan, butiran lesen memandu, nombor insurans kebangsaan dan nombor keselamatan sosial/insurans.

Maklumat kewangan: butiran akaun bank, butiran kad pembayaran, maklumat gaji dan bonus, butiran pemegang saham dan dividen saham, caruman pencen, insurans kesihatan dan bayaran/potongan manfaat pekerja yang lain, serta butiran pembayaran cukai dan caruman keselamatan sosial.

Maklumat saringan dan semakan latar belakang: rujukan pekerjaan, semakan pendidikan, dan (jika perlu dan dibenarkan oleh undang-undang) maklumat tentang sabitan jenayah dan/atau kesalahan yang didakwa, hasil pemeriksaan lesen memandu dan integriti kewangan, keputusan ujian dadah dan alkohol, serta hasil semakan keselamatan negara.

Maklumat kesihatan dan biometrik: butiran pelarasan yang munasabah dan keperluan kebolehcapaian (termasuk yang berkaitan dengan pergerakan, penglihatan atau pendengaran anda), keadaan kesihatan, ketidakhadiran kerana sakit (termasuk peruntukan dan penggunaan cuti), kesihatan pekerjaan dan laporan perubatan lain, data penilaian risiko kesihatan perjalanan, maklumat kesejahteraan, cap jari dan imbasan muka.

Maklumat keterangan: (jika perlu dan sama ada dibenarkan atau dikehendaki oleh undang-undang dalam bidang kuasa tempat anda menetap) asal usul kaum/etnik, kepercayaan agama atau falsafah, status kurang upaya, orientasi seksual, jantina biologi dan identiti jantina. Maklumat ini membolehkan kami memantau keterangan tenaga kerja dan kesaksamaan peluang/hasil. Ia akan digunakan untuk memenuhi kewajipan undang-undang yang berkenaan dan (jika perlu, dalam bentuk agregat dan telah dinyahperibadikan) untuk tujuan pelaporan.

Cara kami mengumpulkan maklumat peribadi anda

Kandungan

Kami mengumpul maklumat peribadi anda sepanjang tempoh anda bekerja untuk kami. Maklumat ini biasanya akan didapatkan terus daripada anda, dan dalam beberapa keadaan, kami menerima maklumat peribadi anda daripada pihak ketiga.

Sistem penyesuaian masuk dan pengurusan pekerja: kami mengumpul maklumat peribadi anda semasa proses penyesuaian masuk (contohnya, mengumpul butiran akaun bank anda supaya kami boleh membayar gaji anda) dan sepanjang tempoh anda bekerja dengan Mott MacDonald.

Sistem IT dan komunikasi digital: kami mengumpul maklumat peribadi anda apabila anda menggunakan sistem IT dan komunikasi digital dalaman (contohnya, mesej yang dihantar atau diterima melalui akaun e-mel Mott MacDonald anda); atau sistem IT dan komunikasi digital luaran yang menghantar atau memindahkan data melalui infrastruktur rangkaian IT kami. Maklumat peribadi anda juga mungkin terkandung dalam data daripada sistem pihak ketiga yang anda gunakan untuk melaksanakan tugas anda jika kami perlu mengaudit/memantau risiko keselamatan siber atau aktiviti pengguna. Sila lihat keperluan pemantauan tenaga kerja dan keperluan penggunaan yang boleh diterima kami dalam STEP untuk mendapatkan maklumat lanjut.

Acara dan persidangan bersemuka: kami mengumpul maklumat peribadi anda apabila anda menghadiri acara atau persidangan yang dianjurkan oleh Mott MacDonald atau pihak ketiga lain yang bekerjasama dengan kami (contohnya, mengambil gambar anda untuk mempromosikan acara tersebut).

Sistem permohonan dalam talian dan temu duga secara bersemuka, melalui telefon atau sidang video: kami mengumpul maklumat peribadi anda apabila anda memohon jawatan lain dalam Mott MacDonald menggunakan laman web kerjaya dalaman dan sistem perekrutan kami. Kami juga mengumpul maklumat peribadi anda semasa temu duga secara bersemuka, melalui telefon atau sidang video.

Pihak ketiga: pihak ketiga memberi kami maklumat peribadi anda sepanjang tempoh pekerjaan anda, yang mungkin termasuk:

- Individu/organisasi yang telah bersetuju untuk memberikan rujukan peribadi atau pekerjaan (contohnya, untuk mengesahkan sejarah kerja anda atau memberikan maklumat tentang prestasi masa lalu anda).
- Jabatan atau agensi kerajaan (contohnya, untuk memberikan kami maklumat cukai dan keselamatan sosial/insurans).
- Institusi pendidikan (seperti universiti dan kolej) dan badan keahlian profesional (contohnya, untuk mengesahkan kelayakan dan pensijilan).
- Penyedia perkhidmatan pihak ketiga yang kami lantik untuk melakukan saringan dan semakan latar belakang, saringan perubatan, ujian dan penilaian, untuk mencipta, mengedar dan menganalisis keputusan daripada tinjauan pekerjaan, memproses permohonan visa dan permit kerja, memproses transaksi penggajian, serta mengesahkan tempahan perjalanan dan penginapan.

Maklumat tentang individu lain

Kandungan

Kami mungkin perlu mengumpul maklumat peribadi daripada anda tentang individu yang berkait rapat dengan anda seperti pasangan/suami isteri anda, anak-anak anda atau ahli keluarga yang lain. Contohnya, jika Mott MacDonald menyediakan manfaat insurans/perubatan kepada mereka atau membantu keluarga anda berpindah ke bandar atau negara baharu semasa anda bekerja untuk kami.

Jika anda mempunyai keadaan kesihatan yang berterusan dan/atau sedang dirawat dengan ubat yang menjejaskan kerja anda, kami mungkin memerlukan maklumat hubungan untuk doktor atau penyedia penjagaan kesihatan anda.

Kami juga mungkin menghendaki supaya anda memberikan maklumat peribadi seperti nama dan butiran hubungan waris terdekat anda, penerima pencen/insurans yang dinamakan, dan butiran orang yang perlu dihubungi ketika kecemasan.

Dalam sesetengah bidang kuasa, remaja yang sedang menyertai pengalaman kerja atau menjalani latihan industri/perantisan di Mott MacDonald mungkin dianggap sebagai individu bawah umur yang tidak dapat memeterai perjanjian undang-undang atau memberikan persetujuan yang sah terhadap pemprosesan maklumat peribadi mereka. Dalam senario itu, dan tertakluk kepada persetujuan mereka, kami mungkin menghendaki anda memberikan maklumat peribadi tentang ibu atau bapa, atau penjaga yang sah.

Dalam semua senario ini, kerana kami tidak mempunyai hubungan langsung dengan individu-individu ini, kami bergantung pada anda untuk memberitahu individu yang berkenaan bahawa anda perlu memberikan maklumat peribadi mereka kepada kami dan mendapatkan persetujuan mereka untuk anda berkongsinya dengan kami. Semasa dalam simpanan kami, maklumat peribadi mereka akan tertakluk kepada keperluan pengendalian dan perlindungan yang kukuh yang sama seperti maklumat peribadi anda sendiri.

Mott MacDonald bertanggungjawab untuk memutuskan cara kami mengumpul, mengakses, menganalisis atau sebaliknya memproses maklumat peribadi tentang pekerja kami. Kami memproses maklumat peribadi tentang anda terutamanya untuk tujuan menguruskan hubungan kami dengan anda, memberikan anda akses kepada alatan dan kemudahan yang anda perlukan untuk melakukan kerja anda, menyediakan anda dengan pelbagai faedah, dan mematuhi kewajipan undang-undang kami.

Kami hanya akan menggunakan maklumat peribadi tentang anda apabila undang-undang membenarkan kami berbuat demikian. Dalam sesetengah bidang kuasa, justifikasi undang-undang yang boleh kami harapkan untuk memproses maklumat peribadi anda mungkin sedikit berbeza daripada yang digariskan dalam notis privasi ini. Jika itu keadaannya, kami akan memberitahu anda tentang perbezaan tersebut dalam notis privasi tambahan.

Kami mungkin perlu memproses maklumat peribadi anda (dan kategori maklumat peribadi yang terlibat) bagi tujuan berikut:

Menguruskan pekerja kami

- Menyelesaikan proses penyesuaian masuk untuk pekerja baharu kami: menguruskan akses kepada peralatan, sistem dan kemudahan; memastikan kami dapat memenuhi kewajipan undang-undang dan kawal selia kami.
- Menilai dan menguruskan prestasi kerja: mengikuti perkembangan semakan percubaan anda; menilai kehadiran, ketidakhadiran dan rekod masa anda; menilai kemajuan berbanding matlamat dan aktiviti yang dipersetujui bersama pengurus atasan anda; menyokong pembangunan peribadi dan profesional anda; menilai kelayakan anda untuk kenaikan pangkat dan gaji; menjalankan semakan gaji dan gred.
- Berkomunikasi dengan anda: memberikan maklumat berkaitan kerja kepada anda, menjawab soalan anda, memberitahu anda tentang perubahan terhadap ganjaran dan manfaat anda atau perubahan dalam struktur dan dasar korporat, serta menghubungi anda dalam situasi kecemasan (contohnya, bencana alam).
- Memproses transaksi kewangan: membayar gaji, bonus, dividen saham anda; mentadbir cukai pengajian dan potongan lain (termasuk caruman pencen dan keselamatan sosial); menguruskan kos dan perbelanjaan perjalanan anda (termasuk membayar balik kos perjalanan berkaitan kerja).
- Mentadbir manfaat pekerjaan: menyediakan insurans kesihatan, pencen, sokongan mobiliti global, sumber kesejahteraan, dan memudahkan cuti sakit (contohnya, cuti hilang upaya jangka pendek) untuk anda.
- Menyokong pembangunan peribadi dan profesional anda: menyediakan pendidikan, latihan dan peluang pembangunan profesional (contohnya, untuk menghadiri persidangan profesional atau mendapatkan sijil profesional baharu) untuk anda.
- Menguruskan perjalanan berkaitan kerja: menempah dan menguruskan perjalanan/penginapan berkaitan kerja dan menghubungi anda ketika dalam perjalanan atau dalam situasi kecemasan.
- Memastikan tempat kerja selamat dan produktif: menentukan sama ada anda benar-benar sesuai untuk menjalankan tugas yang dikehendaki bagi peranan tertentu; menentukan kelayakan (dan mengatur) pelarasan yang sesuai berkaitan dengan kerja; menyediakan peralatan; memberi anda akses kepada sistem dalaman; memantau pematuhan anda terhadap dasar dan prosedur dalaman kami; melindungi harta benda kami daripada kecurian, vandalisme dan kerosakan.
- Menjalankan siasatan: menilai dan menyelesaikan isu keupayaan, disiplin, rungutan dan tingkah laku yang didakwa; menyiasat pelanggaran keselamatan dan potensi penyalahgunaan aset, peralatan dan sistem syarikat; dan menyiasat dakwaan kecurian, penipuan atau aktiviti jenayah.

- Menjalankan saringan dan semakan latar belakang: contohnya, pemeriksaan rujukan pekerjaan dan pendidikan, pemeriksaan integriti kewangan, pemeriksaan lesen memandu dan kenderaan bermotor, pemeriksaan latar belakang jenayah, dan semakan keselamatan negara.

Kategori maklumat peribadi yang digunakan bagi tujuan ini termasuk:

- Maklumat pengenalan peribadi
- Butiran hubungan
- Maklumat perniagaan dan pembangunan kerjaya
- Maklumat perjalanan dan lokasi
- Maklumat pemanduan
- Maklumat audio/visual
- Penggunaan sistem IT dan komunikasi digital
- Maklumat kesihatan dan biometrik
- Maklumat saringan dan semakan latar belakang
- Maklumat kewangan
- Pengecam yang dikeluarkan kerajaan
- Maklumat keterangkuman
- Maklum balas, pendapat, kecenderungan, pilihan dan maklumat anda yang lain

Memenuhi kewajipan kontrak kami kepada pelanggan kami

- Pengebilan, dan pembuktian, jumlah jam yang anda luangkan untuk melaksanakan sesuatu tugas (contohnya, memberi pelanggan kami nama dan kadar gaji atau slip gaji anda yang disunting), melakukan ujian dadah dan alkohol (jika dikehendaki oleh pelanggan kami atas sebab kesihatan dan keselamatan), dan menjalankan pemeriksaan latar belakang (jika dikehendaki oleh pelanggan kami atas sebab perlindungan atau keselamatan negara).

Kategori maklumat peribadi yang digunakan bagi tujuan ini termasuk

- Maklumat pengenalan peribadi
- Butiran hubungan
- Maklumat perniagaan dan pembangunan kerjaya
- Maklumat perjalanan dan lokasi
- Maklumat pemanduan
- Maklumat kesihatan dan biometrik
- Maklumat saringan dan semakan latar belakang
- Maklumat kewangan
- Pengecam yang dikeluarkan kerajaan
- Maklumat keterangkuman
- Maklum balas, pendapat, kecenderungan, pilihan dan maklumat anda yang lain

Mempromosikan Mott MacDonald dan memperoleh perniagaan baharu

- Menampilkan kakitangan kami dalam bahan promosi (di laman web kami, suapan media sosial, atau dalam media digital/cetak lain) yang mempromosikan perkhidmatan, produk, aktiviti dan jenama kami

Kategori maklumat peribadi yang digunakan bagi tujuan ini termasuk:

- Maklumat pengenalan peribadi (nama, jawatan)
- Maklumat audio/visual

Meningkatkan keberkesanan proses pengurusan pekerja kami

- Memantau dan menambah baik prosedur sumber manusia kami dan membuat keputusan yang berkaitan dengan peruntukan sumber manusia

- Menjalankan audit dalaman dan luaran terhadap proses pengurusan pekerja kami (contohnya, menilai dasar dan amalan HR)
- Memahami pengalaman anda di Mott MacDonald (contohnya, melalui tinjauan pekerja)
- Menilai sebarang maklum balas yang kami terima daripada anda (contohnya, cara kami boleh menambah baik perlindungan kesihatan dan manfaat atau program pembangunan kerjaya kami)

Kategori maklumat peribadi yang digunakan bagi tujuan ini termasuk:

- Maklumat pengenalan peribadi
- Butiran hubungan
- Maklumat perniagaan dan pembangunan kerjaya
- Maklum balas, pendapat, kecenderungan, pilihan dan maklumat anda yang lain

Menjalankan perekrutan dalaman dan penstrukturan semula tenaga kerja

- Menilai pembangunan peribadi dan profesional anda
- Menilai kemahiran, kelayakan dan minat anda berbanding peluang kerjaya di Mott MacDonald
- Menyediakan serta menjalankan temu duga dan penilaian
- Menjalankan pemeriksaan dan penilaian latar belakang
- Mengesahkan bahawa anda dibenarkan untuk bekerja di negara ini atau bidang kuasa tertentu
- Menjawab sebarang soalan berhubung proses permohonan, temu duga dan pemilihan
- Menghubungi individu (contohnya, pengurus atau bekas pengurus atasan anda dan wakil HR tempatan) untuk mendapatkan atau membincangkan rujukan pekerjaan yang digunakan untuk menilai kelakuan atau prestasi anda pada masa lalu

Kategori maklumat peribadi yang digunakan bagi tujuan ini termasuk:

- Maklumat pengenalan peribadi
- Butiran hubungan
- Maklumat perniagaan dan pembangunan kerjaya
- Maklumat perjalanan dan lokasi
- Maklumat kesihatan (contohnya, keperluan kebolehcapaian)
- Maklumat saringan dan semakan latar belakang
- Pengecam yang dikeluarkan kerajaan
- Maklum balas, pendapat, kecenderungan, pilihan dan maklumat anda yang lain

Memenuhi kewajipan undang-undang

- Mendedahkan maklumat peribadi kepada agensi kerajaan, pihak berkuasa kawal selia atau penguat kuasa undang-undang (ini termasuk mematuhi sepina dan perintah mahkamah)
- Memenuhi kewajipan penyimpanan rekod dan pelaporan
- Melaksanakan hak dan remedi undang-undang kami
- Mewujudkan atau mempertahankan kedudukan Mott MacDonald pada sisi undang-undang
- Menguruskan aduan dan tuntutan undang-undang
- Memenuhi keperluan kesihatan dan keselamatan di tempat kerja
- Menjalankan pemeriksaan perubatan dan saringan kesihatan (contohnya, semasa kecemasan kesihatan awam)
- Menjalankan pemeriksaan rekod jenayah dan lesen memandu (bergantung pada undang-undang tempatan yang berkenaan, dan keperluan peranan/pelanggan tertentu)
- Mengesahkan bahawa status imigresen anda membolehkan anda bekerja di negara ini atau bidang kuasa tertentu
- Menjalankan siasatan dan mendengar rungutan dan disiplin

- Menilai kewajipan undang-undang pekerjaan dan cukai yang berkaitan dengan gaji, keselamatan sosial, waktu bekerja dan kelayakan cuti tahunan
- Memantau dan melaporkan jurang gaji antara jantina dan etnik (jika dikehendaki oleh undang-undang)
- Memantau dan melaporkan keterangkuman dan kesaksamaan (jika dikehendaki oleh undang-undang)

Kategori maklumat peribadi yang digunakan bagi tujuan ini termasuk:

- Maklumat pengenalan peribadi
- Butiran hubungan
- Maklumat perniagaan dan pembangunan kerjaya
- Maklumat perjalanan dan lokasi
- Maklumat pemanduan
- Maklumat audio/visual
- Penggunaan sistem IT dan komunikasi digital
- Maklumat kesihatan
- Maklumat saringan dan semakan latar belakang
- Maklumat kewangan
- Pengecam yang dikeluarkan kerajaan
- Maklumat keterangkuman
- Maklum balas, pendapat, kecenderungan, pilihan dan maklumat anda yang lain

Kami hanya akan memproses maklumat peribadi anda jika undang-undang membenarkan kami berbuat demikian. Kami lazimnya bergantung pada satu atau lebih justifikasi undang-undang berikut apabila kami memproses maklumat peribadi anda (mengumpul, menyimpan, mengakses, menganalisis, berkongsi atau menggunakannya dengan cara lain):

- Seperti yang diperlukan untuk memenuhi dan melaksanakan **kewajipan kontrak** yang telah kami masuki dengan anda
- Seperti yang diperlukan untuk mematuhi **kewajipan undang-undang**, contohnya untuk berkongsi maklumat peribadi dengan pihak berkuasa cukai atau agensi penguatkuasaan undang-undang
- Selaras dengan **persetujuan** anda (jika berkenaan)
- Seperti yang diperlukan bagi **kepentingan sah** dan keperluan perniagaan kami (jika dibenarkan oleh undang-undang), contohnya, untuk mengebil pelanggan kami bagi kerja yang telah anda selesaikan
- Seperti yang diperlukan untuk **melindungi kepentingan anda** (atau kepentingan orang lain), contohnya sekiranya berlaku kecemasan perubatan atau ancaman kepada keselamatan fizikal anda
- Seperti yang diperlukan untuk **kepentingan umum**, contohnya, untuk melakukan pengesanan kontak semasa kecemasan kesihatan awam

Sesetengah perkara di atas akan bertindih, jadi ada kemungkinan beberapa asas undang-undang yang berbeza akan terpakai pada masa yang sama untuk mewajarkan pemprosesan kami terhadap elemen tertentu maklumat peribadi anda.

Di lokasi tertentu, mungkin terdapat perbezaan dalam justifikasi undang-undang yang boleh diandalkan apabila kami memproses maklumat peribadi (disebabkan oleh keperluan undang-undang tempatan atau cara Mott MacDonald beroperasi dalam bidang kuasa itu). Jika demikian, kami akan memberitahu anda dalam notis privasi tambahan.

Cara kami berkongsi maklumat peribadi anda

Kandungan

Jika perlu dan bersekadar untuk berbuat demikian, kami mungkin perlu berkongsi maklumat peribadi anda dengan:

Entiti Mott MacDonald lain yang terlibat dalam menguruskan perhubungan kami dengan anda dan mengendalikan perniagaan kami.

Penyedia perkhidmatan dan pembekal kami yang menyokong aktiviti pentadbiran perniagaan dan pengurusan pekerja kami, seperti untuk menempah perjalanan dan penginapan, menyediakan sokongan latihan dan pembangunan, menyampaikan perkhidmatan dan sokongan kesihatan pekerjaan, menyediakan faedah pekerja seperti insurans perubatan swasta, pencen tempat kerja dan sokongan kesejahteraan, memproses transaksi senarai gaji, menjalankan saringan latar belakang dan penyemakan, menyokong sistem dan infrastruktur teknologi kami atau menguruskan akses ke premis dan kemudahan kerja kami. Ini termasuk [Sterling](#) (saringan dan semakan tenaga kerja), [Amex Global Business Travel](#) (pengurusan perjalanan), [Microsoft](#) (perkhidmatan komunikasi, perkhidmatan Internet dan pengkomputeran awan) dan [SAP](#) (sistem pengurusan pekerja dan penyesuaian masuk).

Pelanggan dan rakan kongsi penyampaian kami bagi tujuan pembidaan, penyampaian projek, akses (ke premis dan sistem IT), pengebilan, invois dan audit; ini mungkin termasuk nama anda, lokasi kerja (negara), peranan kerja dan kelayakan profesional, CV/resume, gaji anda atau kadar jam/harian yang setara, slip gaji yang disunting, aktiviti yang anda jalankan semasa bertugas, jumlah jam yang dihabiskan untuk tugas tertentu. Jika perlu, kami juga mungkin dikehendaki untuk memberikan rangkaian maklumat yang terhad mengenai pemeriksaan latar belakang, keadaan perubatan dan kesejahteraan sebagai sebahagian daripada proses saringan atau kesihatan dan keselamatan mereka.

Penasihat undang-undang atau perunding profesional luaran kami yang lain bagi nasihat tentang hal-hal berkaitan pekerjaan, penilaian pilihan visa dan permit kerja, untuk tujuan audit (contohnya, untuk memastikan pematuhan cukai dan meningkatkan kecekapan), untuk menentukan kewajipan cukai, dan (apabila perlu) untuk menyasihat, menjalankan atau membuat pembelaan berhubung tuntutan undang-undang/insurans (atau tuntutan lain yang serupa).

Penerima pindahan perniagaan sekiranya berlaku penstrukturan semula korporat. Contohnya, jika kami memeterai, atau berhasrat untuk memeterai, suatu kontrak urus niaga yang mengubah struktur perniagaan kami, seperti penggabungan, pemerolehan, penjualan, usaha sama, penyatuan atau pelupusan lain bagi semua atau mana-mana bahagian perniagaan atau aset kami.

Pihak berkuasa kawal selia atau agensi penguat kuasa undang-undang apabila perlu untuk memudahkan pencegahan, pengesanan dan penyiasatan aktiviti jenayah yang disyaki, jika kami perlu memenuhi permintaan rasmi bagi maklumat (ini termasuk mematuhi sepina dan perintah mahkamah) atau untuk memenuhi kewajipan undang-undang lain (contohnya, melaporkan insiden berkaitan kerja kepada pengawal selia, agensi dan pentadbir kesihatan dan keselamatan).

Apabila kami perlu berkongsi maklumat peribadi anda dengan pihak ketiga ini, kami akan menggunakan gabungan langkah-langkah kontrak, fizikal dan teknikal untuk memastikan keselamatannya.

Untuk melindungi maklumat peribadi yang dipindahkan ke peringkat antarabangsa, kami akan memastikan bahawa perlindungan yang mencukupi dan seimbang disediakan dan hak perlindungan privasi dan data anda dilindungi. Hal ini disebabkan anda mungkin mempunyai kurang hak di bawah undang-undang tempatan di sesetengah negara berbanding di negara tempat tinggal anda.

Kaedah perlindungan ini lazimnya termasuk penyulitan data, keizinan akses berasaskan peranan, dan perjanjian undang-undang yang memudahkan pemindahan maklumat peribadi merentas sempadan secara sah. Sila rujuk [dasar-dasar Kumpulan](#) kami untuk maklumat lanjut.

Sila ambil perhatian bahawa kami tidak akan sekali-kali menjual maklumat peribadi anda kepada pihak ketiga untuk sebarang tujuan.

Cara kami melindungi maklumat peribadi anda

Kandungan

Kami berusaha keras untuk mengekalkan dan menambah baik langkah-langkah keselamatan yang menghalang maklumat peribadi daripada hilang, digunakan atau diakses secara tidak sengaja dengan cara yang tidak dibenarkan, diubah atau didedahkan. Kami mengehadkan akses kepada maklumat peribadi kepada individu dan organisasi yang mempunyai hak untuk mengakses yang sah (contohnya, pihak berkuasa kawal selia atau agensi penguatkuasaan undang-undang), atau keperluan perniagaan yang sah untuk mengetahui (contohnya, pengurus barisan, pakar HR dan penyedia perkhidmatan). Penyedia perkhidmatan dan pembekal kami hanya akan memproses maklumat peribadi mengikut arahan kami, dan kami akan memastikan bahawa semua pihak ketiga tertakluk kepada kewajipan kerahsiaan di sisi undang-undang.

Semua pekerja Mott MacDonald yang mungkin dikehendaki mengakses maklumat peribadi anda semasa menjalankan tugas mereka dikehendaki melengkapkan latihan perlindungan privasi dan data, serta latihan keselamatan maklumat, setiap tahun.

Sila lihat juga [dasar-dasar Kumpulan](#) kami untuk maklumat lanjut.

Tempoh maklumat peribadi anda disimpan

Kandungan

Kami hanya akan menyimpan maklumat peribadi anda selagi perlu secara munasabah bagi tujuan yang dinyatakan dalam notis privasi ini. Secara amnya, ini bermakna kami menyimpan maklumat peribadi anda sepanjang tempoh anda bekerja untuk kami, dan kemudian untuk tempoh masa yang terhad selepas itu. Apabila menetapkan tempoh pengekalan tersebut, kami mempertimbangkan:

- Berapa lamakah kami perlu menyimpannya untuk mengendalikan perniagaan kami dan menguruskan perhubungan kami dengan anda? Contohnya, kami perlu menyimpan maklumat peribadi anda untuk membayar gaji anda setiap bulan dan untuk mentadbir insurans kesihatan, pencen dan manfaat anda yang lain.
- Berapa lamakah kami perlu menyimpan maklumat tersebut untuk memenuhi kewajipan undang-undang atau kawal selia kami? Contohnya: bukti yang diperlukan untuk audit cukai, imigresen atau kewangan luaran; untuk mematuhi peruntukan khusus dalam undang-undang tertentu; atau untuk menjawab tuntutan undang-undang atau siasatan kawal selia.
- Adakah kami perlu menyimpannya bagi tujuan sah yang lain, contohnya, untuk mengelakkan kemudaratan kepada individu atau perniagaan kami; atau untuk melindungi hak, harta benda atau aset kami yang sah.

Dalam sesetengah keadaan, dan atas sebab-sebab tertentu, kami akan menyimpan maklumat bagi tempoh masa yang panjang. Apabila maklumat peribadi dipadam atau dimusnahkan, kami akan memastikan bahawa ia dilupuskan secara selamat dan kekal, selaras dengan sebarang keperluan undang-undang tempatan.

Hak dan pilihan privasi anda

Kandungan

Kami menghormati hak anda ke atas maklumat peribadi anda. Sebagai salah seorang pekerja kami, anda mempunyai hak berikut ke atas maklumat peribadi anda:

- **Hak untuk mengakses** maklumat peribadi anda. Ini membolehkan anda meminta salinan maklumat peribadi anda dan untuk memeriksa sama ada kami memprosesnya secara sah.
- **Hak untuk membetulkan** maklumat peribadi yang kami simpan tentang anda. Ini membolehkan anda meminta kami untuk meminda atau mengemas kini sebarang maklumat peribadi yang tidak lengkap atau tidak tepat.
- **Hak untuk memohon pemadaman** maklumat peribadi tentang anda. Ini membolehkan anda meminta kami untuk memadam atau mengalih keluar maklumat peribadi jika tiada sebab yang sah untuk kami terus memprosesnya.
- **Hak untuk membantah** penggunaan maklumat peribadi anda jika anda fikir kami tidak mempunyai sebab yang sah untuk memprosesnya dan mahu kami berhenti memprosesnya.
- **Hak untuk menyekat** penggunaan selanjutnya maklumat peribadi tentang anda. Ini membolehkan anda meminta kami untuk mengehadkan atau menangguhkan penggunaan maklumat peribadi anda (contohnya, jika anda mahu kami mengesahkan ketepatannya atau sebab kami memprosesnya).
- **Hak untuk memindahkan** maklumat peribadi tentang anda kepada pihak lain. Anda boleh meminta kami untuk menghantar/memindahkan) maklumat peribadi anda, seperti rekod kerja, slip gaji atau maklumat peribadi lain anda kepada organisasi lain, seperti majikan masa depan.

Anda atau penama yang diberi kuasa boleh menggunakan hak ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan permintaan melalui [borang permintaan hak individu](#), dengan menghubungi privacy@mottmac.com atau dengan menghubungi rakan kongsi perniagaan HR anda. Jika anda seorang pemastautin California, anda juga boleh mengemukakan permintaan dengan menghubungi kami di talian 1-800-832-3272.

Jika anda telah meminta orang lain menggunakan hak anda bagi pihak anda dan penama itu tidak memberikan bukti bertulis tentang kuasa mereka untuk berbuat demikian (contohnya, surat kuasa wakil atau surat kuasa yang ditandatangani oleh anda), kami tidak akan dapat memproses atau mengambil tindakan terhadap permintaan mereka.

Jika anda memilih untuk menggunakan mana-mana hak anda yang dinyatakan di atas, kami komited untuk melayan anda secara adil dan memastikan layanan tanpa diskriminasi. Kami akan memberikan respons dalam tempoh mana-mana tarikh akhir berkanun yang berkenaan (contohnya, di UK dan EEA kami akan memberikan respons dalam tempoh satu bulan dari tarikh kami menerima permintaan anda; dan di California kami akan memberikan respons dalam tempoh empat puluh lima hari dari tarikh kami menerima permintaan anda). Jika terdapat sebab yang sah untuk melanjutkan tarikh akhir ini, maka kami akan memberitahu anda secepat mungkin.

Sila ambil perhatian juga bahawa takat anda boleh menggunakan hak anda mungkin dihadkan oleh hak dan kepentingan orang lain atau kewajipan undang-undang (contohnya, seandainya kami tidak dapat memadam semua maklumat peribadi anda disebabkan oleh kewajipan kawal selia kami). Jika ini keadaannya, kami akan memberitahu anda secepat mungkin.

Hak anda untuk menarik balik persetujuan anda

Kandungan

Sekiranya anda telah memberi persetujuan terhadap pengumpulan dan pemprosesan maklumat peribadi anda untuk tujuan khusus, dan kami bergantung pada persetujuan itu sebagai alasan untuk menggunakan maklumat peribadi anda bagi tujuan tersebut, anda mempunyai hak untuk menarik balik persetujuan anda.

Untuk menarik balik persetujuan anda, sila hubungi pasukan HR untuk unit atau wilayah anda terlebih dahulu. Sebaik sahaja mereka menerima pemberitahuan bahawa anda menarik balik persetujuan anda, kami tidak akan lagi memproses maklumat peribadi anda untuk tujuan yang telah anda persetujui pada asalnya, melainkan kami dikehendaki atau dibenarkan berbuat demikian oleh undang-undang dan mempunyai sebab yang sah untuk berbuat demikian.

Jika anda memilih untuk menarik balik persetujuan anda terhadap aktiviti pemprosesan tertentu, ini mungkin bermakna kami tidak dapat menyediakan kemudahan atau faedah tertentu, dan anda mungkin dikecualikan daripada aktiviti tertentu (semasa anda bekerja untuk kami). Akibat penarikan balik persetujuan anda terhadap aktiviti pemprosesan khusus akan disampaikan kepada anda apabila anda memaklumkan kepada kami tentang keinginan anda untuk menarik balik persetujuan anda.

Hubungi kami

Kandungan

Jika anda mempunyai kebimbangan tentang cara Mott MacDonald memproses maklumat peribadi anda, atau ingin menggunakan hak privasi anda, sila lengkapkan [borang permintaan hak individu](#) atau hubungi privacy@mottmac.com. Jika anda berada di Singapura, anda juga boleh menghubungi kami dengan menelefon 6293 1900.

Jika anda tidak berpuas hati dengan respons kami selepas menyuarakan kebimbangan atau mengemukakan permintaan hak maklumat, anda boleh mendaftarkan aduan terus dengan pengawal selia perlindungan privasi dan data di negara ini, negeri atau wilayah tempat anda berada. Jika anda tidak pasti pihak berkuasa kawal selia mana yang menguatkuasakan pematuhan perlindungan privasi dan data dalam bidang kuasa anda, sila hubungi privacy@mottmac.com untuk meminta butiran hubungan yang berkaitan.

Perubahan pada notis privasi ini

Kandungan

Notis privasi ini dikeluarkan pada Mac 2026 dan mungkin perlu dikemas kini disebabkan oleh perubahan pada sistem dan proses kami atau undang-undang, jadi kami mengesyorkan agar anda menyemak notis ini secara berkala. Jika perubahan menjejaskan hak privasi anda secara material, kami akan cuba memberitahu anda dan mengambil sebarang langkah lain yang dikehendaki oleh undang-undang yang berkenaan.

Pemastautin California

Jika anda seorang pemastautin di Negeri California, sila lihat [notis privasi pekerja tambahan California](#) kami untuk mengetahui lebih lanjut tentang pengumpulan dan penggunaan maklumat peribadi anda oleh kami dan hak privasi anda sebagai pemastautin di California.