



Mott MacDonald - Pemberitahuan privasi SDM

Jika Anda adalah karyawan (penuh waktu atau paruh waktu), pekerja sementara, peserta magang, peserta pelatihan, peserta program pengalaman kerja, atau intern yang bekerja untuk salah satu entitas yang merupakan bagian dari [Mott MacDonald](#), pemberitahuan privasi ini akan membantu Anda memahami informasi pribadi apa yang kami kumpulkan, mengapa kami membutuhkannya, bagaimana kami menggunakannya, kepada siapa kami membagikannya, dan hak-hak apa yang Anda miliki atas informasi tersebut.

Di lokasi tertentu, mungkin ada beberapa perbedaan dalam cara kami mengumpulkan dan menggunakan informasi pribadi karena persyaratan hukum setempat atau cara kerja Mott MacDonald. Jika demikian halnya, kami akan memberi tahu Anda dalam pemberitahuan privasi tambahan.

Pemberitahuan privasi ini selaras dengan [kebijakan Grup](#) dan [Pedoman Kita](#). Kami telah menunjuk Kepala Grup untuk privasi dan perlindungan data, James Alexander, untuk memantau kepatuhan kami terhadap hukum privasi dan perlindungan data.

Isi :

- [01. Informasi pribadi yang kami proses](#)
- [02. Bagaimana kami mengumpulkan informasi pribadi Anda](#)
- [03. Informasi tentang individu lainnya](#)
- [04. Bagaimana kami menggunakan informasi pribadi Anda](#)
- [05. Cara kami membagikan informasi pribadi Anda](#)
- [06. Bagaimana kami melindungi informasi pribadi Anda](#)
- [07. Berapa lama kami menyimpan informasi pribadi Anda](#)
- [08. Hak privasi dan pilihan Anda](#)
- [09. Anda berhak menarik persetujuan Anda](#)
- [10. Hubungi kami](#)
- [11. Perubahan pada pemberitahuan privasi ini](#)

Informasi pribadi yang kami proses

isi

Selama Anda bekerja pada kami (dan setelah hubungan kerja tersebut berakhir), kami mungkin perlu mengumpulkan, menyimpan, mengakses, menganalisis, membagikan, atau menggunakan dengan cara lain, jenis-jenis informasi pribadi berikut:

Informasi identifikasi pribadi: nama lengkap, gelar, jabatan, nomor karyawan, tanggal lahir, kewarganegaraan, status sipil/perkawinan, dan status militer/veteran.

Detail kontak: alamat email kantor/pribadi, nomor telepon, alamat pos, informasi kerabat terdekat, dan kontak darurat.

Informasi bisnis dan pengembangan karier: tanggal mulai dan berakhir bekerja, detail CV/riwayat hidup dan surat lamaran, kualifikasi pendidikan dan transkrip nilai, kualifikasi dan sertifikasi profesional, catatan wawancara, riwayat pekerjaan, referensi pekerjaan dan pribadi, jam kerja, gaji, pensiun dan tunjangan, kehadiran, cuti tahunan, catatan pelatihan, keanggotaan badan profesional, serta ulasan dan umpan balik kinerja.

Informasi perjalanan dan lokasi: lokasi kerja, status imigrasi, informasi visa dan perjalanan, tempat kerja, preferensi wisatawan, data penilaian risiko keamanan perjalanan, data akses gedung atau entri buku tamu yang dicatat saat memasuki atau meninggalkan tempat kerja.

Informasi mengemudi: (jika relevan dan diperlukan) detail kendaraan, surat izin mengemudi, pelanggaran lalu lintas, dan informasi kecelakaan (misalnya, jika mengemudikan kendaraan perusahaan), penggunaan kartu bahan bakar, dan informasi asuransi.

Informasi audio/visual: rekaman kamera dan/atau informasi lain yang diperoleh melalui sarana elektronik seperti catatan akses gedung, data pemesanan kursi/meja, rekaman video dan audio dalam rapat atau acara, foto yang diambil dalam acara atau digunakan pada profil, di media digital atau materi promosi, rekaman dan gambar yang diambil oleh kamera keamanan di tempat kerja.

Penggunaan sistem TI dan komunikasi digital: informasi tentang penggunaan Anda atas sistem TI dan komunikasi digital kami termasuk log akses pengguna dan analitik penggunaan, informasi ketepatan waktu dan pemanfaatan, riwayat browser web, alamat protokol internet (IP), lokasi kerja, serta isi dari email dan pesan instan. Lihat persyaratan pemantauan tenaga kerja dan persyaratan penggunaan yang dapat diterima di STEP untuk informasi lebih lanjut.

Kami mungkin harus memproses informasi pribadi yang sangat sensitif tentang Anda untuk tujuan spesifik dan terbatas, tetapi kami hanya akan melakukannya jika diizinkan atau diwajibkan oleh hukum. Jika kami harus memperoleh persetujuan yang terbuka dan eksplisit sebelum memproses informasi pribadi sensitif Anda, detail lebih lanjut tentang usulan penggunaan dan penanganannya akan disampaikan pada Anda pada saat pengumpulannya.

Informasi pribadi sensitif diperlakukan dengan perhatian khusus dan aksesnya dibatasi dan dikontrol dengan ketat. Untuk tujuan pemberitahuan privasi ini, disertakan di dalamnya:

Pengidentifikasi yang diterbitkan oleh pemerintah: (jika perlu dan diizinkan atau diwajibkan oleh hukum) detail paspor, detail KTP, detail SIM, nomor asuransi nasional, dan nomor BPJS/asuransi.

Informasi keuangan: detail rekening bank, detail kartu pembayaran, informasi gaji dan bonus, detail kepemilikan saham dan dividen saham, kontribusi pensiun, asuransi kesehatan dan pembayaran/pemotongan manfaat karyawan lainnya, detail pembayaran pajak dan jaminan sosial.

Informasi pemeriksaan latar belakang dan verifikasi: referensi pekerjaan, pemeriksaan pendidikan, dan (jika perlu dan diizinkan oleh hukum) informasi tentang hukuman pidana dan/atau dugaan pelanggaran, hasil pemeriksaan SIM dan kejujuran keuangan, hasil tes narkoba dan alkohol, dan hasil verifikasi keamanan nasional.

Informasi kesehatan dan biometrik: detail penyesuaian yang wajar dan persyaratan aksesibilitas (termasuk yang terkait dengan mobilitas, penglihatan, atau pendengaran Anda), kondisi kesehatan, ketidakhadiran karena sakit (termasuk hak cuti dan penggunaannya), laporan kesehatan kerja dan medis lainnya, data penilaian risiko kesehatan perjalanan, informasi kesejahteraan, sidik jari, dan pemindaian wajah.

Informasi inklusi: (jika perlu dan diizinkan atau diwajibkan oleh hukum di yurisdiksi tempat Anda tinggal) asal ras/etnis, keyakinan agama atau filosofis, status disabilitas, orientasi seksual, jenis kelamin biologis, dan identitas gender. Informasi ini memungkinkan kami untuk memantau inklusi tenaga kerja dan kesetaraan peluang/hasil. Informasi ini akan digunakan untuk mematuhi kewajiban hukum yang berlaku dan (jika perlu, dalam bentuk agregat dan tanpa identitas pribadi) untuk keperluan pelaporan.

Bagaimana kami mengumpulkan informasi pribadi Anda

isi

Kami mengumpulkan informasi pribadi Anda sepanjang waktu Anda bekerja pada kami. Informasi ini biasanya dikumpulkan langsung dari Anda, dan terkadang kami menerima informasi pribadi Anda dari pihak ketiga.

Sistem orientasi dan manajemen SDM: kami mengumpulkan informasi pribadi Anda selama proses orientasi (misalnya, mengumpulkan detail rekening bank Anda agar kami dapat membayar gaji Anda) dan sepanjang masa kerja Anda di Mott MacDonald.

Sistem TI dan komunikasi digital: kami mengumpulkan informasi pribadi Anda saat Anda menggunakan sistem TI internal dan komunikasi digital (misalnya, pesan yang dikirim atau diterima melalui akun email Mott MacDonald Anda); atau sistem TI dan komunikasi digital eksternal yang mengirim atau mentransmisikan data melalui infrastruktur jaringan TI kami. Informasi pribadi Anda mungkin juga terdapat dalam data dari sistem pihak ketiga yang Anda gunakan untuk melakukan pekerjaan Anda jika kami perlu mengaudit/memantau risiko keamanan siber atau aktivitas pengguna. Silakan lihat persyaratan pemantauan tenaga kerja dan persyaratan penggunaan yang dapat diterima di STEP untuk informasi lebih lanjut.

Acara dan konferensi tatap muka: kami mengumpulkan informasi pribadi Anda saat Anda menghadiri acara atau konferensi yang diselenggarakan oleh Mott MacDonald atau pihak ketiga lain yang bekerja sama dengan kami (misalnya, dengan mengambil gambar Anda untuk mempromosikan acara tersebut).

Sistem aplikasi online dan wawancara langsung, melalui telepon, atau konferensi video: kami mengumpulkan informasi pribadi Anda saat Anda melamar peran lain di Mott MacDonald menggunakan situs web karier internal dan sistem perekrutan kami. Kami juga mengumpulkan informasi pribadi Anda selama wawancara langsung, melalui telepon, atau konferensi video.

Pihak ketiga: pihak ketiga memberikan informasi pribadi Anda kepada kami selama masa kerja Anda, yang mungkin mencakup:

- Individu/organisasi yang telah setuju untuk memberikan referensi pribadi atau pekerjaan (misalnya, untuk mengonfirmasi riwayat pekerjaan Anda atau memberikan informasi tentang kinerja Anda di masa lalu).
- Departemen atau lembaga pemerintah (misalnya, untuk memberikan kami informasi pajak dan jaminan sosial/asuransi).
- Institusi pendidikan (seperti universitas dan perguruan tinggi) dan badan keanggotaan profesional (misalnya, untuk memverifikasi kualifikasi dan sertifikasi).
- Penyedia layanan pihak ketiga yang kami libatkan untuk melakukan pemeriksaan latar belakang dan verifikasi, pemeriksaan medis, tes, dan evaluasi, untuk membuat, mendistribusikan, dan menganalisis hasil dari survei ketenagakerjaan, memproses aplikasi visa dan izin kerja, memproses transaksi penggajian, dan mengonfirmasi reservasi perjalanan dan akomodasi.

Informasi tentang individu lainnya

isi

Kami mungkin mengumpulkan informasi pribadi dari Anda tentang individu yang terkait erat dengan Anda seperti suami/istri/pasangan Anda, anak Anda, atau anggota keluarga yang lain. Contohnya, jika Mott MacDonald memberikan mereka manfaat asuransi/medis atau membantu keluarga Anda pindah ke kota atau negara baru saat Anda bekerja pada kami.

Jika Anda memiliki kondisi kesehatan yang sedang berlangsung dan/atau sedang menjalani pengobatan yang memengaruhi pekerjaan Anda, kami mungkin memerlukan informasi kontak dokter atau penyedia layanan kesehatan Anda.

Kami juga mungkin meminta Anda untuk memberikan informasi pribadi seperti nama dan detail kontak kerabat terdekat, penerima manfaat pensiun/asuransi yang Anda tunjuk, dan kontak darurat.

Di beberapa yurisdiksi, remaja yang sedang menjalani program pengalaman kerja atau permagangan/pemagangan mandiri di Mott MacDonald dapat dianggap sebagai anak di bawah umur yang belum dapat menandatangani perjanjian hukum atau memberikan persetujuan yang sah untuk pemrosesan informasi pribadi mereka. Dalam skenario tersebut, dan tunduk pada persetujuan mereka, kami mungkin memerlukan Anda untuk memberikan kepada kami informasi pribadi mengenai orang tua atau pengasuh/wali yang sah.

Dalam semua skenario tersebut, karena kami tidak memiliki hubungan langsung dengan individu-individu tersebut, kami mengandalkan Anda untuk memberi tahu individu terkait bahwa Anda perlu memberikan informasi pribadi mereka kepada kami dan mendapatkan persetujuan mereka untuk membagikannya kepada kami. Selama kami miliki, informasi pribadi mereka akan tunduk pada persyaratan penanganan dan perlindungan yang sama kuatnya dengan informasi pribadi Anda sendiri.

Mott MacDonald bertanggung jawab untuk memutuskan bagaimana kami mengumpulkan, mengakses, menganalisis, atau memproses informasi pribadi tentang SDM kami. Kami memproses informasi pribadi tentang Anda terutama untuk tujuan mengelola hubungan kami dengan Anda, memberi Anda akses ke alat dan fasilitas yang Anda butuhkan untuk melakukan pekerjaan Anda, memberi Anda berbagai tunjangan, dan mematuhi kewajiban hukum kami.

Kami hanya akan menggunakan informasi pribadi Anda jika diizinkan oleh hukum. Di beberapa yurisdiksi, justifikasi hukum yang dapat kami andalkan untuk memproses informasi pribadi Anda mungkin sedikit berbeda dari yang diuraikan dalam pemberitahuan privasi ini. Jika demikian, kami akan memberitahukan Anda mengenai perbedaannya dalam pemberitahuan privasi tambahan.

Tujuan kami memproses informasi pribadi Anda (dan kategori informasi pribadi yang terlibat) meliputi:

Mengelola SDM kami

- Menyelesaikan proses orientasi untuk anggota baru tenaga kerja kami: mengatur akses ke peralatan, sistem, dan fasilitas; memastikan kami dapat mematuhi kewajiban hukum dan peraturan kami.
- Menilai dan mengelola kinerja kerja: melacak ulasan masa percobaan Anda; mengevaluasi kehadiran, ketidakhadiran, dan ketepatan waktu Anda; mengevaluasi kemajuan terhadap tujuan dan aktivitas yang disepakati dengan manajer lini Anda; mendukung pengembangan pribadi dan profesional Anda; mengevaluasi kelayakan Anda untuk promosi dan kenaikan gaji; melakukan tinjauan gaji dan tingkatan.
- Berkomunikasi dengan Anda: memberikan informasi terkait pekerjaan kepada Anda, menanggapi pertanyaan Anda, memberi tahu Anda tentang perubahan kompensasi, manfaat, atau perubahan dalam struktur dan kebijakan perusahaan, serta menghubungi Anda dalam situasi darurat (misalnya, bencana alam).
- Memproses transaksi keuangan: membayar gaji, bonus, pembayaran dividen saham Anda; mengelola pajak penggajian, dan potongan lainnya (termasuk kontribusi pensiun dan jaminan sosial); mengelola biaya dan pengeluaran perjalanan Anda (termasuk mengganti biaya perjalanan terkait pekerjaan).
- Mengelola manfaat kerja: Memberikan asuransi kesehatan, pensiun, dukungan mobilitas global, sumber daya kesejahteraan, dan memfasilitasi cuti medis (misalnya, cuti disabilitas jangka pendek).
- Mendukung pengembangan pribadi dan profesional Anda: memberikan pendidikan, pelatihan, dan peluang pengembangan profesional (misalnya, menghadiri konferensi profesional atau memperoleh sertifikasi profesional baru).
- Mengelola perjalanan terkait pekerjaan: memesan dan mengelola perjalanan/akomodasi terkait pekerjaan serta menghubungi Anda selama perjalanan atau dalam situasi darurat.
- Memastikan tempat kerja yang aman dan produktif: menentukan apakah Anda layak untuk melaksanakan tugas yang diperlukan untuk peran tertentu; menentukan kelayakan (dan mengatur) penyesuaian wajar terkait pekerjaan; menyediakan peralatan; memberi Anda akses ke sistem internal; memantau kepatuhan Anda terhadap kebijakan dan prosedur internal kami; melindungi properti kami dari pencurian, vandalisme, dan kerusakan.
- Melakukan investigasi: mengevaluasi dan menyelesaikan dugaan masalah kapabilitas, disiplin, keluhan, dan perilaku; menyelidiki pelanggaran keamanan dan potensi penyalahgunaan aset, peralatan, dan sistem perusahaan; dan menyelidiki tuduhan pencurian, penipuan, atau aktivitas kriminal.
- Melakukan pemeriksaan latar belakang dan verifikasi: melakukan pemeriksaan latar belakang dan verifikasi (misalnya, pemeriksaan referensi pekerjaan dan pendidikan, pemeriksaan kejujuran keuangan, pemeriksaan SIM dan kendaraan bermotor, pemeriksaan latar belakang kriminal, dan verifikasi keamanan nasional).

Kategori informasi pribadi yang digunakan untuk tujuan ini meliputi:

- Informasi identifikasi pribadi
- Detail kontak
- Informasi bisnis dan pengembangan karier
- Informasi perjalanan dan lokasi
- Informasi mengemudi
- Informasi audio/visual
- Penggunaan sistem TI dan komunikasi digital
- Informasi kesehatan dan biometrik
- Informasi pemeriksaan latar belakang dan verifikasi
- Informasi keuangan
- Pengidentifikasi yang diterbitkan oleh pemerintah
- Informasi inklusi
- Umpan balik, pendapat, minat, preferensi, dan informasi lainnya

Memenuhi kewajiban kontraktual kami kepada klien kami

- Menagihkan, dan membuktikan, jam kerja yang Anda habiskan untuk suatu penugasan (misalnya, memberikan nama Anda dan tarif gaji atau slip gaji yang telah disunting kepada klien kami), melakukan tes obat-obatan dan alkohol (jika diwajibkan oleh klien kami untuk alasan kesehatan dan keselamatan), dan melakukan pemeriksaan latar belakang (jika diwajibkan oleh klien kami untuk alasan perlindungan atau keamanan nasional).

Kategori informasi pribadi yang digunakan untuk tujuan ini meliputi

- Informasi identifikasi pribadi
- Detail kontak
- Informasi bisnis dan pengembangan karier
- Informasi perjalanan dan lokasi
- Informasi mengemudi
- Informasi kesehatan dan biometrik
- Informasi pemeriksaan latar belakang dan verifikasi
- Informasi keuangan
- Pengidentifikasi yang diterbitkan oleh pemerintah
- Informasi inklusi
- Umpan balik, pendapat, minat, preferensi, dan informasi lainnya

Mempromosikan Mott MacDonald dan memenangkan bisnis baru

- Menampilkan anggota tenaga kerja kami dalam materi promosi (di situs web kami, umpan media sosial, atau di media digital/cetak lainnya) yang mempromosikan layanan, produk, acara, dan merek kami

Kategori informasi pribadi yang digunakan untuk tujuan ini meliputi:

- Informasi identifikasi pribadi (nama, jabatan)
- Informasi audio/visual

Meningkatkan efektivitas proses manajemen SDM kami

- Memantau dan meningkatkan prosedur sumber daya manusia kami serta membuat keputusan terkait alokasi sumber daya manusia
- Melakukan audit internal dan eksternal atas proses manajemen SDM kami (misalnya, menilai kebijakan dan praktik SDM)
- Memahami pengalaman Anda di Mott MacDonald (misalnya, melalui survei tenaga kerja)

- Mengevaluasi setiap umpan balik yang kami terima dari Anda (misalnya, bagaimana kami dapat meningkatkan cakupan kesehatan dan tunjangan atau program pengembangan karier)

Kategori informasi pribadi yang digunakan untuk tujuan ini meliputi:

- Informasi identifikasi pribadi
- Detail kontak
- Informasi bisnis dan pengembangan karier
- Umpan balik, pendapat, minat, preferensi, dan informasi lainnya

Melaksanakan perekrutan internal dan restrukturisasi tenaga kerja

- Menilai pengembangan pribadi dan profesional Anda
- Menilai keterampilan, kualifikasi, dan minat Anda terhadap peluang karier di Mott MacDonald
- Menyiapkan dan melakukan wawancara dan penilaian
- Melakukan pemeriksaan latar belakang dan penilaian
- Memverifikasi bahwa Anda diizinkan untuk bekerja di negara atau yurisdiksi tertentu
- Menjawab pertanyaan mengenai proses aplikasi, wawancara, dan seleksi
- Menghubungi individu (misalnya, manajer lini saat ini atau sebelumnya dan perwakilan SDM lokal) untuk memperoleh atau membahas referensi pekerjaan yang digunakan untuk mengevaluasi perilaku atau kinerja Anda di masa lalu

Kategori informasi pribadi yang digunakan untuk tujuan ini meliputi:

- Informasi identifikasi pribadi
- Detail kontak
- Informasi bisnis dan pengembangan karier
- Informasi perjalanan dan lokasi
- Informasi kesehatan (misalnya, persyaratan aksesibilitas)
- Informasi pemeriksaan latar belakang dan verifikasi
- Pengidentifikasi yang diterbitkan oleh pemerintah
- Umpan balik, pendapat, minat, preferensi, dan informasi lainnya

Mematuhi kewajiban hukum

- Mengungkapkan informasi pribadi kepada lembaga pemerintah, otoritas pengatur, atau penegak hukum (ini termasuk mematuhi panggilan pengadilan dan perintah pengadilan)
- Mematuhi kewajiban pencatatan dan pelaporan
- Menuntut hak dan upaya hukum kami
- Menetapkan atau membela posisi hukum Mott MacDonald
- Mengelola keluhan dan klaim hukum
- Memenuhi persyaratan kesehatan dan keselamatan di tempat kerja
- Melakukan pemeriksaan medis dan skrining kesehatan (misalnya, selama kondisi darurat kesehatan masyarakat)
- Melakukan pemeriksaan catatan kriminal dan SIM (tergantung pada hukum lokal yang berlaku, dan persyaratan peran/klien tertentu)
- Memverifikasi bahwa status imigrasi Anda memungkinkan Anda untuk bekerja di negara atau yurisdiksi tertentu
- Mengajukan pengaduan dan investigasi disiplin serta dengar pendapat
- Menilai kewajiban hukum ketenagakerjaan dan pajak terkait gaji, jaminan sosial, jam kerja, dan hak cuti tahunan
- Memantau dan melaporkan kesenjangan gaji berdasarkan gender dan etnisitas (jika diwajibkan oleh hukum)
- Memantau dan melaporkan inklusi serta kesetaraan (jika diwajibkan oleh hukum)

Kategori informasi pribadi yang digunakan untuk tujuan ini meliputi:

- Informasi identifikasi pribadi
- Detail kontak
- Informasi bisnis dan pengembangan karier
- Informasi perjalanan dan lokasi
- Informasi mengemudi
- Informasi audio/visual
- Penggunaan sistem TI dan komunikasi digital
- Informasi kesehatan
- Informasi pemeriksaan latar belakang dan verifikasi
- Informasi keuangan
- Pengidentifikasi yang diterbitkan oleh pemerintah
- Informasi inklusi
- Umpan balik, pendapat, minat, preferensi, dan informasi lainnya

Kami hanya akan memproses informasi pribadi Anda jika diizinkan oleh hukum. Kami biasanya mengandalkan satu atau lebih justifikasi hukum berikut saat memproses informasi pribadi Anda (mengumpulkan, menyimpan, mengakses, menganalisis, membagikan, atau menggunakannya dengan cara lain):

- Sebagaimana diperlukan untuk memenuhi dan melaksanakan **kewajiban kontraktual** yang telah kami buat dengan Anda
- Sebagaimana diperlukan untuk mematuhi **kewajiban hukum**, misalnya untuk membagikan informasi pribadi pada otoritas pajak atau lembaga penegakan hukum
- Sebagaimana konsisten dengan **persetujuan** Anda (jika berlaku)
- Sebagaimana diperlukan untuk **kepentingan yang sah** dan kebutuhan bisnis kami (jika diizinkan oleh hukum), misalnya, untuk menagih klien kami atas pekerjaan yang telah Anda selesaikan
- Sebagaimana diperlukan untuk **melindungi kepentingan Anda** (atau kepentingan orang lain), misalnya dalam keadaan darurat medis atau ancaman terhadap keselamatan fisik Anda
- Sebagaimana diperlukan oleh **kepentingan publik**, misalnya, untuk melakukan pelacakan kontak selama kedaruratan kesehatan masyarakat

Beberapa hal di atas akan tumpang tindih, sehingga mungkin saja beberapa dasar hukum yang berbeda akan berlaku pada waktu yang bersamaan untuk menjustifikasi pemrosesan elemen tertentu dari informasi pribadi Anda.

Di lokasi tertentu, mungkin ada beberapa perbedaan dalam justifikasi hukum yang dapat diandalkan tentang kapan kami memproses informasi pribadi (karena persyaratan hukum setempat atau cara Mott MacDonald beroperasi di yurisdiksi tersebut). Jika demikian halnya, kami akan memberi tahu Anda dalam pemberitahuan privasi tambahan.

Cara kami membagikan informasi pribadi Anda

isi

Jika diperlukan dan proporsional untuk dilakukan, kami mungkin harus membagikan informasi pribadi Anda dengan:

Berbagai entitas Mott MacDonald yang terlibat dalam mengelola hubungan kami dengan Anda dan menjalankan bisnis kami.

Penyedia layanan dan pemasok kami yang mendukung administrasi bisnis dan aktivitas manajemen SDM kami, seperti untuk memesan perjalanan dan akomodasi, menyediakan dukungan pelatihan dan pengembangan, memberikan layanan dan dukungan kesehatan kerja, menyediakan manfaat karyawan seperti asuransi kesehatan swasta, pensiun kerja dan dukungan kesejahteraan, memproses transaksi penggajian, melakukan pemeriksaan dan verifikasi latar belakang, mendukung sistem dan infrastruktur teknologi kami atau mengelola akses ke tempat kerja dan fasilitas kami. Ini termasuk [Sterling](#) (pemeriksaan dan verifikasi tenaga kerja), [Amex Global Business Travel](#) (manajemen perjalanan), [Microsoft](#) (layanan komunikasi, layanan internet, dan komputasi awan) dan [SAP](#) (sistem manajemen SDM dan orientasi).

Klien dan mitra pelaksanaan kami untuk penawaran, pelaksanaan proyek, akses (ke tempat kerja dan sistem TI), penagihan, faktur, dan tujuan audit; ini dapat mencakup nama Anda, lokasi kerja (negara), peran pekerjaan dan kualifikasi profesional, CV/riwayat hidup, gaji Anda atau tarif setara per jam/hari, slip gaji yang telah disunting, aktivitas yang Anda lakukan selama penugasan, jam yang dihabiskan untuk tugas-tugas tertentu. Jika perlu, kami mungkin juga diharuskan memberikan serangkaian informasi terbatas tentang pemeriksaan latar belakang, kondisi medis, dan kesejahteraan sebagai bagian dari proses skrining atau kesehatan dan keselamatan mereka.

Penasihat hukum eksternal atau profesional kami lainnya untuk memberikan nasihat tentang masalah ketenagakerjaan, penilaian opsi visa dan izin kerja, untuk tujuan audit (misalnya, memastikan kepatuhan pajak dan meningkatkan efisiensi), menentukan kewajiban pajak, dan (jika perlu) menyelidiki, menuntut, atau membela klaim hukum/asuransi (atau klaim serupa lainnya).

Penerima pemindahan bisnis jika terjadi restrukturisasi perusahaan. Misalnya, jika kami melakukan, atau bermaksud melakukan, transaksi yang mengubah struktur bisnis kami, seperti merger, akuisisi, penjualan, usaha patungan, konsolidasi, atau pengalihan seluruh atau sebagian bisnis atau aset kami.

Otoritas pengatur atau lembaga penegak hukum jika diperlukan untuk memfasilitasi pencegahan, deteksi, dan investigasi dugaan aktivitas kriminal, jika kami perlu mematuhi permintaan resmi informasi (ini termasuk mematuhi panggilan pengadilan dan perintah pengadilan) atau untuk memenuhi kewajiban hukum lainnya (misalnya, melaporkan insiden terkait pekerjaan kepada regulator kesehatan dan keselamatan, lembaga, dan administrator).

Saat kami perlu membagikan informasi pribadi Anda dengan pihak ketiga ini, kami menggunakan kombinasi langkah-langkah kontraktual, fisik, dan teknis untuk menjaganya tetap aman.

Untuk melindungi informasi pribadi yang ditransfer secara internasional, kami memastikan bahwa perlindungan yang memadai dan proporsional diterapkan dan hak privasi dan perlindungan data Anda terlindungi. Ini karena Anda mungkin memiliki hak yang lebih sedikit berdasarkan hukum lokal di beberapa negara dibandingkan dengan di negara tempat tinggal Anda.

Perlindungan ini biasanya mencakup enkripsi data, izin akses berbasis peran, dan perjanjian hukum yang memfasilitasi transfer informasi pribadi lintas-perbatasan yang sah. Silakan lihat [kebijakan Grup](#) kami untuk informasi lebih lanjut.

Ingat bahwa kami tidak pernah menjual informasi pribadi Anda kepada pihak ketiga untuk tujuan apa pun.

Bagaimana kami melindungi informasi pribadi Anda

isi

Kami bekerja keras untuk mempertahankan dan meningkatkan langkah-langkah keamanan yang mencegah informasi pribadi hilang secara tidak sengaja, digunakan, atau diakses secara tidak sengaja dengan cara yang tidak sah, diubah, atau diungkapkan. Kami membatasi akses informasi pribadi pada individu dan organisasi yang memiliki hak akses sah (misalnya, otoritas pengatur atau lembaga penegakan hukum), atau kebutuhan bisnis yang sah untuk mengetahui (misalnya, manajer lini, profesional SDM, dan penyedia layanan). Penyedia layanan dan pemasok kami hanya akan memproses informasi pribadi sesuai dengan instruksi kami, dan kami memastikan bahwa semua pihak ketiga tunduk pada kewajiban hukum atas kerahasiaan.

Semua SDM di Mott MacDonald yang mungkin diminta mengakses informasi pribadi Anda saat menjalankan tugasnya diwajibkan untuk menyelesaikan pelatihan privasi dan perlindungan data, serta pelatihan keamanan informasi, setiap tahun.

Silakan lihat juga [kebijakan Grup](#) kami untuk informasi lebih lanjut.

Berapa lama kami menyimpan informasi pribadi Anda

isi

Kami hanya akan menyimpan informasi pribadi Anda selama diperlukan secara wajar untuk tujuan yang tercantum dalam pemberitahuan privasi ini. Secara umum, ini berarti kami menyimpan informasi pribadi Anda selama Anda bekerja pada kami, dan kemudian untuk jangka waktu terbatas setelahnya. Saat menentukan periode penyimpanan tersebut, kami mempertimbangkan:

- Berapa lama kami perlu menyimpannya untuk menjalankan bisnis dan mengelola hubungan dengan Anda? Misalnya, kami perlu menyimpan informasi pribadi Anda untuk membayar gaji setiap bulan dan mengelola asuransi kesehatan, pensiun, dan manfaat lainnya.
- Berapa lama kami perlu menyimpan informasi tersebut untuk mematuhi kewajiban hukum atau peraturan? Misalnya: bukti yang diperlukan untuk audit pajak, imigrasi, atau keuangan eksternal; untuk mematuhi ketentuan khusus dalam undang-undang tertentu; atau untuk merespons klaim hukum atau investigasi peraturan.
- Apakah kami perlu menyimpannya untuk tujuan sah lainnya, misalnya, untuk mencegah kerugian pada individu atau bisnis kami; atau untuk melindungi hak hukum, properti, atau aset kami.

Dalam beberapa kasus, dan untuk alasan khusus, kami akan menyimpan informasi untuk jangka waktu yang lebih lama. Jika informasi pribadi Anda dihapus atau dimusnahkan, kami pastikan informasi tersebut dibuang dengan aman dan permanen sesuai dengan persyaratan hukum setempat.

Hak privasi dan pilihan Anda

isi

Kami menghormati hak Anda atas informasi pribadi Anda. Sebagai salah satu SDM kami, Anda memiliki hak-hak berikut ini atas informasi pribadi Anda:

- **Hak akses** ke informasi pribadi Anda. Dengan demikian Anda dapat meminta salinan informasi pribadi Anda dan memeriksa sudah diproses sesuai hukum.
- **Hak untuk memperbaiki** informasi pribadi yang kami simpan tentang Anda. Dengan demikian Anda dapat meminta kami mengubah atau memperbarui informasi pribadi yang tidak lengkap atau tidak akurat.
- **Hak untuk meminta penghapusan** informasi pribadi tentang Anda. Dengan demikian Anda dapat meminta kami menghapus atau menyingkirkan informasi pribadi Anda jika tidak ada alasan yang valid bagi kami untuk terus memprosesnya.
- **Hak untuk menolak** penggunaan informasi pribadi Anda jika Anda berpikir kami tidak memiliki alasan yang valid untuk memprosesnya dan ingin kami berhenti memprosesnya.
- **Hak untuk membatasi** penggunaan lebih lanjut informasi pribadi tentang Anda. Dengan demikian Anda dapat meminta kami membatasi atau menanggihkan penggunaan informasi pribadi Anda (misalnya, jika Anda ingin kami mengonfirmasikan akurasi atau alasan kami memprosesnya).
- **Hak untuk memindahkan** informasi pribadi tentang Anda pada pihak lainnya. Anda dapat meminta kami mengirimkan/memindahkan) informasi pribadi Anda, seperti catatan kerja, slip gaji, atau informasi pribadi lainnya pada organisasi lain, seperti perusahaan nanti.

Anda atau penerima pencalonan resmi dapat menggunakan hak-hak ini kapan saja dengan mengajukan permintaan melalui [formulir permintaan hak individu](#), menghubungi privacy@mottmac.com atau menghubungi mitra bisnis SDM Anda. Jika Anda adalah penduduk California, Anda juga dapat mengajukan permintaan dengan menghubungi kami di 1-800-832-3272.

Jika Anda meminta orang lain menggunakan hak Anda atas nama Anda dan penerima pencalonan tersebut tidak memberikan bukti tertulis atas wewenangnya (misalnya, surat kuasa atau surat otorisasi yang ditandatangani oleh Anda), kami tidak dapat memproses atau menindaklanjuti permintaan tersebut.

Jika Anda memilih untuk menggunakan salah satu hak Anda di atas, kami berkomitmen untuk memperlakukan Anda secara adil dan memastikan perlakuan non-diskriminatif. Kami akan merespons Anda sesuai tenggat waktu yang ditetapkan oleh hukum yang berlaku (misalnya, di Inggris dan EEA kami akan merespons dalam waktu satu bulan sejak tanggal kami menerima permintaan Anda; dan di California kami akan merespons Anda dalam waktu empat puluh lima hari sejak permintaan diterima). Jika ada alasan yang sah menurut hukum untuk memperpanjang tenggat waktu ini, kami akan memberi tahu Anda sesegera mungkin.

Harap diperhatikan juga bahwa sejauh mana Anda dapat menggunakan hak-hak Anda mungkin dibatasi oleh hak dan kepentingan pihak lain atau kewajiban hukum (misalnya, jika kami tidak dapat menghapus semua informasi pribadi Anda karena kewajiban peraturan). Jika hal ini terjadi, kami akan memberi tahu Anda secepat mungkin.

Anda berhak menarik persetujuan Anda

isi

Jika Anda telah memberikan persetujuan pengumpulan dan pemrosesan informasi pribadi Anda untuk tujuan tertentu, dan kami mengandalkan persetujuan itu untuk menjustifikasi penggunaan informasi pribadi Anda oleh kami untuk tujuan itu, Anda mungkin berhak menarik persetujuan Anda.

Untuk menarik persetujuan Anda, silakan hubungi tim SDM untuk unit atau kawasan dalam permintaan pertama. Setelah mereka menerima pemberitahuan bahwa Anda menarik persetujuan Anda, kami tidak akan lagi memproses informasi pribadi Anda untuk tujuan yang awalnya Anda sepakati, kecuali kami diharuskan atau diizinkan untuk melakukannya oleh hukum dan kami memiliki alasan sah untuk melakukannya.

Jika Anda memilih untuk menarik persetujuan Anda atas aktivitas pemrosesan tertentu, itu bisa berarti kami tidak bisa memberikan fasilitas atau manfaat tertentu dan Anda mungkin dikecualikan dari aktivitas tertentu (saat Anda masih bekerja pada kami). Konsekuensi dari menarik persetujuan Anda terhadap aktivitas pemrosesan tertentu akan disampaikan pada Anda pada saat Anda memberi tahu kami bahwa Anda ingin menarik persetujuan Anda.

Hubungi kami

isi

Jika Anda memiliki kekhawatiran tentang cara Mott MacDonald memproses informasi pribadi Anda, atau ingin menggunakan hak privasi Anda, silakan lengkapi [formulir permintaan hak individu](#) atau hubungi privacy@mottmac.com. Jika Anda berada di Singapura, Anda juga dapat menghubungi kami dengan menelepon 6293 1900.

Jika Anda tidak puas dengan tanggapan kami setelah menyampaikan kekhawatiran atau mengajukan permintaan hak informasi, Anda dapat langsung mendaftarkan keluhan kepada regulator privasi dan perlindungan data di negara, negara bagian, atau provinsi tempat Anda berada. Jika Anda tidak yakin otoritas pengatur mana yang menegakkan kepatuhan privasi dan perlindungan data di yurisdiksi Anda, silakan hubungi privacy@mottmac.com untuk meminta detail kontak yang relevan.

Perubahan pada pemberitahuan privasi ini

isi

Pemberitahuan privasi ini diterbitkan pada bulan Maret 2026 dan mungkin perlu diperbarui karena adanya perubahan pada sistem dan proses kami atau hukum, oleh karena itu kami menyarankan Anda untuk meninjau pemberitahuan ini secara berkala. Jika perubahan secara material memengaruhi hak privasi Anda, kami akan berusaha memberi tahu Anda dan mengambil langkah lain yang diwajibkan oleh hukum yang berlaku.

Penduduk California

Jika Anda adalah penduduk Negara Bagian California, silakan lihat our [pemberitahuan privasi tambahan untuk SDM California](#) untuk mempelajari lebih lanjut tentang pengumpulan dan penggunaan informasi pribadi Anda serta hak privasi Anda sebagai penduduk California.