



Mott MacDonald - إشعار خصوصية الأفراد

إذا كنت موظفًا (بدوام كامل أو جزئي)، أو عاملاً مؤقتًا، أو متدربًا مهنيًا، أو متدربًا، أو مشاركًا في برامج الخبرة العملية، أو متدربًا داخليًا تعمل لدى إحدى الجهات التي تشكل جزءًا من [Mott MacDonald](#) ، فسيساعدك إشعار الخصوصية هذا على فهم المعلومات الشخصية التي نجعلها، وسبب حاجتنا إليها، وكيفية استخدامنا لها، والجهات التي نشاركها معها، والحقوق التي تتمتع بها فيما يتعلق بها. في بعض المواقع الجغرافية، قد توجد اختلافات في طريقة جمعنا للمعلومات الشخصية واستخدامنا لها بحسب المتطلبات القانونية المحلية أو الطريقة التي تعمل بها شركة Mott MacDonald. إذا كان الأمر كذلك، فنحن نذكرك في إشعار خصوصية ملحق. يتوافق إشعار الخصوصية هذا مع كل من [سياسات المجموعة](#) و [ميدونة السلوك الخاصة بنا](#). لقد عيّنا رئيس اختصاص على مستوى المجموعه للخصوصية وحماية البيانات، جيمس ألكسندر، للإشراف على امتثالنا لقوانين الخصوصية وحماية البيانات.

المحتويات

- [01. المعلومات الشخصية التي نعالجها.](#)
- [02. كيف نجمع معلوماتك الشخصية.](#)
- [03. معلومات عن أفراد آخرين.](#)
- [04. كيفية استخدامنا لمعلوماتك الشخصية.](#)
- [05. كيف نشارك معلوماتك الشخصية.](#)
- [06. كيف نحمي معلوماتك الشخصية.](#)
- [07. لكم من الوقت نحتفظ بمعلوماتك الشخصية.](#)
- [08. حقوق الخصوصية والخيارات المتاحة لك.](#)
- [09. حقلك في سحب موافقتك.](#)
- [10. اتصل بنا.](#)
- [11. التغييرات على إشعار الخصوصية هذا.](#)

المعلومات الشخصية التي نعالجها

أثناء عملك معنا (وبعد انتهاء هذه العلاقة)، قد نحتاج إلى جمع المعلومات الشخصية أدناه أو تخزينها أو الوصول إليها أو تحليلها أو مشاركتها أو استخدامها بأي طريقة أخرى:

معلومات التعريف الشخصية: الاسم الكامل، واللقب، والمسمى الوظيفي، ورقم الموظف، وتاريخ الميلاد، والجنسية، والحالة الاجتماعية/المدنية، والحالة العسكرية/الخدمة العسكرية السابقة.

بيانات الاتصال: عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالعمل/الشخصية، وأرقام الهواتف، والعناوين البريدية، ومعلومات الأقارب المباشرين وجهات الاتصال في حالات الطوارئ.

معلومات الأعمال والتطوير الوظيفي: تواريخ البدء والانتهاء، وتفصيل السيرة الذاتية/الخطاب التعريفي، والمؤهلات التعليمية وبيانات الدرجات، والمؤهلات والشهادات المهنية، وملاحظات المقابلات، والتاريخ الوظيفي، والمراجع الوظيفية والشخصية، وساعات العمل، والراتب، والمعاش التقاعدي والمزايا، والحضور، والإجازة السنوية، وسجلات التدريب، وعضوية الهيئات المهنية، ومراجعات الأداء والملاحظات.

معلومات السفر والموقع: موقع (مواقع) العمل، وحالة الهجرة، ومعلومات التأشيرة والسفر، ومكان العمل، وتفصيلات المسافر، وبيانات تقييم مخاطر أمن السفر، وبيانات تصريح الدخول إلى المينى أو إداخلات سجل الزوار التي يتم تسجيلها عند دخول مقراتنا أو مغادرتنا.

معلومات القيادة: (حيثما كان ذلك ذا صلة وضرورياً) تفاصيل المركبة، وخصة القيادة، والمخالفات المرورية، ومعلومات الحوادث (على سبيل المثال، في حالة تشغيل مركبة تابعة للشركة)، واستخدام بطاقة الوقود، ومعلومات التأمين.

المعلومات الصوتية/المرئية: لقطات الكاميرا و/أو غيرها من المعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال الوسائل الإلكترونية مثل سجلات تصاريح الدخول إلى المباني، وبيانات حجز المقاعد/المكاتب، وتسجيلات الفيديو والصوت في الاجتماعات أو الفعاليات، والصور الفوتوغرافية التي تُلتقط في الفعاليات أو المستخدمة في الملفات التعريفية، أو في الوسائط الرقمية أو المواد الترويجية، واللقطات والصور التي تلتقطها الكاميرات الأمنية في مقراتنا.

استخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرقمية: معلومات حول استخدامك لأنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرقمية الخاصة بنا وتشمل سجلات وصول المستخدمين وتحليلات الاستخدام، ومعلومات تسجيل الوقت والإشغال، وسجل تصفح الإنترنت، وعنوان بروتوكول الإنترنت (IP)، وموقع العمل، ومحتويات البريد الإلكتروني والرسائل الفورية. راجع متطلبات مراقبة القوى العاملة ومتطلبات الاستخدام المقبول في STEP لمزيد من المعلومات.

قد نحتاج إلى معالجة معلومات شخصية حساسة بشكل خاص عنك لأغراض محددة ومحدودة، لكننا لن نفعل ذلك إلا إذا كان ذلك مسموحاً به أو مطلوباً بموجب القانون. إذا طُلب منا الحصول على موافقتك الصريحة وعن علم قبل معالجة معلوماتك الشخصية الحساسة، فسيتم تزويدك بمزيد من التفاصيل حول الاستخدام المقترح لها والتعامل معها في وقت جمعها.

تلقى المعلومات الشخصية الحساسة عناية خاصة عند التعامل معها ويكون الوصول إليها مقيداً ومراقباً بإحكام. لأغراض إشعار الخصوصية هذا، تشمل تلك المعلومات ما يلي:

الأرقام التعريفية الصادرة عن الحكومة: (عند الضرورة وحيثما يسمح القانون بذلك أو يقتضيه) تفاصيل جواز السفر، وتفصيل بطاقة الهوية الوطنية، وتفصيل رخصة القيادة، ورقم التأمين الوطني، ورقم الضمان/التأمين الاجتماعي.

المعلومات المالية: تفاصيل الحساب المصرفي، وتفصيل بطاقة الدفع، ومعلومات الراتب والمكافآت، وتفصيل ملكية الأسهم وأرباحها، واشتراقات المعاشات التقاعدية، والتأمين الصحي ومدفوعات/خصومات مزايا الموظفين الأخرى، وتفصيل مدفوعات الضرائب والضمان الاجتماعي.

معلومات فحص الخلفية والتدقيق: مراجع التوظيف، والتحقق من المؤهلات التعليمية، و(حيثما يكون ذلك ضرورياً ومسموحاً به بموجب القانون) معلومات حول الإدانات الجنائية و/أو الإدعاءات ونتائج التحقق من رخصة القيادة والنزاهة المالية، ونتائج اختبارات المخدرات والكحول، ونتائج التدقيق الأمني الوطني.

المعلومات الصحية والبيانات البيومترية: تفاصيل الترتيبات التيسيرية المعقولة ومتطلبات إمكانية الوصول (بما في ذلك تلك المتعلقة بحركتك أو بصرك أو سمعك)، والحالة (الحالات) الصحية، والغياب بسبب المرض (بما في ذلك بدل الإجازات واستخدامه)، وتقارير الصحة المهنية والتقارير الطبية الأخرى، وبيانات تقييم مخاطر السفر الصحية، ومعلومات الرفاهية، وبصمات الأصابع، ومسح الوجه.

معلومات الشمول والتنوع: (حيثما كان ذلك ضروريًا ومسموحًا به أو مطلوبًا بموجب القانون في الولاية القضائية التي تقيم فيها) الأصل العرقي/الإثني، والمعتقدات الدينية أو الفلسفية، وحالة الإعاقة، والتوجه الجنسي، والجنس البيولوجي، والهوية الجنسية. تُمكننا هذه المعلومات من مراقبة اندماج القوى العاملة وضمان تساوي الفرص والنتائج للجميع. سيتم استخدامها للامتثال للالتزامات القانونية المعمول بها (إذا لزم الأمر، في شكل مجمع ومجهول الهوية) لأغراض إعداد التقارير.

كيف نجمع معلوماتك الشخصية

نجمع معلوماتك الشخصية طوال فترة عملك معنا. عادة ما يتم جمعها منك مباشرة، وهناك بعض الحالات التي نتلقى فيها معلوماتك الشخصية من جهات خارجية.

أنظمة الإعداد وإدارة الأفراد: نجمع معلوماتك الشخصية أثناء عملية الإعداد (على سبيل المثال، جمع تفاصيل حسابك المصرفي حتى تتمكن من دفع راتبك) وطوال فترة عملك مع Mott MacDonald.

أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرقمية: نجمع معلوماتك الشخصية عند استخدامك لأنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرقمية الداخلية (على سبيل المثال، الرسائل المرسلة أو المستلمة عبر حساب بريدك الإلكتروني في Mott MacDonald)؛ أو أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرقمية الخارجية التي ترسل أو تتلقى البيانات عبر البنية التحتية لشبكة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بنا. قد تكون معلوماتك الشخصية موجودة أيضًا في بيانات من أنظمة الجهات الخارجية التي تستخدمها لأداء وظيفتك إذا احتجنا إلى تدقيق/مراقبة مخاطر الأمن السيبراني أو نشاط المستخدم. يرجى الاطلاع على متطلبات مراقبة القوى العاملة ومتطلبات الاستخدام المقبول في STEP لمزيد من المعلومات.

المؤتمرات والفعاليات التي تتطلب الحضور الشخصي: نجمع معلوماتك الشخصية عند حضورك فعالية أو مؤتمرًا تستضيفه Mott MacDonald أو جهة خارجية أخرى عقدنا شراكة معها (على سبيل المثال، النقاط صورتك للترويج للفعالية).

أنظمة التقديم عبر الإنترنت والمقابلات الشخصية أو الهاتفية أو عبر الفيديو: نجمع معلوماتك الشخصية عندما تتقدم لوظيفة مختلفة داخل Mott MacDonald باستخدام موقعنا الداخلي للوظائف ونظام التوظيف. ونقوم أيضًا بجمع معلوماتك الشخصية أثناء إجراء أي مقابلات شخصية أو هاتفية أو عبر الفيديو.

الجهات الخارجية: تزودنا الجهات الخارجية بمعلوماتك الشخصية طوال فترة عملك، وقد يشمل ذلك:

- الأفراد/المؤسسات الذين وافقوا على تقديم مراجع شخصية أو وظيفية (على سبيل المثال، لتأكيد تاريخك الوظيفي أو تقديم معلومات عن أدائك السابق).
- الإدارات أو الجهات الحكومية (على سبيل المثال، لتزويدنا بمعلومات الضرائب والضمان/التأمين الاجتماعي).
- المؤسسات التعليمية (مثل الجامعات والكليات) والهيئات المهنية (على سبيل المثال، للتحقق من المؤهلات والشهادات).
- مقدمو الخدمات الخارجيون الذين نستعين بهم لإجراء فحص الخلفية والتدقيق، والفحص الطبي، والاختبارات والتقييمات، وإنشاء وتوزيع وتحليل نتائج استبيانات التوظيف، ومعالجة طلبات التأشيرات وتصاريح العمل، ومعالجة معاملات الرواتب، وتأكيذ حجوزات السفر والإقامة.

معلومات عن أفراد آخرين

قد نحتاج إلى جمع معلومات شخصية منك حول الأفراد المرتبطين بك ارتباطاً وثيقاً مثل زوجك/شريكتك، أو أطفالك، أو أفراد عائلتك الآخرين. على سبيل المثال، إذا كانت شركة Mott MacDonald توفر لهم التأمين/المزايا الطبية أو تساعد عائلتك على الانتقال إلى مدينة أو بلد جديد أثناء عملك لدينا.

إذا كنت تعاني من حالة صحية مستمرة و/أو كنت تخضع للعلاج بأدوية تؤثر في عملك، فقد نطلب معلومات الاتصال بطبيبك أو مقدم الرعاية الصحية.

قد نطلب منك أيضاً تقديم معلومات شخصية مثل اسم وتفاصيل الاتصال بأقرب أقربائك، والمستفيدين المرشحين للمعاش التقاعدي/التأمين، وجهات الاتصال في حالات الطوارئ.

في بعض الولايات القضائية، قد يُعتبر الشباب في برامج الخبرة العملية أو الذين يخضعون لتدريب داخلي/مهني في Mott MacDonald قاصرين غير قادرين على الدخول في اتفاقيات قانونية أو إعطاء موافقة صالحة على معالجة معلوماتهم الشخصية. في هذا السيناريو، ورهناً بموافقتهم، قد نحتاج إلى تزويدنا بمعلومات شخصية عن أحد الوالدين أو مقدم الرعاية/الوصي القانوني.

في كل هذه السيناريوهات، ولأنه ليس لدينا علاقة مباشرة مع هؤلاء الأفراد، فإننا نعتد عليك لإخبار الفرد المعني بأنك بحاجة إلى تزويدنا بمعلوماته الشخصية والحصول على موافقته على مشاركتها معنا. أثناء وجود معلوماتهم الشخصية في حوزتنا، ستخضع لنفس متطلبات التعامل والضمانات القوية التي تخضع لها معلوماتك الشخصية.

كيفية استخدامنا لمعلوماتك الشخصية

تتحمل Mott MacDonald مسؤولية تحديد كيفية جمعنا للمعلومات الشخصية الخاصة بأفرادنا أو الوصول إليها أو تحليلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى. نعالج معلوماتك الشخصية بشكل أساسي لأغراض إدارة علاقتنا معك، ومنحك إمكانية الوصول إلى الأدوات والتسهيلات التي تحتاجها للقيام بعملك، وتزويدك بمجموعة من المزايا، والامتثال لالتزاماتنا القانونية.

لن نستخدم معلوماتك الشخصية إلا عندما يسمح لنا القانون بذلك. في بعض الولايات القضائية، قد تكون المبررات القانونية التي يمكننا الاعتماد عليها لمعالجة معلوماتك الشخصية مختلفة قليلاً عن تلك الموضحة في إشعار الخصوصية هذا. وفي هذه الحالة، سنخاطبك بالاختلافات في إشعار خصوصية مكمل.

تشمل الأغراض التي قد نحتاج إلى معالجة معلوماتك الشخصية من أجلها (وفئات المعلومات الشخصية المعنية) ما يلي:

إدارة أفرادنا

- استكمال عملية إعداد أعضاء القوى العاملة الجدد لدينا: ترتيب الوصول إلى المعدات والأنظمة والمرافق؛ وضمان قدرتنا على الامتثال لالتزاماتنا القانونية والتنظيمية.
- تقييم وإدارة أداء العمل: يتضمن ذلك تتبع مراجعات فترة اختبارك، وتقييم حضورك، وغيابك، وإدارة الوقت، وتقييم التقدم المحرز مقابل الأهداف والأنشطة المتفق عليها مع مديرك المباثر، ودعم تطورك الشخصي والمهني، وتقييم أهليتك للترقيات ومكافآت الأجر، وإجراء مراجعات الأجر والدرجات.
- التواصل معك: تزويدك بالمعلومات المتعلقة بالعمل، والرد على أسئلتك، وإخطارك بالتغييرات التي تطرأ على تعويضاتك أو مزاياك أو التغييرات في هيكل الشركة وسياساتها والاتصال بك في حالات الطوارئ (على سبيل المثال، الكوارث الطبيعية).
- معالجة المعاملات المالية: دفع راتبك، ومكافآتك، ومدفوعات أرباح الأسهم، وإدارة ضرائب الرواتب، والاستقطاعات الأخرى (بما في ذلك اشتراكات المعاشات التقاعدية والضمان الاجتماعي)، وإدارة تكاليف ونفقات سفرك (بما في ذلك سداد تكاليف السفر المتعلق بالعمل).
- إدارة مزايا التوظيف: توفير التأمين الصحي، والمعاش التقاعدي، ودعم التنقل العالمي، وموارد الرفاهية، وتسهيل الإجازات المرضية (على سبيل المثال، إجازة عجز قصيرة الأجل).
- دعم تطورك الشخصي والمهني: تزويدك بفرص التعليم والتدريب والتطوير المهني (على سبيل المثال، لحضور المؤتمرات المهنية أو الحصول على شهادة مهنية جديدة).
- إدارة السفر المتعلق بالعمل: حجز وإدارة السفر/الإقامة المتعلقة بالعمل والاتصال بك أثناء السفر أو في حالات الطوارئ.
- ضمان بيئة عمل آمنة ومنتجة: تحديد ما إذا كنت لائقاً للقيام بالمهام المطلوبة لدور معين، وتحديد الأهلية لإجراء (وترتيب) التعديلات المعقولة المتعلقة بالعمل، وتوفير المعدات، ومنحك إمكانية الوصول إلى الأنظمة الداخلية، ومراقبة امتثالك لسياساتنا وإجراءاتنا الداخلية، وحماية ممتلكاتنا من السرقة والتخريب والتلف.
- إجراء التحقيقات: تقييم وحل قضايا القدرة والتأديب والتظلمات والسلوك المزعومة، والتحقيق في الانتهاكات الأمنية وإساءة الاستخدام المحتملة لأصول الشركة ومعداتنا وأنظمتها، والتحقيق في مزاعم السرقة أو الاحتيال أو النشاط الإجرامي.
- إجراء فحص الخلفية والتدقيق: إجراء فحوصات الخلفية والتدقيق (على سبيل المثال، التحقق من المراجع الوظيفية والتعليمية، والتحقق من النزاهة المالية، والتحقق من رخصة القيادة والمركبات، والتحقق من السجل الجنائي، والتدقيق الأمني الوطني).

تشمل فئات المعلومات الشخصية المستخدمة لهذا الغرض ما يلي:

- معلومات التعريف الشخصية
- بيانات الاتصال
- معلومات الأعمال والتطوير الوظيفي
- معلومات السفر والموقع
- معلومات القيادة
- المعلومات الصوتية/المرئية
- استخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرقمية
- المعلومات الصحية والبيانات البيومترية

- معلومات فحص الخلفية والتدقيق
- المعلومات المالية
- الأرقام التعريفية الصادرة عن الحكومة
- معلومات الشمول و التنوع
- ملاحظتك وأراؤك واهتماماتك وتفضيلاتك وغيرها من المعلومات

الوفاء بالتزاماتنا التعاقدية تجاه عملائنا

- إصدار الفواتير لساعات عملك في مهمة ما وتقديم إثبات بها (على سبيل المثال، تزويد عملائنا باسمك ومعدل راتبك أو قسيمة راتب منقحة)، وإجراء اختبار المخدرات والكحول (حيثما يطلبه عملاؤنا لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة)، وإجراء فحوصات الخلفية (حيثما يطلبها عملاؤنا لأسباب تتعلق بالسلامة أو الأمن القومي).

تشمل فئات المعلومات الشخصية المستخدمة لهذا الغرض ما يلي

- معلومات التعريف الشخصية
- بيانات الاتصال
- معلومات الأعمال والتطوير الوظيفي
- معلومات السفر والموقع
- معلومات القيادة
- المعلومات الصحية والبيانات البيومترية
- معلومات فحص الخلفية والتدقيق
- المعلومات المالية
- الأرقام التعريفية الصادرة عن الحكومة
- معلومات الشمول و التنوع
- ملاحظتك وأراؤك واهتماماتك وتفضيلاتك وغيرها من المعلومات

الترويج لشركة Mott MacDonald والفوز بأعمال جديدة

- عرض أفراد من القوى العاملة لدينا في مواد ترويجية (على موقعنا الإلكتروني، أو على وسائل التواصل الاجتماعي، أو في الوسائط الرقمية/المطبوعة الأخرى) للترويج لخدماتنا ومنتجاتنا وفعاليتنا وعلامتنا التجارية

تشمل فئات المعلومات الشخصية المستخدمة لهذا الغرض ما يلي:

- معلومات التعريف الشخصية (الاسم، المسمى الوظيفي)
- المعلومات الصوتية/المرئية

تحسين فعالية عمليات إدارة الأفراد لدينا

- مراقبة إجراءات الموارد البشرية لدينا وتحسينها واتخاذ القرارات المتعلقة بتخصيص الموارد البشرية
- إجراء عمليات التدقيق الداخلي والخارجي لعمليات إدارة الأفراد (على سبيل المثال، تقييم سياسات الموارد البشرية وممارساتها)
- فهم تجربتك في Mott MacDonald (على سبيل المثال، من خلال استبيانات القوى العاملة)
- تقييم أي ملاحظات نتلقاها منك (على سبيل المثال، كيف يمكننا تحسين التغطية الصحية والمزايا أو برنامج التطوير الوظيفي الخاصة بنا)

تشمل فئات المعلومات الشخصية المستخدمة لهذا الغرض ما يلي:

- معلومات التعريف الشخصية
- بيانات الاتصال
- معلومات الأعمال والتطوير الوظيفي
- ملاحظتك وأراؤك واهتماماتك وتفضيلاتك وغيرها من المعلومات

التوظيف الداخلي وإعادة هيكلة القوى العاملة

- تقييم تطور ك الشخصى والمهني
- تقييم مهاراتك ومؤهلاتك واهتماماتك مقارنة بالفرص الوظيفية في Mott MacDonald
- إعداد وإجراء المقابلات والتقييمات
- إجراء عمليات التحقق من الخلفية والتقييمات
- التحقق من أنه مسموح لك بالعمل في بلد أو ولاية قضائية معينة
- الإجابة عن أي أسئلة تتعلق بالتقديم والمقابلة وعملية الاختيار
- الاتصال بالأفراد (على سبيل المثال، المدير المباشر الحالي أو السابق وممثل الموارد البشرية المحلي) للحصول على مراجع التوظيف المستخدمة لتقييم سلوكك أو أدائك السابق أو مناقشتها

تشمل فئات المعلومات الشخصية المستخدمة لهذا الغرض ما يلي:

- معلومات التعريف الشخصية
- بيانات الاتصال
- معلومات الأعمال والتطوير الوظيفي
- معلومات السفر والموقع
- المعلومات الصحية (على سبيل المثال، متطلبات إمكانية الوصول)
- معلومات فحص الخلفية والتدقيق
- الأرقام التعريفية الصادرة عن الحكومة
- ملاحظاتك وأراؤك واهتماماتك وتفضيلاتك وغيرها من المعلومات

الامتثال للالتزامات القانونية

- الإفصاح عن المعلومات الشخصية للجهات الحكومية أو السلطات التنظيمية أو جهات إنفاذ القانون (ويشمل ذلك الامتثال لمذكرات الاستدعاء وأوامر المحكمة)
- الامتثال لالتزامات حفظ السجلات وإعداد التقارير
- متابعة حقوقنا القانونية وسبل الانتصاف الخاصة بنا
- تأسيس الموقف القانوني لشركة Mott MacDonald أو الدفاع عنه
- إدارة الشكاوى والمطالبات القانونية
- الوفاء باشتراطات الصحة والسلامة في مكان العمل
- إجراء الفحوصات الطبية والفحص الصحي (على سبيل المثال في أثناء حالات الطوارئ الصحية العامة)
- إجراء فحوصات السجل الجنائي ورخصة القيادة (حسب القانون المحلي المعمول به، ومتطلبات الدور/العميل المحددة)
- التحقق من أن حالة الهجرة الخاصة بك تسمح لك بالعمل في بلد أو ولاية قضائية معينة
- إجراء تحقيقات وجلسات استماع بشأن التظلمات والإجراءات التأديبية
- تقييم التزامات قانون العمل والضرائب المتعلقة بالأجور والضمان الاجتماعي وساعات العمل واستحقاق الإجازات السنوية
- رصد الفجوات في الأجور بين الجنسين والأعراق المختلفة والإبلاغ عنها (حيثما يقتضي القانون ذلك)
- الرصد والإبلاغ عن الشمول والتنوع والمساواة (حيثما يقتضي القانون ذلك)

تشمل فئات المعلومات الشخصية المستخدمة لهذا الغرض ما يلي:

- معلومات التعريف الشخصية
- بيانات الاتصال
- معلومات الأعمال والتطوير الوظيفي
- معلومات السفر والموقع
- معلومات القيادة
- المعلومات الصوتية/المرئية
- استخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرقمية
- المعلومات الصحية

- معلومات فحص الخلفية والتدقيق
- المعلومات المالية
- الأرقام التعريفية الصادرة عن الحكومة
- معلومات الشمول و التنوع
- ملاحظتك وأراؤك واهتماماتك وتفضيلاتك وغيرها من المعلومات

لن نعالج معلوماتك الشخصية إلا حيثما يسمح لنا القانون بذلك. نحن نعتمد عادةً على واحد أو أكثر من المبررات القانونية التالية عندما نعالج معلوماتك الشخصية (التي نجعلها أو نخزنها أو نصل إليها أو نحلها أو نشاركها أو نستخدمها بطريقة أخرى):

- حسب الضرورة للوفاء بـ **الالتزامات التعاقدية** التي أبرمناها معك وتنفيذها
 - حسب الضرورة للامتثال لأي **التزام قانوني**، على سبيل المثال لمشاركة المعلومات الشخصية مع سلطات الضرائب أو جهات إنفاذ القانون
 - بما يتوافق مع **موافقتك** (حيثما ينطبق)
 - حسب الضرورة لتحقيق **مصالحنا المشروعة** واحتياجات أعمالنا (حيثما يسمح القانون)، على سبيل المثال، لإصدار فواتير لعملائنا مقابل العمل الذي أنجزته
 - حسب الضرورة لـ **حماية مصالحك** (أو مصالح شخص آخر)، على سبيل المثال في حالات الطوارئ الطبية أو تهديد سلامتك الجسدية
 - حسب الضرورة لتحقيق **المصلحة المشروعة**، على سبيل المثال، لإجراء تتبع للمخالفين أثناء حالة طوارئ صحية عامة
- قد تتداخل بعض المبررات المذكورة أعلاه، لذا فمن الممكن أن تنطبق عدة أسس قانونية مختلفة في الوقت نفسه لتبرير معالجةنا لعنصر معين من معلوماتك الشخصية.
- في بعض المواقع، قد تكون هناك اختلافات في المبررات القانونية التي يمكن الاعتماد عليها عند معالجةنا للمعلومات الشخصية (بسبب المتطلبات القانونية المحلية أو الطريقة التي تعمل بها Mott MacDonald في تلك الولاية القضائية). إذا كان الأمر كذلك، فنحن نشارك في إشعار خصوصية ملحق.

كيف نشارك معلوماتك الشخصية

إذا كان ذلك ضروريًا ومتناسبًا، قد نضطر إلى مشاركة معلوماتك الشخصية مع:

كيانات **Mott MacDonald** المختلفة المشاركة في إدارة علاقتنا معك وتشغيل أعمالنا.

مقدمو الخدمات والموردون لدينا الذين يدعمون إدارة أعمالنا وأنشطة إدارة الأفراد، مثل حجز السفر والإقامة، وتقديم دعم التدريب والتطوير، وتقديم خدمات ودعم الصحة المهنية، وتوفير مزايا الموظفين مثل التأمين الطبي الخاص، والمعاشات التقاعدية في مكان العمل ودعم الرفاهية، ومعالجة معاملات الرواتب، وإجراء فحص الخلفية والتدقيق، ودعم أنظمة التكنولوجيا والبنية التحتية لدينا أو إدارة الوصول إلى مقرات ومرافق عملنا. يشمل هؤلاء **Sterling** (فحص القوى العاملة والتدقيق)، و**Amex Global Business Travel** (إدارة السفر)، و**Microsoft** (خدمات الاتصالات، وخدمات الإنترنت، والحوسبة السحابية) و**SAP** (أنظمة إدارة الأفراد والإعداد).

عملائنا وشركاء التسليم لأغراض تقديم العطاءات، وتسليم المشاريع، والوصول (إلى المقرات وأنظمة تكنولوجيا المعلومات)، وإصدار الفواتير، والتدقيق، وقد يشمل ذلك اسمك، وموقع عملك (البلد)، ودورك الوظيفي ومؤهلاتك المهنية، وسيرتك الذاتية، وراتبك أو ما يعادله بالساعة/اليوم، وقسيمة راتب منقحة، والأنشطة التي قمت بها أثناء المهمة، والساعات التي قضيتها في مهام محددة. عند الضرورة، قد يُطلب منا أيضًا تقديم مجموعة محدودة من المعلومات حول فحوصات الخلفية، والحالات الطبية، والرفاهية كجزء من عمليات الفحص أو الصحة والسلامة الخاصة بهم.

مستشارونا القانونيون الخارجيون أو غيرهم من المستشارين المهنيين للحصول على المشورة بشأن مسائل التوظيف، وتقييم خيارات التأشيرات وتصاريح العمل، ولأغراض التدقيق (على سبيل المثال، لضمان الامتثال الضريبي وتحسين الكفاءة)، ولتحديد الالتزامات الضريبية، و(عند الضرورة) للتحقيق في المطالبات القانونية/التأمينية (أو المطالبات الأخرى ذات الطبيعة المماثلة) أو متابعتها أو الدفاع عنها.

الجهات المنقول إليها الأعمال أي حالة إعادة هيكلة الشركة. على سبيل المثال، إذا دخلنا، أو نعزم الدخول في معاملة تغير هيكل أعمالنا، مثل الاندماج أو الاستحواذ أو البيع أو المشروع المشترك أو الدمج أو أي تصرف آخر في كل أو أي جزء من أعمالنا أو أصولنا.

السلطات التنظيمية أو جهات إنفاذ القانون عند الضرورة لتسهيل منع النشاط الإجرامي المشتبه به واكتشافه والتحقق فيه، إذا احتجنا إلى الامتثال لطلب رسمي للحصول على معلومات (وهذا يشمل الامتثال لمذكرات الاستدعاء وأوامر المحكمة) أو للوفاء بالتزامات قانونية أخرى (على سبيل المثال، الإبلاغ عن حادث متعلق بالعمل إلى الجهات التنظيمية والجهات والإداريين المعنيين بالصحة والسلامة).

عندما نحتاج إلى مشاركة معلوماتك الشخصية مع هذه الجهات الخارجية، فإننا نستخدم مجموعة من التدابير التعاقدية والمادية والتقنية للحفاظ على أمنها.

لحماية المعلومات الشخصية التي يتم نقلها دوليًا، نضمن وجود ضمانات كافية ومتناسبة وحماية خصوصيتك وحقوق حماية البيانات الخاصة بك. هذا لأنه قد يكون لديك حقوق أقل بموجب القوانين المحلية في بعض البلدان مما لديك في بلد إقامتك.

تتضمن هذه الضمانات عادةً تشفير البيانات، وأذونات الوصول القائمة على الأدوار الوظيفية، والاتفاقيات القانونية التي تسهل نقل المعلومات الشخصية عبر الحدود بصورة مشروعة. يُرجى الرجوع إلى **سياسات المجموعة** لمزيد من المعلومات.

يرجى ملاحظة أننا لن نبيع معلوماتك الشخصية أبدًا إلى جهة خارجية لأي غرض.

Commented [LT1]: This is totally incorrect. Revert to translator with this feedback

Commented [AK2R1]: This translation relates to an employee moving location - whereas the intention from the original copy is regarding corporate restructuring or business transfer to another entity

كيف نحمي معلوماتك الشخصية

نعمل بجد للحفاظ على التدابير الامنية التي تمنع فقدان المعلومات الشخصية أو استخدامها أو الوصول إليها بطريقة غير مصرح بها أو تغييرها أو الكشف عنها عن طريق الخطأ، وتحسين هذه التدابير. نحن نحد من الوصول إلى المعلومات الشخصية على الأفراد والمؤسسات الذين لديهم حق قانوني في الوصول إليها (مثل السلطات التنظيمية أو جهات إنفاذ القانون)، أو حاجة عمل مشروعة للمعرفة (مثل المديرين المباشرين، ومتخصصي الموارد البشرية، ومقدمي الخدمات). لن يقوم مقدمو الخدمات والموردون لدينا بمعالجة المعلومات الشخصية إلا وفقاً لتعليماتنا، ونحن نضمن أن جميع الجهات الخارجية تخضع لواجب قانوني بالحفاظ على السرية.

يُطلب من جميع أفراد Mott MacDonald الذين قد يحتاجون إلى الوصول إلى معلوماتك الشخصية عند أداء واجباتهم إكمال التدريب على الخصوصية وحماية البيانات، والتدريب على أمن المعلومات، على أساس سنوي.

يُرجى أيضاً الاطلاع على [سياسات المجموعة](#) لمزيد من المعلومات.

لكم من الوقت نحتفظ بمعلوماتك الشخصية

سنحتفظ بمعلوماتك الشخصية فقط للمدة اللازمة بشكل معقول للأغراض الموضحة في إشعار الخصوصية هذا. بشكل عام، هذا يعني أننا نحتفظ بمعلوماتك الشخصية طوال مدة عمالك معنا، ثم لفترة محدودة بعد ذلك. عند تحديد فترات الاحتفاظ هذه نأخذ في الاعتبار:

- إلى متى نحتاج إلى الاحتفاظ بها لتشغيل أعمالنا وإدارة علاقتنا معكم؟ على سبيل المثال، نحتاج إلى الاحتفاظ بمعلوماتك الشخصية لدفع راتبك كل شهر وإدارة تأمينك الصحي ومعاشك التقاعدي والمزايا الأخرى.
- إلى متى نحتاج إلى الاحتفاظ بالمعلومات للامتثال لالتزاماتنا القانونية أو التنظيمية؟ على سبيل المثال: الأدلة المطلوبة للتدقيق الضريبي أو الهجرة أو التدقيق المالي الخارجي، أو للامتثال لحكم معين في قانون معين، أو للرد على مطالبة قانونية أو تحقيق تنظيمي.
- هل نحتاج إلى الاحتفاظ بها لغرض مشروع آخر، على سبيل المثال، لمنع إلحاق الضرر بالأفراد أو بأعمالنا؛ أو لحماية حقوقنا القانونية أو ممتلكاتنا أو أصولنا.

في بعض الحالات، ولأسباب محددة، سنحتفظ بالمعلومات لفترة زمنية ممتدة. عندما يتم حذف معلوماتك الشخصية أو إتلافها، فإننا نتأكد من التخلص منها بشكل آمن ودائم وفقاً لأي متطلبات قانونية محلية.

حقوق الخصوصية والخيارات المتاحة لك

نحن نحترم حقوقك فيما يخص معلوماتك الشخصية. بصفته أحد أفرادنا، تتمتع بالحقوق التالية فيما يتعلق بمعلوماتك الشخصية:

- **حق الوصول** إلى معلوماتك الشخصية. يتيح لك ذلك طلب نسخة من معلوماتك الشخصية والتحقق من أننا نعالجها بصورة مشروعة.
- **حق تصحيح** المعلومات الشخصية التي نحتفظ بها عنك. يمكنك ذلك من مطالبتنا بتعديل أي معلومات شخصية غير كاملة أو غير دقيقة أو تحديثها.
- **حق طلب حذف** معلوماتك الشخصية. يمكنك ذلك من مطالبتنا بحذف معلوماتك الشخصية أو إزالتها في حالة عدم وجود سبب وجيه للاستمرار في معالجتها.
- **حق الاعتراض** على استخدام معلوماتك الشخصية إذا كنت تعتقد أنه ليس لدينا سبب وجيه لمعالجتها وتريد منا التوقف عن ذلك.
- **حق تقييد الاستخدام** الإضافي لمعلوماتك الشخصية. يمكنك ذلك من مطالبتنا بتقييد أو تعليق استخدام معلوماتك الشخصية (على سبيل المثال، إذا كنت تريد منا تأكيد دقتها أو سبب معالجتنا لها).
- **حق نقل** معلوماتك الشخصية إلى جهة أخرى. يمكنك أن تطلب منا إرسال (أو نقل) معلوماتك الشخصية، مثل سجل العمل أو كشوف الرواتب أو غيرها من المعلومات الشخصية، إلى مؤسسة أخرى، مثل صاحب العمل المستقبلي.

يمكنك أنت أو مرشحك المفوض ممارسة هذه الحقوق في أي وقت عن طريق تقديم طلب من خلال [نموذج طلب الحقوق الفردية](#) الخاص بنا، أو عن طريق الاتصال بـ privacy@mottmac.com أو عن طريق الاتصال بشريك أعمال الموارد البشرية الخاص بك. إذا كنت مقيمًا في كاليفورنيا، يمكنك أيضًا تقديم طلب عن طريق الاتصال بنا على الرقم 1-800-832-3272.

إذا كنت قد طلبت من شخص آخر ممارسة حقوقك نيابة عنك ولم يقدم هذا المرشح دليلًا مكتوبًا على تفويضه للقيام بذلك (على سبيل المثال، توكيل رسمي أو خطاب تفويض موقع من قبلك)، فلن تتمكن من معالجة طلبه أو اتخاذ إجراء بشأنه.

إذا اخترت ممارسة أي من حقوقك الموضحة أعلاه، فنحن ملتزمون بمعاملتك بإنصاف وضمنان معاملة غير تمييزية. سنرد عليك في غضون أي موعد نهائي قانوني معمول به (على سبيل المثال، في المملكة المتحدة والمنطقة الاقتصادية الأوروبية، سنرد عليك في غضون شهر واحد من تاريخ استلامنا لطلبك؛ وفي كاليفورنيا سنرد عليك في غضون خمسة وأربعين يومًا من تاريخ استلامنا لطلبك). إذا كان هناك سبب قانوني لتمديد هذا الموعد النهائي، فنسخر بك في أقرب وقت ممكن.

يُرجى أيضًا ملاحظة أن المدى الذي يمكنك من خلاله ممارسة حقوقك قد يكون مقيدًا بحقوق الآخرين ومصالحهم أو بالتزام قانوني (على سبيل المثال، عندما لا تتمكن من حذف جميع معلوماتك الشخصية بسبب التزاماتنا التنظيمية). في هذه الحالة، سنسخر بك في أسرع وقت ممكن.

حقوقك في سحب موافقتك

إذا كنت قد قدمت موافقتك على جمع معلوماتك الشخصية ومعالجتها لغرض معين، ونحن نعتمد على هذه الموافقة لتبرير استخدامنا لمعلوماتك الشخصية لهذا الغرض، يكون لك الحق في سحب موافقتك.

لسحب موافقتك، يرجى التواصل مع فريق الموارد البشرية الخاص بوحدةك أو منطقتك في المقام الأول. بمجرد أن تتلقى إشعارًا بسحب موافقتك، لن نعالج معلوماتك الشخصية للغرض (الأغراض) الذي وافقت عليه في الأصل، ما لم يكن ذلك مطلوبًا أو مسموحًا به بموجب القانون ولدينا سبب مشروع للقيام بذلك.

إذا اخترت سحب موافقتك على أنشطة معالجة معينة، فقد يعني ذلك أننا غير قادرين على توفير وسائل راحة أو مزايا معينة، وقد يتم استبعادك من أنشطة معينة (أثناء عمالك معنا). سيتم إبلاغك بعواقب سحب موافقتك بشأن نشاط معالجة معين عندما نخبرنا برغبتك في سحب موافقتك.

إذا كانت لديك مخاوف بشأن الطريقة التي عالجت بها Mott MacDonald معلوماتك الشخصية، أو كنت ترغب في ممارسة حقوق الخصوصية الخاصة بك، فيرجى إكمال نموذج طلب الحقوق الفردية الخاص بنا أو الاتصال بـ privacy@mottmac.com. إذا كنت مقيمًا في سنغافورة، يمكنك أيضًا الاتصال بنا على الرقم 1900 6293.

إذا لم تكن راضيًا عن ردنا بعد إثارة مخاوفك أو تقديم طلب حقوق المعلومات، يمكنك تسجيل شكوى مباشرة لدى الجهة التنظيمية للخصوصية وحماية البيانات في البلد أو الولاية أو المقاطعة التي تقيم فيها. إذا لم تكن متأكدًا من السلطة التنظيمية التي تفرض الامتثال للخصوصية وحماية البيانات، أفي ولايتك القضائية، يُرجى الاتصال بـ privacy@mottmac.com لطلب تفاصيل الاتصال ذات الصلة.

Commented [LT3]: This is Major, refer back to translator and it occurred in many locations

Commented [AK4R3]: This has been translated to 'individuals' instead of 'data' for 'data protection'. Reportedly in multiple locations.

التغييرات على إشعار الخصوصية هذا

صدر إشعار الخصوصية هذا في مارس 2026 وقد يحتاج إلى تحديث بسبب التغييرات في أنظمتنا وعملياتنا أو القانون، لذا نوصي بمراجعة هذا الإشعار بشكل دوري. إذا أثرت التغييرات بشكل جوهري على حقوق الخصوصية الخاصة بك، فسنحاول إخطارك واتخاذ أي خطوات أخرى يتطلبها القانون المعمول به.

المقيمون في كاليفورنيا

إذا كنت مقيمًا في ولاية كاليفورنيا، فيرجى الاطلاع على إشعارنا [المكمل لخصوصية الأفراد في كاليفورنيا](#) لمعرفة المزيد حول جمعنا واستخدامنا لمعلوماتك الشخصية وحقوق الخصوصية الخاصة بك كمقيم في كاليفورنيا.